



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1141 ημερ. 06/07/2022

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ.1141  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

Χώρος συνεδρίας: Δημοτικό Θέατρο «Γιώργος Λυκούργος»  
Ημερομηνία : 6 Ιουλίου 2022  
Ώρα: 6.00 μ.μ.

Όνομα	Τίτλος	Παρών	Απών	Σημειώσεις
Ανδρέας Βύρας	Δήμαρχος	√		
Ιάσωνας Ιασωνίδης	Αντιδήμαρχος	√		
Πάμπος Γαβριήλ	Δημοτικός Σύμβουλος	√		Συμμετέχει μέσω τηλεδιάσκεψης
Θεολόγος Μανώλη	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Εύρος Ευρυβιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Χριστόδουλος Ιωάννου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Άκης Ζαννέτου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Δημήτρης Τσαγγάρης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Γιώργος Λακκοτρύπης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Γιώργος Θεμιστοκλέους	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Αυξέντης Ευαγγέλου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Άλκης Αναστασιάδης	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Ανδρέας Τσαουζιής	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Άθως Καζαντζής	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Μάριος Κουκουμάς	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Νικόλας Γεωργίου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Άντρη Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Μόνικα Βασίλεβα Μελέκη	Δημοτική Σύμβουλος		√	
Γιώργος Κωνσταντίνου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Άντης Λόππας	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Παντελής Χειμωνίδης	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Ανδρέας Χριστοφόρου	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Μιχαλάκης Μάλλας	Δημοτικός Σύμβουλος	√		
Νικόλας Διομήδους	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Γιώργος Ανδρέου	Δημοτικός Σύμβουλος		√	
Ηλίας Ηλία	Δημοτικός Σύμβουλος	√		

**Συμμετέχοντες**

Όνομα	Τίτλος	Σημειώσεις
Ανδρέας Λουκά	Δημοτικός Γραμματέας	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
Ανδρέας Καρακατσάνης	Δημοτικός Μηχανικός	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών.
Αλέξανδρος Αναστασίου	Δημοτικός Ταμίας	
Ιωάννης Κουμής	Εσωτερικός Ελεγκτής	Παρευρίσκεται ως παρατηρητής.
Χριστίνα Ορφανίδου Κοντοπύργου	Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας	Συμμετέχει μέσω τηλεδιάσκεψης για να παρουσιάσει τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και για την κράτηση των Πρακτικών.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 1141 ημερ. 06/07/2022

**1. Επικύρωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου**

**1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.1138 ημερ. 25/5/2022**

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω πρακτικό.

**1.2 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.1139 ημερ. 07/6/2022**

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω πρακτικό.

**1.3 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.1140 ημερ. 07/6/2022**

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω πρακτικό.

**2. Έγκριση εισηγήσεων από Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικών Επιτροπών**

**2.1 Πρακτικό Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ.389, ημερ.30/05/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/05/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 389, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.2 Πρακτικό Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Αρ. Πρ. 46 και 47, ημερ. 8/4/2022 και 6/05/2022 αντίστοιχα**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 8/04/2022 και 6/05/2022, πραγματοποιήθηκαν συνεδρίες της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά τις οποίες συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στα πρακτικά Αρ. 46 και 47, τα οποία στάληκαν από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτονται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.3 Πρακτικό Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας Αρ.Πρ.51 ημερ. 02/05/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι την 02/05/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 51, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.4 Πρακτικό Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ.Πρ.52 ημερ. 12/04/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι την 12/04/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 52, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.5 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 154 (Μέρος Β') ημερ. 16/6/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 16/6/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 154 (Μέρος Β'), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.6 Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 155 (Μέρος Β') ημερ.30/06/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/06/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 155 (Μέρος Β'), το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.7 Πρακτικό Επιτροπής Πολιτισμού Αρ.Πρ.250, ημερ. 12/05/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 12/05/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 250, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.8 Πρακτικό Επιτροπής Πολιτισμού Αρ.Πρ.251, ημερ. 18/05/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 18/05/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 251, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.9 Πρακτικό Επιτροπής Πολιτισμού Αρ.Πρ.252, ημερ. 24/05/2022**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 24/05/2022, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 252, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και επισυνάπτεται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στο πιο πάνω πρακτικό, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**3. (α) Παρουσίαση μελέτης Ανάπλασης και Διευκόλυνσης ΑΜΕΑ – Φάση Β' από το Αρχιτεκτονικό Γραφείο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Μελετητών του Έργου**

