



**ΑΝΟΙΚΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

**ΑΡ. ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 51/2016**

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**  
**ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΝΕΑ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ**  
**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΛΟΚΑΙΡΙΝΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ**  
**ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

**ΛΑΡΝΑΚΑ, 2 Ιουνίου 2016**

## **ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Το Ανοιχτό Σχολείο του Δήμου Λάρνακας δέχεται αιτήσεις για την παροχή υπηρεσιών εννέα Σχολικών Βοηθών για τις ανάγκες του προγράμματος καλοκαιρινών δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθεί την περίοδο 21/6 – 22/7/2016 στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας στη Λάρνακα.

### **Μέρος Α: Υποβολή Αίτησης - Οδηγίες προς Αιτητές**

1. Η αίτηση θα πρέπει να βρίσκεται σε κλειστό φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου, να αναγράφεται το όνομα του Αιτητή και η ένδειξη «Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού – Διαγωνισμός αρ. 51/2016».
2. Η αίτηση θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται.
3. Στο φάκελο της αίτησης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:
  - (α) Η αίτηση που θα πρέπει να υποβληθεί στο Παράρτημα Ι.
  - (β) Συνοπτικό Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ
  - (δ) Αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου, Πτυχίων και Βεβαιώσεων για πιστοποίηση της κάλυψης των όρων του Διαγωνισμού.
4. Ο φάκελος της αίτησης θα πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του αιτητή, στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Λάρνακας που βρίσκεται στον 5ο Όροφο των Κεντρικών Γραφείων του Δήμου Λάρνακας, στη γωνία της Λεωφ. Αθηνών και της οδού Νικολάου Λανίτη, **μέχρι και την Παρασκευή 10/6/2016 και ώρα 11.00π.μ.**
5. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την κ.Γιάννα Νικολάου, Διευθύντρια/Συντονίστρια του Ανοιχτού Σχολείου Δήμου Λάρνακας, στο τηλ. 24816560 και 99817979.

### **Μέρος Β: Ειδικό Όροι**

1. Ο κάθε Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού για την υλοποίηση του Προγράμματος Καλοκαιρινών Δραστηριοτήτων του Ανοιχτού Σχολείου του Δήμου Λάρνακας που θα υλοποιηθεί στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας. Συγκεκριμένα ο κάθε Ανάδοχος:
  - ί. Να αποδέχεται τα παιδιά, να έχει εχεμύθεια, να συνεργάζεται και να έχει πρωτοβουλία.

- ii. Να συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς του Προγράμματος και να ακολουθεί τις υποδείξεις τους όσον αφορά τον τρόπο αντιμετώπισης της συμπεριφοράς και της ατομικής βοήθειας των παιδιών.
- iii. Να βοηθά στην ετοιμασία, οργάνωση και εκτέλεση των δραστηριοτήτων του Προγράμματος.
- iv. Να εκτελεί το συγκεκριμένο πρόγραμμα που του/της ανατίθεται από τον/την εκπαιδευτικό, σε παιδιά και ομάδες, σε ώρα που ο/η εκπαιδευτικός εκτελεί πρόγραμμα εντός ή εκτός τάξης (αίθουσας) με μέρος της ομάδας και να είναι συνυπεύθυνος/η για την ασφάλειά τους.
- v. Να αναλαμβάνει την καθαριότητα των παιδιών (σκούπισμα μύτης, στόματος, πλύσιμο, δέσιμο παπουτσιών, συγκύρισμα των ρούχων κτλ.).
- vi. Να μεταφέρει παιδιά με κινητικά προβλήματα (δυσκολία στο περπάτημα, τροχοκάθισμα κλπ.) εντός και εκτός σχολείου, ανάλογα με τις ανάγκες του σχολικού προγράμματος.
- vii. Να συνοδεύει παιδιά στο αποχωρητήριο και να τα βοηθά στην εξάσκηση της αυτοεξυπηρέτησης στο αποχωρητήριο.
- viii. Να καθαρίζει παιδιά που πάσχουν από ακράτεια ούρων ή κοπράνων (πανιά-ρούχα).
- ix. Να είναι πρόθυμος/η, υπάκουος/η και ευέλικτος/η σε βοήθεια που θα του/της ζητηθεί για αντιμετώπιση των εκπαιδευτικών αναγκών των παιδιών.
- x. Να είναι εχέμυθος/η, να μην κρίνει, να μη σχολιάζει και να μην αναφέρεται για τα προβλήματα των παιδιών και του σχολείου σε τρίτους.
- xi. Να συνεργάζεται με τη διεύθυνση και όλο το προσωπικό αρμονικά προς όφελος των παιδιών.
- xii. Να συγυρίζει τα όργανα, εποπτικά μέσα, εργαλεία, παιχνίδια και τους χώρους που χρησιμοποιούνται από τα παιδιά που εξυπηρετεί με δική του/της πρωτοβουλία ή ύστερα από οδηγίες του/της εκπαιδευτικού.
- xiii. Να είναι συνυπεύθυνος/η με τον/την εκπαιδευτικό για την ασφάλεια των παιδιών στην τάξη, τις επισκέψεις και τις εκδρομές.

