



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1136 ημερ. 23/03/2022

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ.1136
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
ΜΕΣΩ ΤΗΛΕΔΙΑΣΚΕΨΗΣΗμερομηνία : 23 Μαρτίου 2022
Ώρα: 5.00μ.μ.

Όνομα	Τίτλος	Παρών	Απών	Σημειώσεις
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος	√		
Ιάσωνας Ιασωνίδης	Αντιδήμαρχος	√		
Πάμπρος Γαβριήλ	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Θεολόγος Μανώλη	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Εύρος Ευρυβιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Χριστόδουλος Ιωάννου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Άκης Ζαννέτου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Δημήτρης Τσαγγάρης	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Γιώργος Λακκοτρύπης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Γιώργος Θεμιστοκλέους	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Αυξέντης Ευαγγέλου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Ανδρέας Τταουζιής	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Μάριος Κουκουμάς	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Νικόλας Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Άντρη Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Μόνικα Βασίλεβα Μελέκη	Δημοτική Σύμβουλος	√		
Γιώργος Κωνσταντίνου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Άντης Λόππας	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Παντελής Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Ανδρέας Χριστοφόρου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Μιχαλάκης Μάλλας	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Νικόλας Διομήδους	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Γιώργος Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Ηλίας Ηλία	Δημοτικός Σύμβουλος	√		

Συμμετέχοντες

Όνομα	Τίτλος	Σημειώσεις
Ανδρέας Λουκά	Δημοτικός Γραμματέας	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
Ανδρέας Καρακατσάνης	Δημοτικός Μηχανικός	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών.
Αλέξανδρος Αναστασίου	Δημοτικός Ταμίας	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών.
Ιωάννης Κουμής	Εσωτερικός Ελεγκτής	Παρευρίσκεται ως παρατηρητής .



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1136 ημερ. 23/03/2022

1. Επικύρωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου

1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.1135 ημερ. 21/2/2022

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω πρακτικό.

2. Έγκριση εισηγήσεων από Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικών Επιτροπών

2.1 Πρακτικό Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων, Αρ. Πρ. 51, ημερ.13/1/2022

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 13/1/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 51, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.2 Πρακτικό Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Αρ. Πρ. 44 και 45, ημερ. 11/1/2022 και 9/02/2022 αντίστοιχα

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 11/1/2022 και 9/2/2022, πραγματοποιήθηκαν συνεδρίες της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά τις οποίες συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στα πρακτικά Αρ. 44 και 45, τα οποία στάληκαν από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτονται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.3 Πρακτικό Επιτροπής Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου Αρ.Πρ.33 και 34, ημερ. 15/02/2022 και 28/2/2022 αντίστοιχα

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι την 15/02/2022 και 28/02/2022, πραγματοποιήθηκαν συνεδρίες της Επιτροπής Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου κατά τις οποίες συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στα πρακτικά Αρ. 33 και 34, τα οποία στάληκαν από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτονται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1136 ημερ. 23/03/2022

2.4 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 148 (Μέρος Β') ημερ. 23/02/2022

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/02/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 148 (Μέρος Β'), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.5 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 149 (Μέρος Β') ημερ. 11/3/2022

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 11/3/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 149 (Μέρος Β'), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.6 Πρακτικό Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρ. 248, ημερ. 18/02/2022

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 18/02/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 248, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

3. Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης 2030 – Αξιολόγηση και έγκριση των υποψηφίων για θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο της Μη- Κερδοσκοπικής Εταιρείας για τη διεκδίκηση της Ευρωπαϊκής Πολιτιστικής Πρωτεύουσας 2030

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας XXXXXXXXXX ημερ. 18/3/2022, με την οποία και αναφέρει ότι σε συνέχεια της απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 21/02/2022, Αρ. Πρ. 1135, πραγματοποιήθηκε συνάντηση κατά τη διάρκεια της οποίας κατατέθηκαν και συζητήθηκαν οι εισηγήσεις των Δημοτικών Ομάδων για τα υποψήφια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της μη- κερδοσκοπικής εταιρείας που θα συσταθεί και θα αναλάβει την ετοιμασία φακέλου και τις διεργασίες για τη διεκδίκηση από τη Λάρνακα της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης 2030.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1136 ημερ. 23/03/2022

Κατόπιν συζήτησης και αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν αποφασίστηκε όπως προταθεί η συμμετοχή των πιο κάτω ατόμων στο εν λόγω Διοικητικό Συμβούλιο, τα οποία άτομα επιλέχθηκαν λόγω των διακρίσεων που ο καθένας έχει στον τομέα που δραστηριοποιείται, τομείς που αναμεταξύ τους διαφέρουν ούτως ώστε να υπάρχει ένα ισορροπημένο σύνολο ικανοτήτων:

