



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1125 ημερ. 29/7/2021

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ.1125
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΙΣΣΑΣ

Χώρος συνεδρίας: Δημοτικό Θέατρο «Γιώργος Λυκούργος»
 Ημερομηνία : 29 Ιουλίου 2021
 Ώρα: 3.15μ.μ.

Όνομα	Τίτλος	Παρών	Απόν	Σημειώσεις
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος	✓		
Ιάσωνας Ιασωνίδης	Αντιδήμαρχος	✓		
Πάμπος Γαβριήλ	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Θεολόγος Μανώλη	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Εύρος Ευρυβιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Χριστόδουλος Ιωάννου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άκης Ζαννέτου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Δημήτρης Τσαγγάρης	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Γιώργος Λακκοτρύπης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Γιώργος Θεμιστοκλέους	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Αυξέντης Ευαγγέλου	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ανδρέας Τταουσιής	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Μάριος Κουκουμάς	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Νικόλας Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άντρη Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Μόνικα Βασιλέβα Μελέκη	Δημοτική Σύμβουλος	✓		
Γιώργος Κωνσταντίνου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Άντης Λόππας	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Παντελής Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ανδρέας Χριστοφόρου	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Γιώργος Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		
Ηλίας Ηλία	Δημοτικός Σύμβουλος		✓	
Μιχαλάκης Μάλλας	Δημοτικός Σύμβουλος	✓		

Συμμετέχοντες

Όνομα	Τίτλος	Σημειώσεις
Ανδρέας Λουκά	Αν. Δημοτικός Γραμματέας	Συμμετέχει για να παρουσιάσει τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας εκτός από το θέμα με αριθμό 9 που αφορά την πλήρωση της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα για το οποίο εξουσιοδοτήθηκε ο Δήμαρχος να τηρεί τα πρακτικά.
Ανδρούλλα Χατζηβαρνάβα	Βοηθός Δημοτικού Γραμματέα	Συμμετέχει στο θέμα με αριθμό 9 για να παρουσιάσει την Έκθεση που ετοίμασε το Τμήμα Διοικήσεως και Προσωπικού του Δήμου για τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί για την πλήρωση της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 27/4/2021 (Αρ. Πρακ. 1120), να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που τυχόν υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1125 ημερ. 29/7/2021

Αλέξανδρος Αναστασίου	Δημοτικός Ταμίας	Συμμετέχει στα θέματα με αριθμό 3, 8 και 10 για να παρουσιάσει τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Αποχώρησε κατά τη διαδικασία συζήτησης και λήψης αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου για τα θέματα με αριθμό 1, 2, 4, 5, 6, 7, 9, 11 και 12.
Γιάννης Κουμής	Εσωτερικός Ελεγκτής	Παρευρίσκεται ως παρατηρητής. Αποχώρησε κατά τη διαδικασία συζήτησης και λήψης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου για το θέμα αριθμός 9.
XXXXXXXX	Δικηγόρος από Δικηγορικό Γραφείο Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., Νομικοί Σύμβουλοι του Δήμου	Συμμετέχει στο θέμα με αριθμό 9 για να απαντήσει σε τυχόν ερωτήματα που ήθελαν υποβάλει τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και αφορούν τη μοριοδότηση των κριτηρίων αξιολόγησης των υποψηφίων και τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Πριν από την έναρξη της συνεδρίας το Συμβούλιο ενημερώνεται για την επιστολή του Ανδρόνικου Ανδρονίκου, Δημοτικού Συμβούλου ημερ. 27/7/2021, με την οποία υποβάλλει την παραίτηση του από Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου λόγω του επαναδιορισμού του ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΑ, και σημειώνει το περιεχόμενο της.

1. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.Πρ.1121, ημερ.14/6/2021.

Η Επιτροπή επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω πρακτικό.