- xiv. Να βοηθά τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς την ώρα του διαλείμματος στην αυλή για την ασφάλεια των παιδιών.
- xv. Να ταΐζει παιδιά που δεν μπορούν να φάνε μόνα τους.
- xvi. Να δέχεται τις οδηγίες της διεύθυνσης και του/της εκπαιδευτικού του Προγράμματος για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της και να τηρεί το ωρολόγιο πρόγραμμα που ετοιμάζει η διεύθυνση του σχολείου.
- xvii. Να εκτελεί οποιαδήποτε άλλη, συναφή με τα καθήκοντά του/της, εργασία θεωρηθεί απαραίτητη και της ανατεθεί από το/τη διευθυντή/ντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος.
2. Θα παρέχει τις υπηρεσίες του 6 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή, από τις 21 Ιουνίου μέχρι τις 22 Ιουλίου 2016, (24 εργάσιμες μέρες).
3. Το ποσό αμοιβής του Σχολικού Βοηθού για 24 εργάσιμες ημέρες (21/6 – 22/7/2015) ανέρχεται στο ποσό των €918,72 (πλέον ΦΠΑ όπου εφαρμόζεται).
4. Η πληρωμή των υπηρεσιών του Αναδόχου από το Δήμο Λάρνακας, θα γίνει στο τέλος της σύμβασης.
5. Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, η Σύμβαση αφορά σε Αγορά Υπηρεσιών και επομένως μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου δεν θα υπάρχει σχέση «εργοδότη- μισθωτού».

Ως εκ τούτου:

- Δεν υπάρχει πρόνοια για 13ο μισθό και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη
- Δεν θα καταβάλλονται οδοιπορικά
- Ο Ανάδοχος θα καταβάλλει ο ίδιος τις υποχρεώσεις του προς το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων και στο Φόρο Εισοδήματος, ως αυτοτελώς εργαζόμενος.
- Η καταβολή ΦΠΑ σε περίπτωση που απαιτείται είναι ευθύνη του Αναδόχου.

**Μέρος Γ: Απαιτούμενα Προσόντα**

1. Ο υποψήφιος θα πρέπει να είναι κάτοχος Απολυτηρίου Λυκείου.
2. Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον 1 χρόνου σε Ειδικό Σχολείο ή Ίδρυμα με Α.Μ.Ε.Α.
3. Η κατοχή Πτυχίου Πρώτων Βοηθειών θα θεωρείται επιπρόσθετο προσόν, το οποίο μοριοδοτείται ανάλογα.

Σημειώνεται ότι αιτήσεις από συγγενείς Α' και Β' βαθμού των παιδιών που φοιτούν στο Πρόγραμμα Καλοκαιρινών δραστηριοτήτων του Ειδικού Σχολείου Άγιος Σπυρίδωνας από το Ανοικτό Σχολείο Δήμου Λάρνακας δε θα γίνουν δεκτές.

**Μέρος Δ: Αξιολόγηση Αιτήσεων – Ανάθεση Σύμβασης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η σειρά κατάταξης των υποψηφίων, μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων που θα υποβληθούν, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται πιο κάτω.

Ο έλεγχος των αιτήσεων/πιστοποιητικών θα γίνει από Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης της Αναθέτουσας Αρχής και οι Αιτήσεις που δεν θα πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται αναλυτικά στα έγγραφα του Διαγωνισμού θα απορρίπτονται.

Οι Αιτήσεις που θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά πιο κάτω.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡ. ΜΟΡΙΩΝ
1	<p>ΕΜΠΕΡΙΑ</p> <p>Μοριοδοτείται η πείρα από τη σχολική χρονιά 2006-07, ως ακολούθως:</p> <p>1 συμπληρωμένο σχολικό έτος: 10 μόρια 2 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 15 μόρια 3 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 20 μόρια 4 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 30 μόρια 5 συμπληρωμένα σχολικά έτη: 40 μόρια 6 συμπληρωμένα σχολικά έτη και άνω: 50 μόρια</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ</p> <p>Για τους σκοπούς του διαγωνισμού αυτού, ο όρος «συμπληρωμένο σχολικό έτος», έχει την έννοια της απασχόλησης τουλάχιστον 7 μηνών (εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους).</p> <p>Είναι ευθύνη του αιτητή ο ορθός υπολογισμός της διδακτικής του πείρας και η υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών/πιστοποιητικών</p>	50
2	ΠΤΥΧΙΟ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ	20

4	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ Οι Αιτητές θα κληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε προσωπική συνέντευξη, την ημέρα και ώρα που θα καθορίσει.	30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ		100

Δικαιούχος, στον οποίο έχει ανατεθεί Σύμβαση, είναι υποχρεωμένος να προσέλθει προσωπικά, κατά την ημέρα, ώρα και σε τόπο που θα του ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης. Δείγμα της Σύμβασης επισυνάπτεται ως Παράρτημα ΙΙΙ.

**ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Προς : **Ανοικτό Σχολείο Δήμο Λάρνακας**

**Προσφορά για την παροχή υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού του προγράμματος καλοκαιρινών δραστηριοτήτων που θα υλοποιήσει την περίοδο 21/6 – 22/7/2015 στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας στη Λάρνακα**

**Αρ. Προσφοράς 51/2016**

**Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων 10/6/2016 ώρα 11.00π.μ.**

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εγώ ο υποφαινόμενος/η αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Συμφωνώ πως η Αίτηση μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στα έγγραφα του Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.
3. Βεβαιώνεται ότι δεν έχω συγγένεια Α' και Β' βαθμού με οποιοδήποτε παιδί που φοιτά στο Πρόγραμμα Καλοκαιρινών δραστηριοτήτων του Ανοικτού Σχολείου Δήμου Λάρνακας που θα υλοποιηθεί στο Ειδικό Σχολείο Άγιος Σπυρίδωνας.

Υπογραφή Αιτητή/τριας .....

Όνομα υπογράφοντος .....

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου  
υπογράφοντος .....

Στοιχεία Αιτητή

Όνομα .....

Χώρα εγκατάστασης .....

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ. ....

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι διαφορετική) . .....

Ταχ. Κιβ. .... Email: .....

Τηλέφωνο επικοινωνίας.....

Τέλεφαξ επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.

.....

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)

.....

Ημερομηνία

.....

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....

.....



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ**

Θέση για την οποία υποβάλλεται  
αίτηση:

1. Επίθετο:

2. Όνομα:

3. Ημερομηνία γέννησης:

4. Υπηκοότητα:

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. **Άλλες ικανότητες:** (π.χ. γνώση Η/Υ, κάτοχος άδειας αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας, κάτοχος αυτοκινήτου ή μοτοσικλέτας κλπ.)
9. **Παρούσα θέση στον οργανισμό:** (Αναγράφεται η σημερινή απασχόληση - θέση σε Επιχείρηση, Οργανισμό Δημοσίου η Ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κλπ.)
10. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)
11. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Επιχείρηση / Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

\* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

12. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

**Σημείωση:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

**ΣΥΜΒΑΣΗ**

**Το Ανοιχτό Σχολείο του Δήμου Λάρνακας που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Λεωφ. Αθηνών και οδού Νικολάου Λανίτη (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)**

από το ένα μέρος,

και

**Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>**

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. ....../2016 διαγωνισμού για την ..... και ανατέθηκε βάσει της υπ' αριθ. <αριθμός Ανάθεσης> απόφασης ανάθεσης, συμφώνησαν τα ακόλουθα.

**ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη: α. Η παρούσα Σύμβαση  
β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ. .../2016  
γ. Η Αίτηση του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

**ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Αγορά Υπηρεσιών Σχολικού Βοηθού για τις ανάγκες του Προγράμματος Καλοκαιρινών Δραστηριοτήτων του Ανοιχτού Σχολείου Λάρνακας».
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού με Αρ. .../2016 και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

**ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του προγράμματος που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης διδασκαλίας μαθημάτων από τον Ανάδοχο μέχρι και την ημερομηνία εκπλήρωσης της τελευταίας υποχρέωσής του.
2. Νοείται ότι, αναλόγως των αναγκών που θα προκύψουν κατά την υλοποίηση του προγράμματος, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να διαφοροποιεί τη διάρκεια της Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τη Διευθύντρια του Ανοιχτού Σχολείου του Δήμου Λάρνακας.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

#### **ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ**

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται από το Μητρώο υποψηφίων με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

#### **ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιοσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ**

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί όσες Ημερίδες Επιμόρφωσης αφορούν στα

καθήκοντα που αναλαμβάνει, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο του προγράμματος, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

#### **ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ**

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

#### **ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των ως €918.72 για 24 εργάσιμες ημέρες.
  - Στην ως άνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνεται ο αναλογούν Φ.Π.Α. Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
  - Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
  - Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται

#### **ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές του.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

#### **ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:

α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.

β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.

γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

**ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

**ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

**ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε δύο πρωτότυπα, όπου το ένα προορίζεται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/20XX>.

2. Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

3. Μάρτυρες:

4..... Υπογραφή:..... 1.

Υπογραφή: .....

5..... Όνομα:..... Όνομα:

6..... Τίτλος:..... 2.

Υπογραφή: .....