1. XXXXXXXXXXXX, Πρόεδρος
2. XXXXXXXXXXXX, Αντιπρόεδρος
3. XXXXXXXXXXXX
4. XXXXXXXXXXXX
5. XXXXXXXXXXXX
6. XXXXXXXXXXXX
7. XXXXXXXXXXXX
8. XXXXXXXXXXXX
9. XXXXXXXXXXXX
10. XXXXXXXXXXXX
11. XXXXXXXXXXXX
12. XXXXXXXXXXXX

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, ομόφωνα εγκρίνει τον διορισμό των πιο πάνω ατόμων στο Διοικητικό Συμβούλιο της μη-κερδοσκοπικής εταιρείας που θα συσταθεί και θα αναλάβει την ετοιμασία φακέλου και τις διεργασίες για τη διεκδίκηση από τη Λάρνακα της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης 2030.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως οι νομικοί σύμβουλοι του Δήμου για το εν λόγω θέμα Σταύρος Μαυρομάτης Δ.Ε.Π.Ε. προχωρήσουν άμεσα στην ετοιμασία του ιδρυτικού και καταστατικού εγγράφου της εν λόγω εταιρείας, τα οποία θα πρέπει να κοινοποιηθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο για την εκ των προτέρων έγκρισή τους.

4. (α) Ανάθεση υπηρεσιών Αρχιτέκτονα για την εκπόνηση μελέτης, σχεδιασμό και την επίβλεψη του Έργου «Δημοτική Αγορά και Δημοτικός Χώρος Στάθμευσης στη Λάρνακα»- Αρ. Συμβολαίου 495

(β) Αμοιβή Αρχιτέκτονα για το έργο της νέας Δημοτικής Αγοράς

Ο Δημοτικός Μηχανικός ενημερώνει τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για την έκθεση της XXXXXXXXXXXX, Πολιτικού Μηχανικού ημερ. 15/02/2022 καθώς και την έκθεση του ίδιου ημερ. 22/3/2022 σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, με τις οποίες και παρουσιάζονται λεπτομερώς τα θέματα που άπτονται των υπηρεσιών που έχουν μέχρι σήμερα παρασχεθεί από τον αρχιτέκτονα του έργου σε σχέση με την εκπόνηση μελέτης, σχεδιασμού και επίβλεψης του έργου, οι αμοιβές του αρχιτέκτονα μέχρι σήμερα καθώς και τις επιπρόσθετες απαιτήσεις που αυτός υποβάλλει στον Δήμο σχετιζόμενες τόσο με υπηρεσίες που απορρέουν από το άρθρο 63.2 του συμβολαίου του εργολάβου καθώς και υπηρεσιών που αφορούν την επαναπροκήρυξη προσφορών για τη συνέχιση του έργου.

Περαιτέρω, ο Δημοτικός Μηχανικός επεξηγεί στο Δημοτικό Συμβούλιο τις εισηγήσεις του ως προς τον χειρισμό των θεμάτων που δημιουργούνται και εισηγείται όπως είναι προς όφελος του Δήμου αλλά και της έγκαιρης και απρόσκοπτης ολοκλήρωσης του έργου να επιδιωχθεί συμφωνία με τον αρχιτέκτονα του έργου για ολοκλήρωσή του επιβεβαιώνοντας ότι όσο ποσό του αναλογεί με βάση τις συμβατικές μας υποχρεώσεις θα του καταβληθεί



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1136 ημερ. 23/03/2022

και στην περίπτωση όπου δεν επιτευχθεί συμφωνία, τότε θα του καταβληθεί το ποσό που θα αποφασιστεί κατόπιν διαδικασίας διαιτησίας. Διευκρινίζει εκ νέου ότι το ποσό των €10.464,28 μπορεί να καταβληθεί άμεσα στον αρχιτέκτονα του έργου καθότι δικαιολογείται από τα συμβόλαια ενώ για το ποσό των €36.852,07 που ο ίδιος απαιτεί για την επιπλέον επίβλεψη του έργου, αυτό θα πρέπει να τεθεί στην ΤΕΑΑ και ΚΕΑΑ για εξέταση και λήψη σχετικής έγκρισης.

Παράλληλα, ο Δημοτικός Μηχανικός διευκρινίζει ότι για το ποσό αμοιβής που ο αρχιτέκτονας αξιώνει και που αναφέρεται στο άρθρο 63.2 του συμβολαίου του εργολάβου, θα πρέπει πρώτα να στοιχειοθετηθεί επαρκώς από τον αρχιτέκτονα και στην συνέχεια να καταβληθεί το ποσό που θα τύχει έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

Τα οποιαδήποτε ποσά καταβληθούν στον Αρχιτέκτονα, ως άνω, εισηγήση του Δημοτικού Μηχανικού είναι όπως απαιτηθούν από τον εργολάβο **XXXXXXXXXX**.

