

**Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων**

Έκδοση 1

Α/Α: 10 Ημερ. 08/01/2025

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 10
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

Ημερομηνία : 8 Ιανουαρίου 2025
Ώρα: 15.00 μ.μ.
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου 6^{ος} όροφος

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
ΔΗΜΑΡΧΟΣ:	ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΤΑΟΥΞΙΗΣ	✓		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	✓		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	✓		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	✓		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ	✓		
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ	✓		
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	✓		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ		✓	
	ANNA ΟΚΚΑ	✓		
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	✓		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ	✓		



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 10 Ημερ. 08/01/2025

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ		✓	
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	✓		
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ	✓		
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ	✓		
	ΑΝΝΑ ΣΙΑΛΑΡΟΥ	✓		
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	✓		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		

Συμμετέχοντες

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	XXXXXXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	XXXXXXXX	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	XXXXXXXX	
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	XXXXXXXX	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	XXXXXXXX	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	XXXXXXXX	
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑ	XXXXXXXX	Συμμετέχει για παρουσίαση του θέματος 3.1 για να παρουσιάσει και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

Ο Δήμαρχος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, εξετάζοντας κατ' αρχήν τη σύνθεση της ολομέλειας και δηλώνοντας ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η πρόσκληση για τη σημερινή συνεδρία καθώς και η ημερήσια διάταξη έχουν επιδοθεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία επίδοσης της πρόσκλησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 65(4) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022). Τα μέλη που απουσιάζουν έχουν εκ των προτέρων ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας τους και η απουσία τους κρίνεται ως δικαιολογημένη.

1. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου.

1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.Πρ.9, ημερομηνίας 04/12/2024

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό.

2 Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

2.1 Πρακτικά Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Αρ. Πρ. 3 ημερ. 3/12/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 3/12/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.2 Πρακτικά Επιτροπής Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης Πρασίνου Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 12/12/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 12/12/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης Πρασίνου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.3 Πρακτικά Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Βορόκληνης Αρ. Πρ. 4 ημερ. 21/11/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 21/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού κατά την οποία



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 4, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολό τους.

2.4 Πρακτικά Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ. Πρ. 3 ημερ. 20/11/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 20/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολό τους.

2.5 Πρακτικά Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού Αρ. Πρ. 3 ημερ. 19/12/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 19/12/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολό τους.

2.6 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 6/12/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/12/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολό τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 10 Ημερ. 08/01/2025

2.7 Πρακτικά Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 11/12/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 11/12/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.3 , το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.8 Πρακτικά Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 25/11/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 25/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Σημειώνεται ότι τόσο το θέμα 4(Ι) **xxxxxxx** όσο και το θέμα 7 «Σκυβαλοδοχεία εντός της πόλης» θα πρέπει να τεθούν ως θέματα της ημερήσιας διάταξης επόμενης συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση και απόφαση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές με εξαίρεση τα θέματα 4(Ι) **xxxxxxx** και 7 «Σκυβαλοδοχεία εντός της πόλης» τα οποία θα τεθούν ως θέματα της ημερήσιας διάταξης επόμενης συνεδρίας του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση και απόφαση.

3. Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων

3.1 Παρουσίαση από κ. xxxxxxxx, Μηχανολόγο Μηχανικό για τον τρόπο λειτουργίας του έξυπνου συστήματος πρόσβασης και διαχείρισης χώρων στάθμευσης του Δήμου Λάρνακας

Ο Δήμαρχος καλωσορίζει τον κ. **xxxxxxx**, Μηχανολόγο Μηχανικό και συνεργάτη του Δήμου, ο οποίος και παρίσταται σήμερα στην συνεδρία του Δημοτικού Συμβουλίου για να παρουσιάσει τις λεπτομέρειες που αφορούν τον Διαγωνισμό με Αρ ΔΛ.58/2024 που έχει προκηρύξει ο Δήμος για την προμήθεια, εγκατάσταση και συντήρηση έξυπνου συστήματος πρόσβασης και διαχείρισης Χ.Σ. του Δήμου Λάρνακας. Αντίγραφο της παρουσίασης που έχει γίνει στο Δημοτικό Συμβούλιο επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Α.**

