

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Διαδικασίες για τη διοργάνωση εκδηλώσεων ψυχαγωγίας
με εισιτήριο εισόδου επί πληρωμή

1. Υποβολή γραπτώς αίτησης στο Δήμο τουλάχιστον 21 ημέρες πριν τη πραγματοποίηση της εκδήλωσης, στην οποία να περιγράφεται λεπτομερώς ο χώρος της εκδήλωσης, το είδος, η ημερομηνία, η χρονική διάρκεια της, η τιμή του εισιτηρίου εισόδου, ο αριθμός των εισιτηρίων που θα εκδοθούν ή/και διατεθούν μέσω διαδικτύου.
2. Εντός μίας εβδομάδας από την ημερομηνία υποβολής της, ο Δήμος θα εξετάζει την αίτηση και ενημερώνει προκαταρκτικά τον ενδιαφερόμενο γραπτώς για τις απαιτούμενες ενέργειες από μέρους του και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά προς εξασφάλιση της τελικής έγκρισης για τη πραγματοποίηση της εκδήλωσης.
3. Ανάλογα με την κάθε περίπτωση απαιτείται έγκριση από τα ακόλουθα Κυβερνητικά Τμήματα π.χ. Αστυνομία, Πυροσβεστική Υπηρεσία, Τμήμα Πολιτικής Αεροπορίας, Ηλεκτρομηχανολογική Υπηρεσία, Επαρχιακή Διοίκηση και Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας. Η τελική έγκριση υπό τη μορφή (Πιστοποιητικού Καταλληλότητας) δύναται αφού ληφθούν οι εγκρίσεις από τα πιο πάνω Τμήματα και εξασφαλισθεί από μέρους του ενδιαφερόμενου ασφαλιστική κάλυψη κατά παντός κινδύνου.
4. Σε περίπτωση θετικής απάντησης από το Δήμο, ο ενδιαφερόμενος εντός δύο ημερών το αργότερο πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης, προσκομίζει στο Τμήμα Είσπραξης Φόρων όλα τα εκδοθέντα εισιτήρια για σφράγισμα (2^{ος} όροφος, κεντρικών γραφείων) τα οποία αφού σφραγισθούν επιστρέφονται στον ενδιαφερόμενο. Το σφράγισμα των εισιτηρίων γίνεται με βάση τους δημοτικούς κανονισμούς για σκοπούς αποκοπής του φόρου θεάματος. Νοείται ότι ο φόρος θεάματος καταβάλλεται και για τα εισιτήρια που πωλούνται μέσω διαδικτύου.
5. Ο φόρος θεάματος είναι 5% επί της τιμής κάθε εισιτηρίου που πωλείται.

Για σκοπούς συμφιλίωσης των σφραγισμένων εισιτηρίων με τα εισιτήρια που θα πωληθούν εξουσιοδοτημένος λειτουργός του Δήμου Λάρνακας παρευρίσκεται στην είσοδο του χώρου της εκδήλωσης. Νοείται ότι ο φόρος θεάματος εισπράττεται επιτόπου και εν πάση περιπτώσει πριν τη λήξη της εκδήλωσης.

6. Στην περίπτωση που ο αιτητής χρησιμοποιήσει για σκοπούς της εκδήλωσης υπαίθριο δημόσιο χώρο καταβάλλει δικαίωμα ως ακολούθως:

(i) Δημόσιο πεζοδρόμιο / πεζόδρομος €1.000,00 + Φ.Π.Α.
(ανά εκδήλωση)

(ii) Άλλος δημόσιος χώρος (δρόμος κλπ)

Το ύψος του δικαιώματος στην περίπτωση αυτή καθορίζεται ανάλογα με την έκταση του χώρου, το χρόνο της διάρκειας παραχώρησης του κλπ.

Τα δικαιώματα για την άδεια χρήσης δημόσιου πεζοδρομίου (πεζόδρομου) ή άλλου δημόσιου χώρου καταβάλλονται το αργότερο δύο εργάσιμες μέρες πριν την εκδήλωση στο Δημοτικό Ταμείο (2^{ος} όροφος, κεντρικά γραφεία).

7. Ο αδειούχος ενδιαφερόμενος είναι υποχρεωμένος να προκαταβάλει επίσης τυχόν έξοδα προκύψουν από την ανάγκη αστυνόμευσης της περιοχής της εκδήλωσης από την Τροχονομία του Δήμου.
8. Ο αδειούχος είναι επίσης υποχρεωμένος να καθαρίσει το χώρο της εκδήλωσης και την περιοχή εντός 24 ωρών από το πέρας της και για το σκοπό αυτό προκαταβάλλει χρηματική εγγύηση ύψους €500,00 η οποία επιστρέφεται αμέσως μετά την επιθεώρηση του χώρου και της περιοχής από αρμόδιο λειτουργό του Τμήματος Καθαριότητας και επιβεβαίωση από μέρος του ότι η εργασία καθαρισμού έγινε.
9. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να ακυρώσει την πραγματοποίηση της εκδήλωσης στην περίπτωση που δεν τηρηθεί οποιαδήποτε από τις πιο πάνω διαδικασίες.

10. Στην περίπτωση που πραγματοποιηθεί εκδήλωση χωρίς την εξασφάλιση από το Δήμο σχετικής έγκρισης, ο Δήμος θα απαιτήσει την καταβολή των σχετικών δικαιωμάτων πλέον πρόσθετη επιβάρυνση 10% επί των οφειλομένων ή και θα προχωρήσει στη λήψη δικαστικών μέτρων εφ' όσον δεν έχουν εξασφαλισθεί από το διοργανωτή της εκδήλωσης τα απαιτούμενα πιστοποιητικά από τις αρμόδιες Αρχές.
