



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1117 ημερ. 21/1/2021

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ.1117**  
**ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**  
**ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID-19**

Ημερομηνία : 21 Ιανουαρίου 2021

Ώρα: 5.30μ.μ.

Όνομα	Τίτλος	Παρών	Απόν	Σημειώσεις
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος	✓		
Ιάσωνας Ιασωνίδης	Αντιδήμαρχος	✓		
Πάμπος Γαβριήλ	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Θεολόγος Μανώλη	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Νίκος Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Χριστόδουλος Ιωάννου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άκης Ζαννέτου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Δημήτρης Τσαγγάρης	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Γιώργος Λακκοτρύπης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Γιώργος Θεμιστοκλέους	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Αυξέντης Ευαγγέλου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ανδρέας Τταουσιής	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Μάριος Κουκουμάς	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Νικόλας Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άντρη Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Μόνικα Βασίλεβα Μελέκη	Δημοτική Σύμβουλος	✓		
Γιώργος Κωνσταντίνου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άντης Λόππας	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Μιχάλης Γιακουμή	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Παντελής Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ανδρέας Χριστοφόρου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Γιώργος Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Σωτήρης Ιωάννου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ηλίας Ηλία	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Μιχαλάκης Μάλλας	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		

**Συμμετέχοντες**

Όνομα	Τίτλος	Σημειώσεις
Ανδρέας Λουκά	Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Συμμετέχει για να παρουσιάσει τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών.
Ανδρέας Καρακατσάνης	Δημοτικός Μηχανικός	
Αλέξανδρος Αναστασίου	Δημοτικός Ταμίας	



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1117 ημερ. 21/1/2021

**1. Επικύρωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. 1113 ημερ. 2/11/2020, Αρ. Πρακτ. 1114 ημερ. 16/11/2020 και Αρ. Πρακτ. 1115 ημερ. 23/11/2020**

Η Επιτροπή επικυρώνει ομόφωνα τα πιο πάνω πρακτικά.

**2. Έγκριση εισηγήσεων από πρακτικά συνεδριάσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**

**2.1 Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας και Εθελοντισμού Αρ. Πρακτ. 62 ημερ. 3/12/2020**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 3/12/2020, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας και Εθελοντισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 62, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.2 Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Αρ. Πρακτ. 37 ημερ. 27/10/2020**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 27/10/2020, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 37, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.3 Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ. Πρακτ. 45 ημερ. 10/11/2020**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 10/11/2020, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 45, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1117 ημερ. 21/1/2021**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.4 Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρακτ. 242 ημερ. 19/11/2020**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 19/11/2020 πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 242, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**3. Έγκριση Στρατηγικής Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης για την πόλη και την ευρύτερη περιοχή της Λάρνακας 2021 – 2030**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για τη Στρατηγική Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης για την πόλη και την ευρύτερη περιοχή της Λάρνακας 2021 – 2030 που ετοιμάστηκε από τη δημοτική υπηρεσία σε συνεργασία με ιδιώτη μελετητή για την ευρύτερη περιοχή Λάρνακας και περιλαμβάνει τους Δήμους Λάρνακας, Αραδίππου, Λιβαδιών, Δρομολαξιάς – Μενεού, Αθένου και Κοινοτικού Συμβουλίου Βορόκληνης και τίθεται ενώπιον του για έγκριση ώστε να σταλεί στη συνέχεια στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΕΠΣΑ) του Υπουργείου Οικονομικών για να ενταχθούν έργα που περιλαμβάνονται στην εν λόγω στρατηγική για συγχρηματοδότηση την προγραμματική περίοδο 2021 - 2027. Αντίγραφο της εν λόγω στρατηγικής στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Συμβουλίου.