Μετά το πέρας της παρουσίασης, δίνεται η ευκαιρία στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να θέσουν τις απορίες τους σε σχέση με το σύστημα, τις δυσκολίες που δύνανται να σημειωθούν στην εφαρμογή και την διαχείρισή του.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

Δίνονται περαιτέρω επεξηγήσεις αναφορικά με την ολοκληρωμένη λύση που προτείνεται αναφορικά με το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης και το οποίο εκτιμάται ότι θα επιφέρει προς το Δήμο, κατά την πρώτη χρονιά λειτουργίας του, αύξηση στα έσοδα τουλάχιστον κατά 30%

Η αρχική δαπάνη η οποία εκτιμάται στις €710.000 πλέον ΦΠΑ περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση του συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης, ολοκληρωμένη λύση αποδοχής πληρωμών: σε μηχανή, στην έξοδο και μέσο εφαρμογής όπως επίσης και κλειστό σύστημα παρακολούθησης και ασφάλειας με έλεγχο της θέσης των κενών θέσεων το οποίο θα δίνει κατεύθυνση στο όχημα όταν εισέρχεται προς τα που είναι οι κενές θέσεις. Επίσης, στην αρχική δαπάνη συμπεριλαμβάνονται όλες οι οικοδομικές εργασίες για εγκατάσταση του συστήματος.

Στην συνολική εκτίμηση δαπάνης περιλαμβάνονται ποσά προνοίας για €210.000 τα οποία αφορούν την μελλοντική προσθήκη άλλων χώρων στάθμευσης στο σύστημα σε περίπτωση που το επιθυμεί ο Δήμος. Επιπλέον, στην εκτίμηση δαπάνης συμπεριλαμβάνεται το κόστος συντήρησης για 5 + 5 χρόνια το οποίο εκτιμάται στο €1.100.000 και εκτιμάται ως ποσοστό πάνω στις ετήσιες εισπράξεις το οποίο θα κυμαίνεται μεταξύ 7%-10% και συμπεριλαμβάνει τα εξής:

- 24/7 γραμμής εξυπηρέτησης και μέγιστο χρόνο αποκατάστασης βλαβών 24 ώρες
- Τον εγκατεστημένο εξοπλισμό στους χώρους στάθμευσης.
- Υποστήριξη πλατφόρμα διαχείρισης (parking management platform)
- Υποστήριξη και ανάπτυξη της εφαρμογή κινητού τηλεφώνου (Branded mobile app).

Ο Δήμαρχος αναφέρει η χρηματοδότηση της αρχικής δαπάνης για το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης θα γίνει με δανεισμό του ποσού των €710.000 πλέον ΦΠΑ από το Ειδικό Ταμείο Εξαγοράς των Χώρων Στάθμευσης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, ευχαριστεί τον κ. XXXXXX για την λεπτομερή παρουσίαση. Περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει τον δανεισμό του ποσού των €710.000 πλέον Φ.Π.Α. που απαιτείται για την αρχική δαπάνη από το Ειδικό Ταμείο Εξαγοράς Χώρων Στάθμευσης.

3.2. Έγκριση Στρατηγικού Σχεδίου Δήμου Λάρνακας για το έτος 2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για το Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου Λάρνακας που έχει καταρτιστεί και ετοιμαστεί από το Δημοτικό Γραμματέα για το έτος 2025 και το οποίο πρέπει να υποβάλλεται στο Υπουργείο Εσωτερικών κάθε χρόνο για πληροφόρηση. Αντίγραφο του Στρατηγικού Σχεδίου του Δήμου Λάρνακας για το έτος 2025 επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Β**.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει το Στρατηγικό Σχέδιο του Δήμου για το έτος 2025 και όπως ο Δήμος προχωρήσει στην αποστολή του στο Υπουργείο Εσωτερικών.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 10 Ημερ. 08/01/2025

3.3 Πρώθηση διαδικασιών υλοποίησης του Yacht Club (Ναυτικός Όμιλος) και διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου στη Μαρίνα της Λάρνακας

Η Δημοτική Μηχανικός ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο, ως και η έκθεσή της ημερομηνίας 2/01/2024, ότι κατόπιν σχετικής απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, προωθούνται στο χώρο της Ειδικής Ζώνης της Μαρίνας βραχυπρόθεσμα έργα που αφορούν την κατασκευή του Yacht Club (Ναυτικός Όμιλος) και τη διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου, καθώς και έργα συντήρησης και αναβάθμισης της υφιστάμενης Μαρίνας (εκβάθυνση, συντήρηση διαδρόμων κλπ).