2. Έγκριση εισηγήσεων από Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικών Επιτροπών**2.1 Πρακτικό Διαχειριστικής Επιτροπής, Αρ.377, ημερ.22/4/2021**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 22/4/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 377, το οποίο στάλθηκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.2. Πρακτικό Διαχειριστικής Επιτροπής, Αρ.378, ημερ.4/6/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 4/6/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 378, το οποίο στάλθηκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους, εκτός από το θέμα αρ. 16 «Αίτηση της εταιρείας Andreas Mikalos Construction Ltd για έκδοση πιστοποιητικού τελικής έγκρισης της υπ' αρ. 304/08 άδειας διαχωρισμού τεμαχίου σε οικόπεδα» το οποίο εγκρίνει κατά πλειοψηφία διαφωνούντος του Δημοτικού Συμβούλου κ.Θεολόγου Μανώλη. Συγκεκριμένα ο κ.Θεολόγος Μανώλη υποστηρίζει ότι ο Δήμος δεν θα πρέπει να επωμιστεί το ποσό των €10.006,60 για σκοπούς τελικής συμβιβαστικής λύσης σχετικά με τη μη εκτέλεση εργασιών του ΣΑΛ ως μέρους του διαχωρισμού τεμαχίου σε οικόπεδα (υπ' αρ. 304/08 άδειας διαχωρισμού) κατόπιν ισχυρισμού της εταιρείας Andreas Mikalos Construction Ltd (αιτητή) ότι δεν του έχουν δοθεί οι σχετικοί όροι, αφού όπως αναφέρει, η θέση του είναι ότι, η υποχρέωση για την κατασκευή των εν λόγω εργασιών αποτελεί ευθύνη της εν λόγω εταιρείας και όχι του Δήμου και ότι ο Δήμος θα πρέπει να εμμένει στις προηγούμενες επί του θέματος αποφάσεις του σχετικά με το πιο πάνω θέμα, δηλαδή να μην αποδέχεται τους ισχυρισμούς της εν λόγω εταιρείας και να μην αναλαμβάνει ευθύνη και κατ' επέκταση το κόστος για την εκτέλεση των πιο πάνω εργασιών.

2.3 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας, Αρ.137 (Μέρος Β), ημερ.30/6/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/6/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 137 (Μέρος Β), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.4 Πρακτικό Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, Αρ.40, ημερ.8/6/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 8/6/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 40, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.5 Πρακτικό Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού, Αρ.41, ημερ.6/7/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/7/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 41, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.6 Πρακτικό Επιτροπής Υγειονομείου Αρ.Πρ.142, ημερ.8/6/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/7/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 142, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.7 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ.138 (Μέρος Β), ημερ,23/7/2021

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/7/2021, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 138 (Μέρος Β), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

3. Ίδρυμα Φοίβου Σταυρίδη/Αρχαία Λάρνακας

Το Συμβούλιο σε συνέχεια της απόφασης του ημερ. 14/6/2021 Αρ. Πρακτ. 1121, ενημερώνεται για τα ακόλουθα σε σχέση με την ίδρυση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης με Εγγύηση χωρίς μετοχικό κεφάλαιο για τη μετεξέλιξη του Ιδρύματος Φοίβου Σταυρίδη – Αρχαία Λάρνακας για την οποία έγινε ενημέρωση από το Δήμαρχο σε προηγούμενες συνεδριάσεις του:

- (α) Τη νομική γνωμάτευση του Δικηγορικού Γραφείου «Χάρης Κυριακίδης ΔΕΠΕ» ημερ. 23/6/2021, στην οποία να δίνεται απάντηση στο ερώτημα πώς οι πρόνοιες του καταστατικού της εν λόγω εταιρείας διασφαλίζουν ότι η εταιρεία θα μπορεί να συνεχίζει τις εργασίες της σε περίπτωση που στο μέλλον οι κληρονόμοι των μελών



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

της οικογένειας Φοίβου Σταυρίδη δεν επιδεικνύουν ενδιαφέρον για συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

- (β) Την έκθεση του Δημοτικού Ταμιά ημερ. 22/6/2021 και το προσχέδιο του προϋπολογισμού λειτουργίας της πιο πάνω εταιρείας για τα έτη 2021 – 2023 που επισυνάπτεται στην εν λόγω έκθεση, στην οποία παρουσιάζονται και οι οικονομικές υποχρεώσεις που θα καλείται ο Δήμος να αναλάβει σε σχέση με τη λειτουργία της εν λόγω εταιρείας.