Περαιτέρω, ο Δημοτικός Μηχανικός εισηγείται όπως ληφθεί νομική συμβουλή σε σχέση με τις απαιτήσεις του αρχιτέκτονα που αφορούν το κατασκευαστικό συμβόλαιο με την **XXXXXXXXXX** καθώς και για την ερμηνεία του άρθρου Κ(δ) του συμβολαίου του αρχιτέκτονα που αφορά επιπρόσθετη αμοιβή για τις καθυστερήσεις στο κατασκευαστικό έργο αλλά και να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες του νομικού συμβούλου του Δήμου για την ετοιμασία προσχεδίων απαντήσεων στις επιστολές του αρχιτέκτονα, οι οποίες θα τεθούν στην υπηρεσία για σχολιασμό.

Καταληκτικά, ο Δημοτικός Μηχανικός εισηγείται όπως ο Δήμος αποταθεί στο ΕΤΕΚ για πραγματογνωμοσύνη.

Στο σημείο αυτό ο Δήμαρχος αναφέρει ότι με βάση τα στοιχεία που έχουν παρουσιαστεί, μπορούμε να παραχωρήσουμε στον μελετητή με ασφάλεια ποσό €30.000.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού προχωρεί σε λεπτομερή συζήτηση των πιο πάνω θεμάτων αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει τις εισηγήσεις του Δημοτικού Μηχανικού για χειρισμό των θεμάτων που προκύπτουν ως ακολούθως:

(α) Να επιδιωχθεί συμφωνία με τον αρχιτέκτονα του έργου επιβεβαιώνοντας ότι όσο ποσό του αναλογεί με βάση τις συμβατικές υποχρεώσεις του Δήμου θα του καταβληθεί και στην περίπτωση όπου δεν επιτευχθεί συμφωνία, τότε θα του καταβληθεί το ποσό που θα αποφασιστεί κατόπιν διαδικασίας διαιτησίας

(β) Άμεση καταβολή ποσού ήτοι €30.000 στον Αρχιτέκτονα του έργου.

(γ) Παραπομπή του αιτήματος για καταβολή ποσού ήτοι €36.852,07 για την επιπλέον επίβλεψη του έργου στην ΤΕΑΑ και ΚΕΑΑ για εξέταση και λήψη σχετικής έγκρισης.

(δ) Λήψη περαιτέρω πληροφοριών για στοιχειοθέτηση του ποσού αμοιβής που διεκδικείται από τον αρχιτέκτονα του έργου με βάση το άρθρο 63.2 του συμβολαίου του εργολάβου και στη συνέχεια να καταβληθεί το ποσό που θα τύχει έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

(ε) Τα οποιαδήποτε ποσά καταβληθούν στον Αρχιτέκτονα, ως άνω, να απαιτηθούν από τον εργολάβο **XXXXXXXXXX**.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1136 ημερ. 23/03/2022

(στ) Λήψη νομικής συμβουλής σε σχέση με τις απαιτήσεις του αρχιτέκτονα που αφορούν το κατασκευαστικό συμβόλαιο με την **XXXXXXXXXX** καθώς και για την ερμηνεία του άρθρου Κ(δ) του συμβολαίου του αρχιτέκτονα που αφορά επιπρόσθετη αμοιβή για τις καθυστερήσεις στο κατασκευαστικό έργο αλλά και να χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες του νομικού συμβούλου του Δήμου για την ετοιμασία προσχεδίων απαντήσεων στις επιστολές του αρχιτέκτονα, οι οποίες θα τεθούν στην υπηρεσία για σχολιασμό.

(ζ) Ο Δήμος να αποταθεί στο ΕΤΕΚ για πραγματογνωμοσύνη.