Πρόσφατα έχουν σταλεί από τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων επιστολές όπου ο Υπουργός ενημερώνει για το διορισμό της Διαχειριστικής Επιτροπής στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι αρμόδιων Κυβερνητικών Τμημάτων, του Δήμου και του Υπουργείου, αντίστοιχα, με σκοπό την εποπτεία των διαδικασιών πρώτωσης του Έργου και κατ' επέκταση του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού. Ο Δήμος Λάρνακας με σχετική απαντητική του επιστολή έχει ορίσει ως εκπρόσωπο του στην εν λόγω επιτροπή τη Δημοτική Μηχανικό. Παράλληλα, δόθηκε ενημέρωση για την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου ότι ο Δήμος ορίζεται αγωνοθέτης του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού και ότι παραχωρούνται στο Δήμο πιστώσεις ύψους €260.000.

Το έργο της κατασκευής του Ναυτικού Ομίλου (3.500-4.000 τ.μ.) και η διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου αναμένεται να είναι της τάξης των €20εκ. Επιπρόσθετα οι μελέτες για το σχεδιασμό και την επίβλεψη του έργου αναμένεται να είναι της τάξης των €2,5 εκ. Πρόσφατα έχει πιστωθεί στο λογαριασμό του Δήμου το ποσό των €260.000,00 που αφορά τα έξοδα της διαδικασίας του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού.

Το αναφερόμενο ποσό θα κατανεμηθεί ενδεικτικά ως ακολούθως:

(α)	Αγορά υπηρεσιών για Συντονιστή Διαδικασιών πρώτωσης Έργου	€55.000,00
<p>Ο υπεύθυνος Συντονιστής θα συνεργάζεται με τον Δήμο Λάρνακας, το ΥΜΕΕ και την ομάδα εργασίας του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού. Θα είναι υπεύθυνος ανάμεσα σε άλλα για την ετοιμασία του κτιριολογικού προγράμματος του έργου, των όρων του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού, την ετοιμασία του PCN, το συντονισμό προκαταρκτικών μελετών (συμπληρωματικές αποτυπώσεις, γεωλογικές έρευνες κλπ), θα ετοιμάζει αλληλογραφία και θα πραγματοποιεί επαφές με αρμόδια κυβερνητικά Τμήματα και υπηρεσίες, συντονισμό και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων κλπ.</p> <p>Η αμοιβή του θα καθορίζεται σε ποσοστά με βάση τα στάδια της διαδικασίας και των παραδοτέων.</p>		
(β)	Αμοιβή ΕΤΕΚ για ετοιμασία Εγγράφων και Όρων Διαγωνισμού	€15.000,00
<p>Το ΕΤΕΚ πέραν των εκπροσώπων στη Κριτική Επιτροπή θα ορίσει Συμβούλους με σκοπό την ετοιμασία των όρων του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού.</p>		



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 10 Ημερ. 08/01/2025

(γ)	Αμοιβές Κριτικής Επιτροπής	€35.000,00
-----	-----------------------------------	-------------------

Ο αρχιτεκτονικός διαγωνισμός θα είναι διεθνής και η Κριτική Επιτροπή ενδείκνυται να είναι 7 μελής.

(δ)	Βραβεία Διαγωνισμού	€122.000,00
-----	----------------------------	--------------------

Τα προτεινόμενα βραβεία θα έχουν ως ακολούθως:

Α' Βραβείο €75,000

Β' Βραβείο €55,000

Γ' Βραβείο €37,000

Έπαινος €15,000

Έπαινος €15,000

ΣΥΝΟΛΟ €122.000 (εκτός του Α' εν όψει του ότι θα αποτελέσει μέρος της συνολικής τους αμοιβής).