Το Συμβούλιο ενημερώνεται επίσης για το προσχέδιο της Συμφωνίας Δωρεάς και Συνεργασίας αναφορικά με τη λειτουργία της Εταιρείας Αρχεία Λάρνακας –Φοίβος Σταυρίδης Λτδ, το προσχέδιο της Συμφωνίας Εργοδότησης **XXXXXXXXXX** με την εν λόγω εταιρεία και του προσχεδίου του Καταστατικού της Εταιρείας Αρχεία Λάρνακας-Φοίβος Σταυρίδης Λτδ, που ετοίμασε το Δικηγορικό Γραφείο Paradoroulos Lycourgos & Co LLC.

Ακολουθεί εκτενής συζήτηση κατά την οποία ο Δήμαρχος και ο Δημοτικός Ταμίας απαντούν σε ερωτήσεις που τα μέλη του Συμβουλίου τους υποβάλλουν και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (A) Τη δημιουργία της Εταιρείας Αρχεία Λάρνακας –Φοίβος Σταυρίδης Λτδ με γενικό πλαίσιο λειτουργίας της την πιο πάνω Συμφωνία Δωρεάς και Συνεργασίας, την πιο πάνω Συμφωνία Εργοδότησης **XXXXXXXXXX** και το πιο πάνω Καταστατικό της Εταιρείας, που ετοίμασε το Δικηγορικό Γραφείο Paradoroulos Lycourgos & Co LLC, τα οποία εγκρίνει προκαταρκτικά. Η απόφαση λαμβάνεται δεδομένου ότι με τον τρόπο αυτό ο Δήμος αποκτά περιουσία εκτιμώμενης αξίας €1.500.000 περίπου και δεδομένου ότι με βάση το υφιστάμενο καταστατικό του Ιδρύματος ο Δήμος, παρόλο που αναλάμβανε κόστος μέσω της παραχώρηση ετήσιας χορηγίας, εντούτοις δεν είχε ιδιοκτησιακά δικαιώματα επί της περιουσίας του Ιδρύματος ούτε υπήρχε πρόνοια για να μεταφερθεί η περιουσία του Ιδρύματος στο Δήμο στο μέλλον.
- (B) Η τελική έγκριση της Συμφωνίας Δωρεάς και Συνεργασίας αναφορικά με τη λειτουργία της Εταιρείας Αρχεία Λάρνακας – Φοίβος Σταυρίδης Λτδ, της Συμφωνίας Εργοδότησης **XXXXXXXXXX** με την εν λόγω εταιρεία και το Καταστατικό της Εταιρείας Αρχεία Λάρνακας-Φοίβος Σταυρίδης Λτδ, τεθεί ενώπιον του Συμβουλίου σε επόμενη συνεδρία του αφού προηγουμένως Ad-Hoc Τριμελής Επιτροπή αποτελούμενη από τους Δημοτικούς Συμβούλους Άθω Καζαντζή, Παντελή Χειμωνίδα και Άκη Ζαννέτου, το Δημοτικό Ταμιά και τον Εσωτερικό Ελεγκτή μαζί με το Νομικό Σύμβουλο του Δήμου ελέγξουν τους όρους που διαλαμβάνουν τα πιο πάνω συμφωνητικά έγγραφα και το Καταστατικό καθώς και τα οικονομικά ζητήματα που προκύπτουν και υποβάλουν σχετικές εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1125 ημερ. 29/7/2021