Στη συνέχεια ο Δήμαρχος και ο Δημοτικός Μηχανικός ενημερώνουν λεπτομερώς το Συμβούλιο για το περιεχόμενο της πιο πάνω στρατηγικής και απαντούν σε ερωτήσεις που τα μέλη του Συμβουλίου τους υποβάλλουν.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αφού σημειώνει ότι στην εν λόγω στρατηγική περιλαμβάνονται τα έργα για τα οποία λήφθηκαν σχετικές αποφάσεις από το Συμβούλιο στο παρελθόν και ότι για τα έργα αυτά λήφθηκε πρόνοια στον Προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2021 και του Μεσοπρόθεσμου Δημοσιονομικού Πλαισίου (ΜΔΠ) 2021 – 2023, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της πιο πάνω στρατηγικής, και εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο για να την υποβάλει στη Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης (ΕΠΣΑ) του Υπουργείου Οικονομικών για περαιτέρω προώθηση της υλοποίησης της την προγραμματική περίοδο 2021 - 2027.



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1117 ημερ. 21/1/2021

**4. Πλήρωση 8 μόνιμων κενών θέσεων στο Δήμο****(α) Αποτελέσματα γραπτών εξετάσεων από το Πανεπιστήμιο Κύπρου****(β) Διαδικασία προφορικής εξέτασης**

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων που διεξήγαγε το Πανεπιστήμιο Κύπρου στις 12/09/2020 σχετικά με την πλήρωση 1 κενής θέσης Εσωτερικού Ελεγκτή και στις 26/09/2020 σχετικά με την πλήρωση 2 κενών θέσεων Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, 1 κενής θέσης Τεχνικού Ηλεκτρολογίας, 2 κενών θέσεων Τροχονόμου και 2 κενών θέσεων Τεχνικού, όπως παρουσιάζονται λεπτομερώς στους πίνακες που ετοίμασε το Πανεπιστήμιο. Συγκεκριμένα, στους πίνακες αυτούς παρατίθενται οι υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας στις γραπτές εξετάσεις, λαμβανομένης υπόψη της βαρύτητας που δόθηκε στο καθένα από τα θέματα που εξετάστηκαν σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 18/09/2019 (Αρ. Πρακτ. 1095). Αντίγραφο της εν λόγω απόφασης και των σχετικών πινάκων επισυνάπτεται ως Παράρτημα Ι και Παράρτημα ΙΙ αντίστοιχα. Στο σημείο αυτό, το Συμβούλιο ενημερώνεται ότι ο Δήμος δημοσίευσε τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 18/12/2020 (αριθμό δημοσίευσης 5322).

Στη συνέχεια, το Συμβούλιο ενημερώνεται για τη νομική γνωμάτευση του Δικηγορικού Γραφείου Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., Νομικού Συμβούλου του Δήμου, ημερομηνίας 13/01/2021 σχετικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί από το Δήμο για την επιλογή των καταλληλότερων υποψηφίων σε έκαστη θέση σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 1998 (Ν. 6 (Ι)/1998).

Περαιτέρω, το Συμβούλιο λαμβάνει γνώση της νομικής γνωμάτευσης του Δικηγορικού Γραφείου Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., Νομικού Συμβούλου του Δήμου, ημερομηνίας 2/11/2020 σχετικά με την πλήρωση των δύο επιπρόσθετων κενών θέσεων Τροχονόμου, οι οποίες αποπαγοποιήθηκαν στις 5/10/2020 με απόφαση της Επιτροπής Οικονομικών της Βουλής των Αντιπροσώπων, ως αναφέρει η επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερομηνίας 15/10/2020, πέραν των δύο θέσεων που προκηρύχθηκαν στις 18/10/2019, και σημειώνει το περιεχόμενο της. Το Συμβούλιο ενημερώνεται επίσης ότι σε σχέση με την αποπαγοποίηση των 2 επιπρόσθετων κενών θέσεων Τροχονόμου, ο Δήμος δημοσίευσε σχετική ανακοίνωση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 23/12/2020 (αριθμό δημοσίευσης 5323).