(ε)	Άλλα Προκαταρκτικά	€13.000,00
-----	---------------------------	-------------------

Για συμπληρωματικές μελέτες π.χ αποτυπώσεις, γεωλογικές έρευνες κλπ.

Το ΥΜΕΕ θα φροντίσει να μας κοινοποιήσει τις αρχικές μελέτες για αξιοποίηση δεδομένων που θα είναι χρήσιμες για την προώθηση του Έργου.

Ο Δήμος θα πρέπει άμεσα να προβεί στην προώθηση των ακόλουθων ενεργειών:

α) Διαδικασίες αγοράς υπηρεσιών του Συντονιστή των Διαδικασιών προώθησης του Αρχιτεκτονικού και ωρίμανσης του Έργου.

Ο σχεδιασμός του έργου αφορά εξειδικευμένο θέμα σε σχέση με τις αλλαγές που πρέπει να γίνουν με την υφιστάμενη κατάσταση τόσο των χερσαίων όσο και των λιμενικών χώρων για την εύρυθμη λειτουργία της Μαρίνας.

Για τον σκοπό αυτό απαιτείται άτομο το οποίο γνωρίζει πολύ καλά τα θέματα και να δίνει άμεσα απαντήσεις και λύσεις στα ερωτήματα και προβλήματα που προκύπτουν.

Η Δημοτική Μηχανικός ενημερώνει ότι σε προηγούμενη επιστολή του Δήμου προς τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων έγινε εισήγηση για την επαναπρόσληψη του κ. xxxxxxxx, ο οποίος εργαζόταν ως Project Manager στην εταιρεία xxxxxxxx στο έργο της Ενιαίας Ανάπτυξης Μαρίνα-Λιμάνι. Με την εμπλοκή και εμπειρία που έχει αποκομίσει στο προηγούμενο έργο, στο οποίο έπαιξε σημαντικό ρόλο συμπεριλαμβανομένου και των επαφών με όλα τα Κυβερνητικά Τμήματα και Υπηρεσίες, θα είναι πολύ χρήσιμος να αναλάβει τον συντονισμό και την εποπτεία των διαδικασιών του έργου μέχρι και την ολοκλήρωση της αδειοδότησης του.

Ως εκ τούτου, εισήγηση της Δημοτικής Μηχανικού είναι όπως ο Δήμος, αφού είναι ξεκάθαρο ότι δεν υφίσταται ανταγωνισμός για Τεχνικούς λόγους, να εξετάσει την



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

χρήση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση ως η ενδεδειγμένη νομοσυστασιασμένη διαδικασία για την πρόσληψη του, (Άρθρο 29(2).B(ii) του Νόμου περί Δημοσίων Συμβάσεων).

β) Συντονισμός διαδικασιών και καθορισμός χρονοδιαγραμμάτων για τα στάδια προώθησης του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού

Η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι προκύπτει ανάγκη για την καταγραφή όλων των εκκρεμοτήτων και την επίλυση θεμάτων που υπάρχουν όπως για παράδειγμα σε σχέση με τα λιμενικά έργα και τη νέα διαδόχο που πρέπει να κατασκευαστεί και το όριο του έργου ώστε να καταστεί δυνατή η καταγραφή όλων των σταδίων και διαδικασιών με τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα. Για σκοπούς καλύτερου συντονισμού και έγκαιρης έναρξης των διαδικασιών έχει αποσταλεί σχετική επιστολή στο ΥΜΕΕ ζητώντας να μας κοινοποιηθούν τα στοιχεία των Μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής ώστε να μπορέσει να συγκληθεί η πρώτη συντονιστική συνάντηση μεταξύ Διαχειριστικής Επιτροπής και ομάδας εργασίας του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού.