4. Διορισμός Μελών Τμηματικής Επιτροπής Αλλαγών και Απαιτήσεων (Τ.Ε.Α.Α) για το Συμβόλαιο Αρ.614 για την εκτέλεση του έργου: «Συντήρηση ασφαλτικού οδοστρώματος χώρων στάθμευσης στην περιοχή Μακένζι στη Λάρνακα»

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για την έκθεση του Δημοτικού Μηχανικού ημερ. 30/10/2020, με την οποία εισηγείται όπως εγκριθεί η πιο κάτω Τμηματική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων, σχετικά με το Συμβόλαιο Αρ.614 για την εκτέλεση του έργου: «Συντήρηση ασφαλτικού οδοστρώματος χώρων στάθμευσης στην περιοχή Μακένζι στη Λάρνακα»

Συντονιστής: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός

Μηχανικός Έργου: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Επιστάτης Οδοποιίας

ΤΕΑΑ:

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Μηχανικός
Αν. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλη: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανώτερος Τεχνικός
ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός

Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας
Αν. Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της πιο πάνω εισήγησης.

5. Διορισμός Τμηματικών Επιτροπών Αλλαγών και Απαιτήσεων (Τ.Ε.Α.Α)

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για την έκθεση του Δημοτικού Μηχανικού ημερ. 25/6/2021 σχετικά με το πιο πάνω θέμα και αφού σημειώνει ότι για την εν λόγω έκθεση υπάρχει απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά τη συνεδρία του ημερ. 1/7/2021 Αρ. Πρακτ. 1022, δεν το συζητά περαιτέρω.

6. Διορισμός Τμηματικής Επιτροπής Αλλαγών και Απαιτήσεων (Τ.Ε.Α.Α) για το

- (α) Συμβόλαιο αρ. 618/2020 για την ετοιμασία μελέτης για τον Εξωραϊσμό της Πλατείας Περσέως στο Συνοικισμό Αγίων Αναργύρων
- (β) Συμβόλαιο για την εκτέλεση του έργου: «Εξωραϊσμός της Πλατείας Περσέως στο Συνοικισμό Αγίων Αναργύρων»

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για την έκθεση του Δημοτικού Μηχανικού ημερ. 22/7/2021, με την οποία εισηγείται όπως εγκριθούν οι πιο κάτω Τμηματικές Επιτροπές Αλλαγών και Απαιτήσεων:



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

(α) Συμβόλαιο αρ. 618/2020 για την ετοιμασία μελέτης για τον Εξωραϊσμό της Πλατείας Περσέως στο Συνοικισμό Αγίων Αναργύρων

Συντονιστής: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός

Μηχανικός Έργου: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Επιστάτης Οδοποιίας

ΤΕΑΑ:

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Μηχανικός

Αν. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλη: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανώτερος Τεχνικός

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Μηχανικός

Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας

Αν. Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας

(β) Συμβόλαιο για την εκτέλεση του έργου: «Εξωραϊσμός της Πλατείας Περσέως στο Συνοικισμό Αγίων Αναργύρων»

Συντονιστής: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός

Μηχανικός Έργου: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Επιστάτης Οδοποιίας

ΤΕΑΑ:

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Μηχανικός

Αν. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανώτερος Τεχνικός

Μέλη: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός

ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Μηχανικός

Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας

Αν. Γραμματέας: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Γραφέας

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση των πιο πάνω εισηγήσεων.

7. Μετονομασία μέρους της οδού Αμμοχώστου σε Δημήτρη Χριστόφια. Διευκρίνιση ονομασίας δρόμου

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι κατά την εφαρμογή της απόφασης του Συμβουλίου ημερ. 18/9/2019 Αρ. Πρακτ. 1095 σχετικά με την μετονομασία μέρους του δρόμου Λάρνακας – Δεκέλειας σε Λεωφόρο Δημήτρη Χριστόφια, διαπιστώθηκε ότι χρειάζεται να διευκρινιστούν τα όρια των ονομάτων που δόθηκαν από το Δημοτικό Συμβούλιο στο παρελθόν για τον εν λόγω δρόμο και συγκεκριμένα από πιο σημείο αρχίζουν και τελειώνουν οι Λεωφόροι Τάσσου Παπαδόπουλου, Δημήτρη Χριστόφια και Αμμοχώστου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