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1117 ημερ. 21/1/2021

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (1) Οι δύο επιπρόσθετες κενές θέσεις Τροχονόμου, οι οποίες αποπαγοποιήθηκαν στις 5/10/2020 με απόφαση της Επιτροπής Οικονομικών της Βουλής των Αντιπροσώπων, ως αναφέρει η επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερομηνίας 15/10/2020, να πληρωθούν με βάση τον Πίνακα Διοριστέων στον οποίο θα αναγραφούν οι υποψήφιοι κατά σειρά συνολικών μονάδων που ο καθένας από αυτούς συγκέντρωσε, έτσι ώστε πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων, και οποίος θα διαμορφωθεί στη βάση των γραπτών και προφορικών εξετάσεων αλλά και της βαθμολογίας που θα δοθεί στο καθένα από τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφαση του ημερομηνίας 18/09/2020 (Αριθμό Πρακτικού 1095).
- (2) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων να γίνει στο Δημοτικό Θέατρο Λάρνακας «Γιώργος Λυκούργος» τη Δευτέρα 15/2/2021 και ώρα 3.00μ.μ.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι κατόπιν οδηγιών του προς τον Αν. Δημοτικό Γραμματέα και τη Βοηθό Δημοτικού Γραμματέα ετοιμάστηκαν κατάλογοι/πίνακες με τους υποψηφίους που κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα για την αντίστοιχη κενή θέση ούτως ώστε να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας, ήτοι της κλήτευσης των υποψηφίων σε προφορική εξέταση, και σημειώθηκε ότι ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν σε προφορική εξέταση θα περιοριστεί στο τριπλάσιο των κενών θέσεων. Οι εν λόγω πίνακες επισυνάπτονται ως Παράρτημα ΙΙΙ.

Ακολουθως, το Συμβούλιο μελετά ενδελεχώς και επισταμένα τους πίνακες που επισυνάπτονται ως Παράρτημα ΙΙΙ καθώς και την αίτηση έκαστου υποψήφιου σε συνάρτηση με την προκήρυξη έκαστης θέσης, και αποφασίζει ομόφωνα όπως κληθούν σε προφορική εξέταση οι ακόλουθοι υποψήφιοι, οι οποίοι συγκέντρωσαν κατά τη γραπτή εξέταση την ψηλότερη συνολική βαθμολογία με βάση τη βαρύτητα των θεμάτων που αποφασίστηκε σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 18/09/2019 (Αριθμό Πρακτικού 1095) και οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα:

- (α) Για τη **μία Θέση Εσωτερικού Ελεγκτή**, οι ακόλουθοι 3 υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας στην αντίστοιχη γραπτή εξέταση καθότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1, 3.3 και 3.4 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 18/10/2019 (Αριθμός Δημοσίευσης 5234):
  - i. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 1)
  - ii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 2)
  - iii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 3)



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1117 ημερ. 21/1/2021**

(β) Για τις **δύο (2) θέσεις Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας**, οι ακόλουθοι δυοψηφίοι κατά σειρά επιτυχίας στην αντίστοιχη γραπτή εξέταση καθότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1 και 3.2 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 8/11/2019 (Αριθμός Δημοσίευσης 5238):

- i. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 1)
- ii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 2)
- iii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 3)
- iv. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 4)
- v. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 5)
- vi. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 6)

(γ) Για τη **μία θέση Τεχνικού Ηλεκτρολογίας**, ο υποψήφιος **XXXXXXXXXX** μόνο καθότι είναι ο μοναδικός υποψήφιος που πέτυχε στις γραπτές εξετάσεις αλλά και επειδή πληροί τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1 και 3.3 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 18/10/2019 (Αριθμός Δημοσίευσης 5234):

(δ) Για τις **δύο (2) θέσεις Τροχονόμου**, οι ακόλουθοι 4 υποψήφιοι μόνο καθότι είναι οι μοναδικοί υποψήφιοι που πέτυχαν στις γραπτές εξετάσεις και επειδή πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1, 3.2 και 3.4 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 18/10/2019 (Αριθμός Δημοσίευσης 5234):

- i. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 1)
- ii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 2)
- iii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 3)
- iv. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 4)

Όσον αφορά τις δύο επιπρόσθετες θέσεις Τροχονόμου, οι οποίες αποπαγοποιήθηκαν στις 5/10/2020 με απόφαση της Επιτροπής Οικονομικών της Βουλής των Αντιπροσώπων, ως αναφέρει η επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερομηνίας 15/10/2020, θα πληρωθούν με βάση τον Πίνακα Διοριστέων, ο οποίος θα αποτελείται εκ των πραγμάτων από τους πιο πάνω τέσσερις υποψηφίους.