Ο Δήμαρχος εισηγείται περαιτέρω στο Δημοτικό Συμβούλιο τη διοργάνωση μίας πανδημοτικής συνάντησης τη Δευτέρα 28/01/2025 και ώρα 5.00μ.μ. στο Δημοτικό Θέατρο Γεώργιος Λυκούργος με σκοπό να δοθεί η ευκαιρία στους δημότες να ενημερωθούν διά ζώσης για τα θέματα που άπτονται της διαδικασίας υλοποίησης του έργου ανάπτυξης Λιμάνι-Μαρίνα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως:

(α) ο Δήμος εξετάσει σε συνεργασία με τον Νομικό μας Σύμβουλο και Γενικό Λογιστήριο την χρήση της διαδικασίας με Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (Άρθρο 29(2).B(ii) του Νόμου περί Δημοσίων Συμβάσεων) ως η ενδεδειγμένη νομοσυστασιασμένη διαδικασία για την πρόσληψη του, για την πρόσληψη του κ. XXXXXXXX ο οποίος εργαζόταν ως Project Manager στην εταιρεία XXXXXXXX στο έργο της Ενιαίας Ανάπτυξης Μαρίνα-Λιμάνι. Οι εμπειρίες του εν λόγω ατόμου διαφαίνεται να είναι χρήσιμες για τις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν λόγω προηγούμενης εμπλοκής του με τα έργα στο Μαρίνα -Λιμάνι και της συνολικής εμπειρίας που αποκόμισε την οποία δεν διαφαίνεται να κατέχει άλλος στη παρούσα φάση.

(β) όπως άμεσα συγκληθεί η πρώτη συντονιστική συνάντηση μεταξύ Διαχειριστικής Επιτροπής και ομάδας εργασίας του Αρχιτεκτονικού Διαγωνισμού για το καθορισμό οδικού χάρτη με σχετικά χρονοδιαγράμματα και

(γ) όπως διοργανωθεί πανδημοτική συνάντηση τη Δευτέρα 28/01/2025 και ώρα 5.00μ.μ. στο Δημοτικό Θέατρο Γεώργιος Λυκούργος με σκοπό να δοθεί η ευκαιρία στους δημότες να ενημερωθούν διά ζώσης για τα θέματα που άπτονται της διαδικασίας υλοποίησης του έργου ανάπτυξης Λιμάνι-Μαρίνα.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

3.4 Τελευταία ημερομηνία πληρωμής Φορολογιών για το έτος 2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Υπεύθυνου Είσπραξης Φόρων ημερ. 27/12/2024 με την οποία και αναφέρει ότι έχει καθοριστεί ως η τελευταία ημερομηνία πληρωμής των φορολογιών του έτους 2024 η 31^η Δεκεμβρίου 2024. Πέραν της ημερομηνίας αυτής αναφέρει ότι οποιαδήποτε είσπραξη φορολογιών επιβαρύνεται με περαιτέρω 10%. Σημειώνει περαιτέρω ότι με βάση τον Περί Δήμων Νόμο του 2022 (Ν.52(Ι)/2022), δεν επιτρέπεται η παράταση στην καταβολή φορολογιών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα και ομόφωνα αποφασίζει όπως εγκρίνει την παράταση πληρωμής των δημοτικών φορολογιών για το έτος 2024 μέχρι τις 31^η Ιανουαρίου 2025.

3.5 Απαλλοτρίωση τεμαχίων με αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ Φ/Σχ ΧΧΧΧΧΧΧΧ, για την Ανάπλαση/Δημιουργία Χώρου Στάθμευσης στην περιοχή Αγίου Ιωάννη, στον Δήμο Λάρνακας

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει ληφθεί περί την 03/10/24 επιστολή από την Κτηματολογικό Λειτουργό για τον Διευθυντή του Κτηματολογίου με βάση την οποία περιγράφετε η διαδικασία που έπρεπε να ακολουθηθεί ως προς την κοινοποίηση των Σχεδίων και των στοιχείων των ιδιοκτητών των ακινήτων στις αρμόδιες αρχές, την οποία και παρουσιάζει στα μέλη.