Στη συνέχεια το Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για την προηγούμενη σχετική αλληλογραφία, αποφασίζει ομόφωνα να διευκρινίσει τα ακόλουθα:

- (α) Η Λεωφόρος Τάσσου Παπαδόπουλου, αρχίζει από τον κυκλικό κόμβο παρά το λιμάνι Λάρνακας και τελειώνει στον κυκλικό κόμβο Λιβαδιών.
- (β) Η Λεωφόρος Δημήτρη Χριστόφια, αρχίζει από τον κυκλικό κόμβο Λιβαδιών και τελειώνει στον κυκλικό κόμβο παρά το Ναυτικό Όμιλο Λάρνακας.
- (γ) Η Λεωφόρος Αμμοχώστου, αρχίζει από τον κυκλικό κόμβο παρά το Ναυτικό Όμιλο Λάρνακας και τελειώνει στο τέρμα των δημοτικών ορίων Λάρνακας.

Περαιτέρω το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως με βάση την πιο πάνω απόφαση/διευκρίνιση, γίνουν οι δέουσες ενέργειες για να ενημερωθούν τα αρμόδια κυβερνητικά τμήματα και οι επηρεαζόμενοι ιδιοκτήτες υποστατικών και όπως τοποθετηθούν σχετικές πινακίδες σε σημεία που θα υποδείξει η Τεχνική Υπηρεσία.

8. Ειδοποίηση για έξωση Finis Beach Bar – Αρ. Αγωγής: XXXXXXXXXX

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι σύμφωνα με την Ειδοποίηση του Επαρχιακού Δικαστηρίου Λάρνακας – Αμμοχώστου ημερ. 11/6/2021, **XXXXXXXXXX** δυνάμει του εντάλματος κατοχής αρ. **XXXXXXXXXX** του Επαρχιακού Δικαστηρίου Λάρνακας, όφειλε να εκκενώσει το δημοτικό υπαίθριο καφενείο που κατέχει στην παραλία Φοινικούδων (Finis Beach Bar) και να το παραδώσει στο Δήμο ελεύθερο προς κατοχή μέχρι την 25/6/2021.

Περαιτέρω ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι δεδομένου ότι **XXXXXXXXXX** δεν ανταποκρίθηκε στην πιο πάνω ειδοποίηση, το Επαρχιακό Δικαστήριο Λάρνακας, όπως αναφέρεται στην πιο πάνω Ειδοποίηση, θα πρέπει να προχωρήσει με την εκτέλεση του εντάλματος έστω και στην απουσία του **XXXXXXXXXX** χωρίς άλλη ειδοποίηση.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως ο Δήμος αναμένει την εκτέλεση του εντάλματος από το Επαρχιακό Δικαστήριο Λάρνακας έως το τέλος του Σεπτεμβρίου 2021 και σε περίπτωση που υπάρξει οποιαδήποτε αρνητική εξέλιξη τότε να κινηθούν διαδικασίες για προσφυγή εναντίον του **XXXXXXXXXX** για παρακοή του πιο πάνω εντάλματος.

9. Προκήρυξη μόνιμης κενής θέσης Δημοτικού Γραμματέα στο Δήμο Λάρνακας

Πριν από την έναρξη της συζήτησης του πιο πάνω θέματος αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης ο Αν. Δημοτικός Γραμματέας, ο Δημοτικός Ταμίας και ο Εσωτερικός Ελεγκτής, ενώ εισέρχεται στην αίθουσα η Βοηθός Δημοτικού Γραμματέα για να παρουσιάσει την Έκθεση που ετοίμασε το Τμήμα Διοικήσεως και Προσωπικού του Δήμου σε σχέση με τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα, αλλά και για να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που τυχόν υποβάλουν τα μέλη