**(β) Παρουσίαση μελέτης Ανάπλασης των Πλατειών Ακροπόλεως και Αλκής από το Αρχιτεκτονικό Γραφείο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Μελετητών του Έργου**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι οι μελέτες των δύο έργων γίνονται από τους πιο πάνω ιδιώτες μελετητές και περιλαμβάνουν τις οδούς Ερμού, Ζήνωνος Κιπέως, Νικολάου Ρώσου, Κοσμά Λυσιώτη, Δημ. Δημητρίου, Μισή, Ευανθίας Πιερίδου, Φίλιου Ζανέτου, Ευριβιάδου καθώς και τις πλατείες Ακροπόλεως και Αλκής με τμήματα των οδών Λουκή Ακρίτα και Γλάδστωνος. Στόχο έχουν την ολοκλήρωση της ανάπλασης όλου του εμπορικού κέντρου της πόλης αφού έχουν προηγηθεί τα έργα των 3 Πλατειών, της ανάπλασης της Πλατείας Παλλάς και της Α' Φάσης της ανάπλασης των οδών και διευκολύνσεων ΑΜΕΑ στο εμπορικό κέντρο.

Κύριο χαρακτηριστικό των νέων μελετών αποτελεί πλέον η εφαρμογή των μέτρων που υιοθετούνται στο Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας που έχει εκπονηθεί πρόσφατα για τη Λάρνακα, το οποίο και δίνει έμφαση στους ακόλουθους τομείς:

- δημόσιες συγκοινωνίες,
- μείωση κυκλοφοριακού φόρτου,
- δημιουργία πεζοδρόμων,
- ανακατανομή του οδικού χώρου υπέρ των βιώσιμων τρόπων κινητικότητας,
- μετακίνηση με τα πόδια,
- μετακίνηση με τα ποδήλατα,



**Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων**

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

- προσβασιμότητα με ιδιαίτερη προσοχή στις ανάγκες συγκεκριμένων ομάδων (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά, νέοι, μαθητές και φοιτητές).
- ολοκληρωμένες πολιτικές ελέγχου στάθμευσης,
- εφοδιαστική εμπορευματικών μεταφορών,
- οδική ασφάλεια και
- εφαρμογή οποιονδήποτε κατάλληλων καινοτόμων μέτρων και πολιτικών που αρμόζουν στις συνθήκες της περιοχής μελέτης.

Με βάση τα πιο πάνω προχωρούν παράλληλα οι δύο μελέτες με κοινό χαρακτηριστικό την ενοποίηση στο ίδιο επίπεδο των πεζοδρομίων με τη λωρίδα κυκλοφορίας (η προστασία των πεζών από τα οχήματα θα γίνεται με τον αστικό εξοπλισμό), τη διαπλάτυνση των πεζοδρομίων για διευκόλυνση των πεζών και των ΑΜΕΑ με σωστή χωροθέτηση αστικού εξοπλισμού, δένδροφύτευση και δημιουργία χώρων πρασίνου με στοιχεία νερού, εγκατάσταση συστημάτων σκίασης, δημιουργία τμημάτων του οδικού δικτύου με πλαταιακό χαρακτήρα (βλέπε οδούς Νικολάου Ρώσσου, Πλατεία Αχιλλέα Θεοδούλου, Δημ. Δημητρίου), και πεζοδρομοποιησεις οδών (βλέπε οδούς Κωστή Σάββα, αδιέξοδο παρά το χώρο στάθμευσης Πετρακίδη, τμήμα της οδού Νικ. Λανίτη και τμήμα της οδού Γλάδστωνος).

Στα επισυνημμένα σχέδια A & B στην έκθεση του Ανώτερου Τεχνικού **XXXXXXXXXX** ημερ. 28/06/2022, η οποία και έχει αποσταλεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, παρουσιάζονται οι νέες προτάσεις των μελετητών, τους οποίους ο Δήμαρχος καλωσορίζει και ευχαριστεί για την παρουσία τους. Στη συνέχεια, οι μελετητές προχωρούν σε λεπτομερή παρουσίαση ενώπιον της ολομέλειας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης τους, ακολουθεί συζήτηση, κατά την οποία αναφέρεται η ανάγκη για τοποθέτηση μέσω σκίασης στο αστικό εμπορικό κέντρο είτε μέσω τεντών σκίασης ή στεγάστρων, επιλογές που θα μελετηθούν αφού ληφθούν υπόψη παράγοντες όπως ο τρόπος τοποθέτησης και μετακίνησής τους, το ύψος τοποθέτησής τους καθώς και η εξασφάλιση συγκατάθεσης από τους ιδιοκτήτες των ακινήτων πάνω στα οποία τυχόν θα στερεωθούν τα στέγαστρα.