Κατόπιν ενημέρωσης από τους δικηγόρους που ανέλαβαν τη διαδικασία εκ μέρους του Δήμου κ.κ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ, ολοκληρώθηκαν οι κοινοποιήσεις των υπογεγραμμένων, σφραγισμένων και χρωματισμένων σχεδίων σε όλα τα αρμόδια πρόσωπα ως η αναφορά στην επιστολή του Κτηματολογίου αλλά και ως ο Νόμος ορίζει ως απαραίτητη «προειδοποίηση» πριν τη δημοσίευση της Γνωστοποίησης Απαλλοτρίωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Κατόπιν συνάντησης ημερομηνίας 19/11/2024, ενημερώθηκαν οι ιδιώτες ιδιοκτήτες των τεμαχίων ΧΧΧ και ΧΧΧ για την πρόθεση του Δήμου να προχωρήσει με την απαλλοτρίωση των τεμαχίων τους. Οι ιδιοκτήτες προσήλθαν στα γραφεία του Δήμου με τους δικηγόρους τους και δήλωσαν πρόθυμοι να συνεργαστούν με σκοπό την επίτευξη της απαλλοτρίωσης εφόσον βεβαίως συμφωνηθεί το ποσό αποζημίωσης που δικαιούνται.

Κατά την ως άνω συνάντηση, οι ιδιοκτήτες και ο Δήμος συμφώνησαν ότι θα διορίσουν ξεχωριστούς εκτιμητές ακινήτων με σκοπό να ετοιμαστούν εκθέσεις που να δείχνουν την σημερινή αξία των υποψήφιων για απαλλοτρίωση τεμαχίων, ώστε στη βάση τούτων των εκθέσεων να ανευρεθεί και να συμφωνηθεί το δίκαιο ποσό αποζημίωσης. Το επόμενο βήμα ως προς την προώθηση της διαδικασίας απαλλοτρίωσης των τεμαχίων, αφού υπάρχει ήδη και η σύμφωνη γνώμη της Εκκλησιαστικής Επιτροπής της Μητρόπολης αναφορικά με το τεμάχιο ΧΧΧ, είναι η προώθηση για Δημοσίευση της Γνωστοποίησης Απαλλοτρίωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στη συνέχεια κατόπιν δημοσίευσης της, να γίνει η επίδοση της μέσω ιδιώτη επιδότη προς όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα/ ιδιοκτήτες/αρμόδιες αρχές, ως ο Νόμος ορίζει



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

ως τέτοια, και σύμφωνα με το προσχέδιο της Γνωστοποίησης που έχει αποσταλεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει την έγκριση για διορισμό ξεχωριστών εκτιμητών ακινήτων με σκοπό να ετοιμαστούν εκθέσεις που να δείχνουν την σημερινή αξία των υποψήφιων για απαλλοτρίωση τεμαχίων καθώς και την προώθηση της Δημοσίευση της Γνωστοποίησης Απαλλοτρίωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και στη συνέχεια κατόπιν δημοσίευσης της, να γίνει η επίδοση της μέσω ιδιώτη επιδότη προς όλα τα ενδιαφερόμενα πρόσωπα/ ιδιοκτήτες/αρμόδιες αρχές, ως ο Νόμος ορίζει ως τέτοια, και σύμφωνα με το προσχέδιο της Γνωστοποίησης Απαλλοτρίωσης που επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Γ.**

3.6 Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός για την ανέγερση «Κέντρου Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης» στην περιοχή του Δικτύου NATURA 2000 στις Αλυκές Λάρνακας – Διορισμός Μελών Κριτικής Επιτροπής Διαγωνισμού

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού ημερ. 18/12/2024 με την οποία αναφέρει τα ακόλουθα:

Το Τμήμα Περιβάλλοντος ενημέρωσε ότι θα συμμετέχει με δύο Συμβούλους της Κριτικής Επιτροπής του Διαγωνισμού αντί για συμμετοχή στην Κριτική Επιτροπή με ένα μέλος και ως εκ τούτου ο Αγωνοθέτης ήτοι ο Δήμος Λάρνακας θα πρέπει να προχωρήσει με τον διορισμό ακόμη ενός μέλους πέραν του εκπροσώπου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Λάρνακας που προεδρεύει της Κριτικής Επιτροπής ως η προηγούμενη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με αρ. 6, ημερ. 2/10/2024. Εισηγηση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου είναι όπως πέραν της Δημοτικής Μηχανικού που θα συμμετέχει ως Πρόεδρος της Κριτικής Επιτροπής, να διοριστεί και η κα. XXXXXXXX, Αρχιτέκτονας, ως δεύτερο μέλος εκ μέρους του Αγωνοθέτη, η οποία έχει δηλώσει ότι αποδέχεται την συμμετοχή της στην Επιτροπή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει τον διορισμό της Δημοτικής Μηχανικού ως Πρόεδρος της Κριτικής Επιτροπής και της κας. XXXXXXXX, Αρχιτέκτονα, ως μέλος της Κριτικής Επιτροπής εκ μέρους του Αγωνοθέτη και την αποστολή σχετικής επιστολής που να την ενημερώνει για το διορισμό της.