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επίσης, πριν από την έναρξη της συζήτησης του πιο πάνω θέματος, ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι προσκλήθηκε και παρευρίσκεται στην παρούσα συνεδρία, **XXXXXXXXXX**, Δικηγόρος από το Δικηγορικό Γραφείο Χάρη Κυριακίδη Δ.Ε.Π.Ε., Νομικοί Σύμβουλοι του Δήμου, για να απαντήσει σε τυχόν ερωτήματα που θα έχουν τα μέλη του Συμβουλίου σε σχέση με τη μοριοδότηση των κριτηρίων που θα ληφθούν υπόψη από το Δημοτικό Συμβούλιο για την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και για τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης εν γένει.

Περαιτέρω, στο παρόν σημείο το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδοτεί το Δήμαρχο να τηρεί τα πρακτικά σε σχέση με την όλη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα ενόψει του ότι ο Αναπληρωτής Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι επιθυμεί να υποβάλει αίτηση για την θέση του Δημοτικού Γραμματέα και συνεπώς, δεν μπορεί να συμμετέχει κατά τις συνεδρίες που αφορούν το ζήτημα της πλήρωσης της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα.

Στη συνέχεια, το Συμβούλιο ενημερώνεται από την έκθεση της Βοηθού Δημοτικού Γραμματέα ημερ. 28/7/2021, η οποία επισυνάπτεται στα παρόντα πρακτικά ως **Παράρτημα Α**, για τα ακόλουθα:

- (α) Σύμφωνα με την επιστολή του Γενικού Διευθυντή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερ. 12/7/2021 και της Διευθύντριας του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ημερ. 8/7/2021, η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού στη συνεδρία της ημερ. 5/7/2021 αποφάσισε την εξαίρεση από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων της θέσης του Δημοτικού Γραμματέα Λάρνακας με μισθολογική κλίμακα Α15(ι).
- (β) Το σχέδιο υπηρεσίας της θέσης, το οποίο εγκρίθηκε κατά τη συνεδρία του Συμβουλίου στις 27/4/2021, δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερ. 25/6/2021 (Παράρτημα Όγδοο, Αριθμός 4343).

Στη συνέχεια, το Συμβούλιο ενημερώνεται για τις εισηγήσεις της Βοηθού Δημοτικού Γραμματέα σχετικά με τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την πλήρωση της εν λόγω θέσης.

Ακολουθώς **XXXXXXXXXX** και η Βοηθός Δημοτικού Γραμματέα απαντούν σε ερωτήσεις που τα μέλη του Συμβουλίου τους υποβάλλουν και πριν από τη διαβούλευση και τη λήψη σχετικών αποφάσεων, αποχωρούν από την αίθουσα της συνεδρίασης, στην οποία παραμένουν μόνο ο Δήμαρχος και τα Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (1) Να αποδώσει την ακόλουθη έννοια στους όρους «διοικητική πείρα σε υπεύθυνη θέση» και «διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα», που αναφέρονται στην παράγραφο 3.2 του οικείου σχεδίου υπηρεσίας σχετικά με την πείρα των υποψηφίων:

«Διοικητική πείρα» σημαίνει πείρα που συναρτάται με την άσκηση καθηκόντων διοίκησης του συνόλου ή τμήματος μίας επιχείρησης, οργανισμού ή υπηρεσίας και αφορά την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που άπτονται των αρμοδιοτήτων ή και των εργασιών της σχετικής επιχείρησης, οργανισμού ή υπηρεσίας στα πλαίσια της οποίας γίνεται συλλογή και αξιολόγηση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, ετοιμασία σημειωμάτων και υποβολή εισηγήσεων για την επίλυση προβλημάτων.

«Υπεύθυνη θέση» σημαίνει την κατοχή της θέσης της οποίας τα καθήκοντα υπέχουν το στοιχείο της υπευθυνότητας, δηλαδή η θέση να ενέχει στην άσκηση των καθηκόντων της, το στοιχείο της ευθύνης.