**4. Πλήρωση μίας μόνιμης θέσης Υγειονομικού Λειτουργού (Κλ. Α8-10-11)**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την Έκθεση ημερ. 29/06/2022 που ετοιμάστηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης κ.κ. **XXXXXXXXXX**, Επιθεωρητή Λογαριασμών, **XXXXXXXXXX**, Υγειονομικό Λειτουργό και **XXXXXXXXXX**, Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας αναφορικά με την πλήρωση της μόνιμης κενής θέσης πρώτου διορισμού του Υγειονομικού Λειτουργού (κλ. Α8-10-11) και την αξιολόγηση του κατά πόσο οι επιτυχόντες στη γραπτή εξέταση για τη θέση που διεξήχθη από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου την 29/01/2022 πληρούν τα προσόντα σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της εν λόγω θέσης. Στο σημείο αυτό, το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται ότι ο Δήμος δημοσίευσε τα αποτελέσματα των γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 15/4/2022 ( αριθμός δημοσίευσης 370).

Ο Δήμαρχος περαιτέρω ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει ληφθεί νομική γνωμάτευση από του νομικούς συμβούλους του Δήμου κ.κ. Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε ως προς το κατά πόσο τα πτυχία που κατέχονται από τους επιτυχόντες εμπίπτουν μέσα στα πλαίσια των προσόντων που το Σχέδιο Υπηρεσίας θέτει, ως η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 25/5/2022, Αρ. Πρ. 1138.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

Η νομική γνωμάτευση ζητήθηκε σε σχέση με τα προσόντα όλων των επιτυχόντων υποψηφίων εκτός των υποψηφίων με σειρά κατάταξης 2 και 10, οι οποίοι κατέχουν το Πτυχίο Δημόσιας Υγιεινής, ως καταγράφεται στο οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας, και ως εκ τούτου δεν ήταν απαραίτητη η νομική τοποθέτηση επί των προσόντων που εκείνοι κατέχουν.

Σύμφωνα με τη νομική γνωμάτευση τους ημερ. 15/06/2022, η Επιτροπή Αξιολόγησης ενημερώνει ότι υποψήφια με σειρά κατάταξης 1, **XXXXXXXXXX** κρίνεται ότι πληροί το προσόν 3.1 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας. Για τους υποψήφιους με σειρά κατάταξης 3, 6 και 7 υποβλήθηκε εισήγηση από τους νομικούς συμβούλους όπως ζητηθεί η αναλυτική κατάσταση των μαθημάτων που παρακολούθησαν στα πλαίσια του Πτυχίου και/ή Μεταπτυχιακού τους για σκοπούς επιβεβαίωσης του κατά πόσο αυτά έχουν άμεση σχέση με τον κλάδο της δημόσιας υγιεινής και υγιεινής περιβάλλοντος. Για τους λοιπούς υποψηφίους, ήτοι με σειρά κατάταξης 4,5,8,9 και 11 κρίθηκε ότι τα πτυχία τους δεν μπορούν να ενταχθούν στα θέματα που απαιτούνται από το Σχέδιο Υπηρεσίας καθότι κάτι τέτοιο θα αποτελούσε επεκτατική εφαρμογή του Σχεδίου, η οποία δεν δικαιολογείται από το λεκτικό του.

Η Υπηρεσία, στη συνέχεια ζήτησε τις αναλυτικές καταστάσεις των μαθημάτων των τριών υποψηφίων, 3,6 και 7, οι οποίες αποστάληκαν για περαιτέρω νομικό έλεγχο και γνωμάτευση, όπου και οι νομικοί σύμβουλοι του Δήμου ανέφεραν ότι κανένας από τους τρεις υποψηφίους δεν πληροί το προσόν 3.1 του Σχεδίου Υπηρεσίας.

Ακολούθως, το Συμβούλιο μελετά ενδελεχώς και επισταμένα την έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης καθώς και την αίτηση έκαστου υποψήφιου σε συνάρτηση με την προκήρυξη εκάστης θέσης, και αποφασίζει ομόφωνα όπως για τη μία θέση Υγειονομικού Λειτουργού κληθούν σε προφορική εξέταση οι ακόλουθοι υποψήφιοι, οι οποίοι συγκέντρωσαν κατά τη γραπτή εξέταση την ψηλότερη συνολική βαθμολογία με βάση τη βαρύτητα των θεμάτων που αποφασίστηκε σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 1/07/2021 (Αριθμό Πρακτικού 1022) και οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά εμφανίζονται στην παράγραφο 3.1, 3.3 και 3.4 της προκήρυξης, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας ημερομηνίας 27/08/2021 με αριθμό δημοσίευσης 5369.