(ε) Για τις **δύο (2) θέσεις Τεχνικού**, οι ακόλουθοι 4 υποψήφιοι μόνο καθότι είναι οι μοναδικοί υποψήφιοι που πέτυχαν στις γραπτές εξετάσεις και επειδή πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1 και 3.3 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 18/10/2019 (Αριθμός Δημοσίευσης 5234):





Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1117 ημερ. 21/1/2021**

- i. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 1)
- ii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 2)
- iii. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 3)
- iv. **XXXXXXXXXX** (σειρά κατάταξης 4)

Στη συνέχεια το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως:

- (α) Οι ερωτήσεις που θα υποβληθούν στους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, ετοιμαστούν από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΤΕΠΑΚ), από το οποίο να ζητηθεί να ετοιμάσει 6 ερωτήσεις με αντίστοιχες απαντήσεις για κάθε τίτλο κενής θέσης και το Συμβούλιο να επιλέξει τις 4 από τις 6 ερωτήσεις για να τις θέσει στους υποψηφίους κάθε θέσης. Νοείται ότι οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα προσκομιστούν από εκπρόσωπο του ΤΕΠΑΚ, ο οποίος θα τις παραδώσει στο Δήμαρχο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου σε πέντε διαφορετικούς φακέλους (ένα φάκελο για κάθε τίτλο κενής θέσης).
- (β) Η επιλογή των 4 από τις 6 ερωτήσεις θα γίνει από το Συμβούλιο πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης ανά τίτλο θέσης.
- (γ) Η βαθμολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση να βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης.
- (δ) Η αξιολόγηση του οικείου προϊσταμένου σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, να γίνει κατά την προφορική εξέταση.
- (ε) Μετά τη διεξαγωγή της προφορικής εξέτασης, το Δημοτικό Συμβούλιο θα βαθμολογήσει τους υποψηφίους που έχουν παρουσιαστεί ενώπιον του ανάλογα με την απόδοση τους κατά την προφορική εξέταση, την κατοχή άλλων ακαδημαϊκών προσόντων και της πείρας αλλά και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, όπου αυτά απαιτούνται με βάση τις σχετικές προκηρύξεις, και σύμφωνα πάντοτε με τη βαρύτητα που δόθηκε στο κάθε ένα απ' αυτά με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 18/09/2019 (Αριθμό Πρακτικού 1095).

Νοείται ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με τις μονάδες που δίνει σε κάθε περίπτωση για την απόδοση ενός υποψηφίου στην προφορική εξέταση, τα προσόντα, την πείρα του και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά. Κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, παραδίδει αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης τη βαθμολογία που έδωσε, η οποία θα αποτελεί μέρος του οικείου φακέλου.



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1117 ημερ. 21/1/2021

- (στ) Αφού προστεθεί στη βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι στις γραπτές εξετάσεις, η βαθμολογία της προφορικής εξέτασης η βαθμολογία των άλλων ακαδημαϊκών προσόντων και της πείρας αλλά και της αξιολόγησης του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του θα πρέπει να καταρτιστεί ο Πίνακας Διοριστέων στον οποίο να αναγραφούν οι υποψήφιοι με σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος έτσι ώστε πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
- (ζ) Η απόφαση για διορισμό των υποψηφίων, να γίνει με βάση τη σειρά κατάταξης τους ανάλογα με τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν ως το (στ) πιο πάνω.