5. Στήριξη προς την διδυμοποιημένη με το Δήμο Λάρνακας πόλη της Οδησσού

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την ηλεκτρονική αλληλογραφία που παραλήφθηκε στις 15/3/2022 από το Τμήμα Προώθησης και Διεθνών Σχέσεων του Συμβουλίου της διδυμοποιημένης με το Δήμο Λάρνακας πόλη της Οδησσού με την οποία ο Δήμος ενημερώνεται για το άνοιγμα λογαριασμού από την Διεθνή Επιτροπή του Ερυθρού Σταυρού στην Οδησσό για την καταβολή οικονομικής βοήθειας για στήριξη των πληγέντων από την πολεμική επίθεση στην Ουκρανία.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει ήδη αποσταλεί επιστολή συμπαραστάσης προς την πόλη της Οδησσού και ο Δήμος διαβεβαίωσε ότι είναι διατεθειμένος να προσφέρει βοήθεια για ό,τι χρειαστούν και εισηγείται την καταβολή του ποσού των €5.000 από το Δήμο Λάρνακας, νοουμένου ότι πρώτα γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και διασταύρωση της αληθότητας και γνησιότητας των στοιχείων του αποστολέα και του λογαριασμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την καταβολή του ποσού των €5.000 από το Δήμο Λάρνακας προς τον Ερυθρό Σταυρό στην Οδησσό, νοουμένου ότι πρώτα γίνει ο απαραίτητος έλεγχος και διασταύρωση της αληθότητας και γνησιότητας των στοιχείων του αποστολέα και του λογαριασμού.

6. Πρόταση Επιτροπής Θεάτρου «ΡΟΗ» για οικονομική στήριξη του θεάτρου τους

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται από τον Δήμαρχο ότι το πιο πάνω θέμα εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διαχειριστικής Επιτροπής του Δήμου και αποφασίζει ομόφωνα την παραπομπή του στην επόμενη συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής.

7. Αποδοχή αποζημίωσης και αποχώρησης από τα Τ/Κ τεμάχια με αρ. 64, 73, Φ/Σχ. 40/64.3.2 στη Λάρνακα, παρά την πολυκατοικία ΔΗ.ΠΑ απέναντι από το Παγκύπριο Λύκειο Λάρνακας

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται από τον Δήμαρχο για την επιστολή ημερ. 1/3/2022 του Κλάδου Διαχείρισης Τ/Κ Περιουσιών με την οποία και αναφέρει τα άτομα που μέχρι στιγμής έχουν αποδεκτεί την πρόταση για καταβολή από μέρους του Δήμου του ποσού των €20.000 ούτως ώστε να αποχωρήσουν από τον εν λόγω χώρο.

Ο Δήμαρχος περαιτέρω ενημερώνει το Συμβούλιο για την πολύ καλή συνεργασία που υπάρχει με τον Κλάδο Διαχείρισης Τ/Κ Περιουσιών καθώς και ότι για τις περιπτώσεις όπου τα υποστατικά δεν είναι σε λειτουργία, ο Κηδεμόνας Τ/Κ Περιουσιών θα προχωρήσει με διαδικασία θυροκόλλησης για ανάκτηση της κατοχής τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 1136 ημερ. 23/03/2022

8. Έγκριση Προϋπολογισμού Δήμου Λάρνακας για το έτος 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024

Το Συμβούλιο ενημερώνεται από το Δήμαρχο για την επιστολή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερ. 9/03/2022 με την οποία εγκρίνεται ο Προϋπολογισμός του Δήμου Λάρνακας για το έτος 2022 και το ΜΔΠ 2022-2024 υπό τις προϋποθέσεις που αυτή καταγράφει ενώ διευκρινίζει ότι τα θέματα προσωπικού εξαιρούνται από την παρούσα έγκριση καθότι θα ακολουθήσει ξεχωριστή επιστολή στο επόμενο διάστημα.

9. Ενημέρωση για το αίτημα της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας για παραχώρηση της αίθουσας του Παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας στο Υπουργείο Υγείας για σκοπούς εμβολιασμού

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι κατόπιν αιτήματος ημερ. 23/2/2022 της Γενικής Διευθυντριάς του Υπουργείου Υγείας για παραχώρηση της αίθουσας του Παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας στο Υπουργείο Υγείας για σκοπούς δημιουργίας εμβολιαστικού κέντρου για τις ανάγκες του Εμβολιαστικού Προγράμματος COVID-19 του Υπουργείου Υγείας, έχει δοθεί η συγκατάθεση του Δήμου για χρήση της σχετικής αίθουσας υπό την προϋπόθεση ότι η χρήση της θα διαρκέσει μέχρι το τέλος του έτους 2022, καθότι μέσα στις αρχές του 2023 αναμένεται να αρχίσουν οι εργασίες στο χώρο του Παλαιού Νοσοκομείου για να καταστεί εφικτή η μεταστέγαση του Δημοτικού Μεγάρου στους χώρους του.

10. Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 148 (Μέρος Α΄) ημερ. 23/2/2022 και Αρ. Πρ. 149 (Μέρος Α΄) ημερ. 11/3/2022 αντίστοιχα

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για τα πιο πάνω πρακτικά και σημειώνει το περιεχόμενό τους.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 21 Απριλίου 2022