1. **XXXXXXXXXX** (Σειρά κατάταξης 1)
2. **XXXXXXXXXX** (Σειρά κατάταξης 2)
3. **XXXXXXXXXX** ( Σειρά κατάταξης 10)

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (1) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειάς του στον Πολυδύναμο Πολυχώρο Κοινωνικής Πρόνοιας και Ανάπτυξης την Πέμπτη 28/7/2022 και ώρα 3.00μ.μ.

Στη συνέχεια το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως:

- (α) Οι ερωτήσεις που θα υποβληθούν στους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, ετοιμαστούν από το Πανεπιστήμιο UCLan, από το οποίο να ζητηθεί να ετοιμάσει 6 ερωτήσεις με αντίστοιχες απαντήσεις για την κενή θέση και το Συμβούλιο να επιλέξει τις 4 από τις 6 ερωτήσεις για να τις θέσει στους υποψηφίους αυτής. Νοείται ότι οι





Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα προσκομιστούν από εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου UCLan, ο οποίος θα τις παραδώσει στο Δήμαρχο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου σε κλειστό φάκελο.

- (β) Η επιλογή των 4 από τις 6 ερωτήσεων θα γίνει από το Συμβούλιο πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης.
- (γ) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 5 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 20 μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση θα βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.
- (δ) Η αξιολόγηση του οικείου προϊσταμένου σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία θα γίνει κατά την προφορική εξέταση.
- (ε) Μετά τη διεξαγωγή της προφορικής εξέτασης, το Δημοτικό Συμβούλιο θα βαθμολογήσει τους υποψηφίους που έχουν παρουσιαστεί ενώπιον του ανάλογα με την απόδοση τους κατά την προφορική εξέταση, την κατοχή άλλων ακαδημαϊκών προσόντων αλλά και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, όπου αυτά απαιτούνται με βάση τις σχετικές προκηρύξεις, και σύμφωνα πάντοτε με τη βαρύτητα που δόθηκε στο κάθε ένα απ' αυτά με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 1/07/2021 (Αριθμό Πρακτικού 1022).

Νοείται ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με τις μονάδες που δίνει σε κάθε περίπτωση για την απόδοση ενός υποψηφίου στην προφορική εξέταση, τα προσόντα, την πείρα του και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά. Κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, παραδίδει αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης τη βαθμολογία που έδωσε, η οποία θα αποτελεί μέρος του οικείου φακέλου.

- (στ) Αφού προστεθεί στη βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι στις γραπτές εξετάσεις, η βαθμολογία της προφορικής εξέτασης η βαθμολογία των άλλων ακαδημαϊκών προσόντων και της πείρας αλλά και της αξιολόγησης του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του θα πρέπει να καταρτιστεί ο Πίνακας Διοριστέων στον οποίο να αναγραφούν οι υποψήφιοι με σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος έτσι ώστε πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
- (ζ) Η απόφαση για διορισμό των υποψηφίων, να γίνει με βάση τη σειρά κατάταξης τους ανάλογα με τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν ως το (στ) πιο πάνω.

**5. Πλήρωση μόνιμης κενής θέσης πρώτου διορισμού Δημοτικού Μηχανικού (Κλ. Α14(ι))**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας **XXXXXXXXXX**, ημερ. 29/06/2022, με την οποία και αναφέρεται ότι σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 25/5/2022, Αρ. Πρ. 1138, έχει δημοσιευθεί



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

το Σχέδιο Υπηρεσίας της μόνιμης θέσης Πρώτου Διορισμού του Δημοτικού Μηχανικού Κλ. Α14(II) στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 17/06/2022 με αριθμό δημοσίευσης 4364, αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται. Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για το προτεινόμενο σχέδιο προκήρυξης της θέσης, που έχει ετοιμαστεί αφού έχει ληφθεί υπόψη η προηγούμενη απόφαση του Συμβουλίου σε σχέση με τον τρόπο εξέτασης καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα.