Τέλος, ο Αν. Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει το Συμβούλιο ότι έχει ιδιάζουσα σχέση με **XXXXXXXXXX**, η οποία θα κληθεί στην προφορική εξέταση για τις 2 θέσεις Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας λόγω εξ' αγχιστείας συγγένειας και ως εκ τούτου κωλύεται να προχωρήσει με την αξιολόγηση των υποψηφίων για τις εν λόγω θέσεις ως οικείος προϊστάμενος.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως η αξιολόγηση του οικείου προϊσταμένου για τις 2 θέσεις Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας γίνει από τη Βοηθό Δημοτικού Γραμματέα αντί του Αν. Δημοτικού Γραμματέα λόγω του πιο πάνω κωλύματος.

#### **5. Παρουσίαση προόδου του CMMI από τον XXXXXXXXXXXX , Διευθύνων Σύμβουλο (CEO) του CMMI**

Ο **XXXXXXXXXX**, παρουσιάζει στο Δημοτικό Συμβούλιο την παρουσίαση προόδου του CMMI αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται.

Στη συνέχεια ο **XXXXXXXXXX** απαντά σε ερωτήσεις που τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του υποβάλλουν και αφού το Δημοτικό Συμβούλιο σημειώνει με ικανοποίηση την πιο πάνω ενημέρωση, αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (α) Κάθε έξι μήνες ο **XXXXXXXXXX**, Διευθύνων Σύμβουλος του CMMI να ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την πρόοδο και τους στόχους του CMMI.
- (β) Ο ετήσιος Προϋπολογισμός του CMMI ο οποίος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του CMMI και από τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, να κοινοποιείται και στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση.
- (γ) Να γίνουν ενέργειες για να γίνει το CMMI και οι δράσεις του γνωστές στον κόσμο.





Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1117 ημερ. 21/1/2021

**6. Ανάκτηση ποσού €1.000.000 από το Ειδικό Ταμείο Κοιμητηρίου**

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για την έκθεση του Δημοτικού Ταμεία ημερ. 5/1/2021 στην οποία εισηγείται την ανάκτηση ποσού €1.000.000 από το Ειδικό Ταμείο Κοιμητηρίου, το οποίο αποτελεί μέρος της συνολικής δαπάνης ύψους €1.444.222,71 που κατέβαλε ο Δήμος από τον Τακτικό του Προϋπολογισμό για τη δημιουργία του Κοιμητηρίου.

Ακολουθεί συζήτηση κατά την οποία το Συμβούλιο ενημερώνεται λεπτομερώς για το περιεχόμενο της πιο πάνω έκθεσης του Δημοτικού Ταμεία, και αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της πιο πάνω εισήγησης.

**7. Προσχέδιο Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ Δήμου και Κέντρου Αριστείας για Έρευνα και Καινοτομία «ΚΟΙΟΣ» Πανεπιστημίου Κύπρου**

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για το Προσχέδιο του Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ Δήμου και Κέντρου Αριστείας για Έρευνα και Καινοτομία «ΚΟΙΟΣ» Πανεπιστημίου Κύπρου το οποίο στάληκε στο Δήμο με την επιστολή του Πανεπιστημίου Κύπρου ημερ. 10/12/2020 και για τη σχετική επιστολή του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερ. 3/8/2020.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αφού ενημερώνεται λεπτομερώς για το πιο πάνω προσχέδιο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση του και εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο για την υπογραφή του.

**8. Διορισμός του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Διευθύνων Σύμβουλου του CMMI στο Διοικητικό Συμβούλιο του CMMI**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται ότι σύμφωνα με το Καταστατικό του CMMI ο εκάστοτε Διευθύνων Σύμβουλος του CMMI διορίζεται από το Δήμο ως Μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του CMMI.

Ακολουθεί συζήτηση και το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα το διορισμό του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Διευθύνων Σύμβουλου του CMMI ως Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του CMMI.

-----

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 9 Μαρτίου 2021