3.7 Χρηματοδότηση έργων και προγραμμάτων των Δήμων από το δάνειο που συνομολογήθηκε με την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ)

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει κοινοποιηθεί στον Δήμο η επιστολή του Υπουργείου Οικονομικών ημερ. 20/12/2024 προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία και διαβιβάζεται η έγκριση του Υπουργείου Οικονομικών για το αναθεωρημένο ποσό δανείου από €7.335.000 που εγκρίθηκε αρχικά σε €9.758.000 από το δάνειο που συνάφθηκε μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων με σκοπό την αποκατάσταση του ιστορικού κτιρίου του Παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας για τη μεταστέγαση σε αυτό του Δημαρχείου Λάρνακας. Η επιστολή περαιτέρω αναφέρει ότι η έγκριση παραχωρείται υπό την προϋπόθεση ότι η εκταμίευση του ποσού δανείου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 10 Ημερ. 08/01/2025

θα γίνει αφού αρχίσουν οι εργασίες αποκατάστασης του κτιρίου, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο ΟΚΥΠΥ δεν έχει προχωρήσει με την μεταφορά των υπηρεσιών του, βάσει σχετικών Αποφάσεων του Υπουργικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, σημειώνει με ικανοποίηση το περιεχόμενο της επιστολής.

3.8 Μετονομασία Τραπεζικών Λογαριασμών του Ταμείου Συντάξεως και Φιλοδωρημάτων Δήμου Λάρνακας

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Ταμία ημερ. 8/01/2025 με την οποία απαιτείται η μετονομασία των τραπεζικών λογαριασμών που διατηρούνται στην Τράπεζα XXXXXXXX με αριθμούς XXXXXXXX και XXXXXXXX από Δήμο Λάρνακας σε Ταμείο Συντάξεως και Φιλοδωρημάτων Δήμου Λάρνακας ούτως ώστε να καταστεί δυνατή η εγγραφή του Ταμείου Συντάξεως στον Έφορο ΙΕΣΠ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της μετονομασίας των τραπεζικών λογαριασμών που διατηρούνται στην Τράπεζα XXXXXXXX με αριθμούς XXXXXXXX και XXXXXXXX από Δήμο Λάρνακας σε Ταμείο Συντάξεως και Φιλοδωρημάτων Δήμου Λάρνακας.

Ο Δημοτικός Ταμίας κ. XXXXXXXX ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την ανάγκη εξουσιοδότησης των ατόμων που θα υπογράψουν τραπεζικές επιταγές εκ μέρους του Δήμου και εισηγείται όπως εξουσιοδοτηθούν ο Δήμαρχος και ο Δημοτικός Γραμματέας του Δήμου, ως και η πρακτική που ακολουθείτο μέχρι και σήμερα καθώς και οι αντικαταστάτες αυτών σε περίπτωση απουσίας τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως εξουσιοδοτηθεί ο Δήμαρχος και ο Δημοτικός Γραμματέας για την υπογραφή τραπεζικών επιταγών εκ μέρους του Δήμου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει περαιτέρω ομόφωνα όπως σε περίπτωση απουσίας του Δημάρχου, εξουσιοδοτήσει τον Αντιδήμαρχο Δημοτικού Διαμερίσματος Λάρνακας κ. Ιάσωνας Κ. Ιασωνίδης να υπογράψει εκ μέρους του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως σε περίπτωση απουσίας του Δημοτικού Γραμματέα, εξουσιοδοτήσει τον Δημοτικό Ταμία να υπογράψει εκ μέρους του ενώ σε περίπτωση απουσίας και του Δημοτικού Ταμία, δικαίωμα υπογραφής στη θέση του Δημοτικού Ταμία έχει η Δημοτική Μηχανικός του Δήμου.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα 29 Ιανουαρίου 2025