«Εποπτικά καθήκοντα» σημαίνει καθήκοντα που αφορούν την οργάνωση, επίβλεψη, έλεγχο, συντονισμό και καθοδήγηση των εργοδοτούμενων, επιχείρησης, οργανισμού ή υπηρεσίας ή μέρους αυτών αναφορικά με τον τρόπο εκτέλεσης των καθηκόντων τους και την οργάνωση, επίβλεψη, συντονισμό, έλεγχο, καθοδήγηση των εργασιών επιχείρησης, οργανισμού ή υπηρεσίας ή μέρους αυτών.

Σημειώνεται ότι για την απόδοση των πιο πάνω εννοιών το Συμβούλιο έλαβε υπόψη του την επιστολή του Δικηγορικού Γραφείου «Χάρης Κυριακίδης», Νομικού Συμβούλου του Δήμου ημερ. 28/7/2021, στην οποία γίνεται εισήγηση όπως αποδοθούν οι πιο πάνω έννοιες, αφού λήφθηκε υπόψη η νομολογία και η φύση της υπό πλήρωση θέσης.

- (2) Η αξιολόγηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων να γίνει από Τριμελή Επιτροπή που να αποτελείται από τους ακόλουθους:

- (i) **XXXXXXXXXX**, Δημοτικό Μηχανικό
- (ii) **XXXXXXXXXX**, Δημοτικό Ταμία
- (iii) **XXXXXXXXXX**, Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας

- (3) Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις δεδομένου ότι υπάρχει αυτή η δυνατότητα λαμβάνοντας υπόψη τόσο το οικείο σχέδιο υπηρεσίας που προνοεί ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο όσο και τον κανονισμό 21 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Λάρνακας (Κ.Δ.Π.371/2000) με τους οποίους υιοθετήθηκαν οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου Λευκωσίας (Κ.Δ.Π. 71/2000).



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

- (4) Οι προφορικές εξετάσεις να διεξαχθούν από το Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειας του, η οποία να οριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο ειδικά για το σκοπό αυτό.
- (5) Για σκοπούς διοργάνωσης της προφορικής εξέτασης:
- (α) Να ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο Κύπρου ή σε περίπτωση που αυτό αδυνατεί, να ζητηθεί από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου, να ετοιμάσει δέκα ερωτήσεις με αντίστοιχες απαντήσεις. Με τις ερωτήσεις αυτές θα πρέπει να διαφανεί κατά πόσο οι υποψήφιοι πληρούν:
- (i) Το προσόν της παραγράφου 3.3. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, ήτοι πολύ καλή γνώση του περί Δήμων Νόμου και Κανονισμών καθώς και των Νόμων και Κανονισμών που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του Δήμου. Για το προσόν αυτό θα επιλεγούν τρεις ερωτήσεις από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- (ii) Τα προσόντα της παραγράφου 3.5 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, ήτοι διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία. Για τα προσόντα αυτά θα επιλεγούν τέσσερις ερωτήσεις από το Δημοτικό Συμβούλιο.
- (iii) Για την ακεραιότητα του χαρακτήρα που απαιτείται στην παράγραφο 3.5 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, να ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
- (β) Οι ερωτήσεις θα προσκομιστούν και παραδοθούν από εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου σε κλειστό φάκελο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την ημέρα των προφορικών εξετάσεων (πριν την έναρξη).
- (γ) Μετά το άνοιγμα του κλειστού φακέλου, το Συμβούλιο θα επιλέξει επτά (με τον τρόπο που αναφέρεται στο σημείο (i) και (ii) πιο πάνω) από τις δέκα ερωτήσεις για να τις υποβάλει στους υποψηφίους που θα κληθούν να παρουσιαστούν σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξέτασης, όπως αυτό θα διαμορφωθεί από τη δημοτική υπηρεσία.
- (δ) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 20 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 140 μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση να βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.
- (6) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέχουν Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλο διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης που σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας αποτελεί πλεονέκτημα, να πιστώνονται **5 μονάδες**.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

(7) Η επιπρόσθετη ευδόκιμη πείρα, πέραν της απαιτούμενης με βάση το οικείο σχέδιο υπηρεσίας, που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται ως ακολούθως με μέγιστο τις **3 μονάδες**:

- 1 έως και 3 συμπληρωμένα χρόνια **1 μονάδα**
- 4 έως και 6 συμπληρωμένα χρόνια **2 μονάδες**
- 7 συμπληρωμένα χρόνια και άνω **3 μονάδες**

(8) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέχουν άλλα ακαδημαϊκά προσόντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, τα οποία είναι πέραν των απαιτούμενων στην παράγραφο 3.1 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας και πέραν εκείνων που θεωρούνται ως πλεονέκτημα σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 του οικείου σχεδίου υπηρεσίας, να πιστώνονται ως ακολούθως με μέγιστο τις **3 μονάδες**:

- Δεύτερο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δεύτερος τίτλος ή δεύτερο ισότιμο προσόν σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **1 μονάδα**.
- Δεύτερο μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **2 μονάδες**.
- Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **3 μονάδες**.

Περαιτέρω το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως προκηρυχθεί η πιο πάνω θέση σύμφωνα με το σχέδιο της προκήρυξης που επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Βοηθού Δημοτικού Γραμματέα, αφού προηγουμένως τροποποιηθεί ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι πιο πάνω αποφάσεις σε σχέση με τον τρόπο των εξετάσεων. Για την υποβολή των αιτήσεων να χρησιμοποιηθεί το έντυπο αίτησης, το οποίο επίσης επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Βοηθού Δημοτικού Γραμματέα.

Τέλος, το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως για την παρακολούθηση της διαδικασίας της πλήρωσης της θέσης και την παροχή νομικής υποστήριξης σε σχέση με την εν λόγω διαδικασία, χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες του Δικηγορικού Γραφείου Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., Νομικοί Σύμβουλοι, Νομικού Συμβούλου του Δήμου.

10. Θέμα άμεσης καταβολής μέρους του συνολικού ποσού του φιλοδωρήματος που δικαιούται η οικογένεια του XXXXXXXXXX

Το μέρος των πρακτικών αναφορικά με το πιο πάνω θέμα εμπεριέχει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, των οποίων η ψευδωνυμοποίηση ή και ανωνυμοποίηση δεν αποτελεί επαρκές μέτρο προστασίας και για το λόγο αυτό δεν δημοσιεύεται.

11. Δημιουργία Τριμελούς Επιτροπής για την έγκριση των Αδειών Εκπομπής Ήχου

Η Επιτροπή ενημερώνεται για την έκθεση της **XXXXXXXXXX**, ημερ.27/7/2021 και του σχετικού σημειώματος της Αν. Υγ. Επιθεωρητή Α΄ Τάξης ημερ. 27/7/2021 και αποφασίζει



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1125 ημερ. 29/7/2021

ομόφωνα όπως την Υπηρεσιακή Επιτροπή που θα αξιολογεί κατ' αρχήν τις αιτήσεις για την παραχώρηση Αδειών Εκπομπής Ήχου αποτελούν οι ακόλουθοι:

- (α) ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Μηχανικός
- (β) ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τροχονόμος
- (γ) ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Υπάλληλος Περιβαλλοντικού Παρατηρητηρίου που παρέχει υπηρεσίες στο Τμήμα Υγειονομείου του Δήμου.

12. Πρακτικά Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρακτ. 137(Μέρος Α) ημερ. 30/6/2021 και Αρ. Πρακτ. 138 (Μέρος Α) ημερ. 23/7/2021

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για τα πιο πάνω πρακτικά και σημειώνει το περιεχόμενο τους.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 29 Σεπτεμβρίου 2021