Παράλληλα, ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την εισήγηση των νομικών Συμβούλων του Δήμου κ.κ. Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε. αναφορικά με την βαρύτητα που αποφασίστηκε ως προς την επιπρόσθετη πείρα (πέραν της απαιτούμενης) από το Δημοτικό Συμβούλιο στην συνεδρία 25/5/2022 και Αρ. Πρ. 1138 και η οποία αποδίδει μέγιστο 3 μονάδες. Οι νομικοί σύμβουλοι του Δήμου αναφέρουν ότι ενδεχομένως οι μονάδες που αποφασίστηκαν να πιστώνονται για την επιπρόσθετη πείρα θα μπορούσαν να αυξηθούν και να διαβαθμιστούν με τρόπο όπως ενδεχομένως να αντανakλούν την υπέρμετρη πείρα ενός υποψηφίου σε σύγκριση με έναν άλλο υποψήφιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως προκηρυχθεί η πιο πάνω θέση σύμφωνα με το σχέδιο της προκήρυξης που επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, το οποίο επισυνάπτεται.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για την επιστολή του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου ημερ. 27/06/2022, η οποία επισυνάπτεται, με την οποία ενημερώνει ότι είναι σε θέση να αναλάβει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμης κενής θέσης Δημοτικού Μηχανικού στο Δήμο Λάρνακας έναντι του ποσού των €2.500 μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην επιστολή του, το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο επιβεβαιώνει ότι δύναται να παραδώσει σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους ερωτήσεις με το αντίστοιχο απαντητικό πλαίσιο στις κατηγορίες που προκύπτουν από το Σχέδιο Υπηρεσίας, οι οποίες αφορούν τα καθήκοντα της θέσης σύμφωνα με το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας, γνώση του αντικειμένου καθώς και διοικητικές ικανότητες-ηγεσία, προσωπικά χαρακτηριστικά και δεξιότητες ως η παράγραφος 3.3 του οικείου σχεδίου υπηρεσίας. Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο αναφέρει ότι δύναται να υπάρχουν τουλάχιστον δύο ερωτήσεις που να καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα των πιο πάνω κατηγοριών, ως προκύπτουν από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση για τη διάθεση του ποσού των €2.500 μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου έναντι της ετοιμασίας των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμης κενής θέσης Δημοτικού Μηχανικού στο Δήμο Λάρνακας ως περιγράφεται ανωτέρω.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού προχωρεί σε συζήτηση της εισήγησης των νομικών συμβούλων του Δήμου αναφορικά με την βαρύτητα που αποδόθηκε στην επιπρόσθετη πείρα, και αφού ικανοποιείται για τη διασφάλιση του ότι οι μονάδες που απονέμονται αντανakλούν τόσο την πείρα των υποψηφίων αλλά και την διαφορά αυτής έστω στο βαθμό που θα ήταν ουσιαστική σε σχέση με την πείρα των άλλων υποψηφίων, αποφασίζει ομόφωνα όπως επιβεβαιώσει την βαρύτητα που είχε αποδοθεί στην προηγούμενη του απόφαση ημερ. 25/5/2022 και Αρ. Πρ. 1138, όπου η επιπρόσθετη ευδόκιμη πείρα, πέραν της απαιτούμενης με βάση την παράγραφο 3.2. του οικείου





Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

Σχεδίου Υπηρεσίας, που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται ως ακολούθως με μέγιστο τις **3 μονάδες**:

- 1 έως και 3 συμπληρωμένα χρόνια **1 μονάδα**
- 4 έως και 6 συμπληρωμένα χρόνια **2 μονάδες**
- 7 συμπληρωμένα χρόνια και άνω **3 μονάδες**

**6. Προκήρυξη κενής μόνιμης θέσης Πρώτου Διορισμού Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Α9-10-11)**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο η οποία και ενημερώνει ότι η Κοινοβουλευτική Επιτροπή Οικονομικών και Προϋπολογισμού στη συνεδρία της ημερ. 29/06/2022 αποφάσισε να εξαιρέσει από την απαγόρευση πλήρωσης κενών θέσεων την μόνιμη θέση Πρώτου Διορισμού Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Α9-10-11).

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο περαιτέρω για την έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας, **XXXXXXXXXX**, ημερομηνίας 29/06/2022 σε σχέση με τη μοριοδότηση των κριτηρίων που θα ληφθούν υπόψη από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων που θα υποβάλουν αίτηση για την θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας καθώς και για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την πλήρωση της εν λόγω θέσης.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (α) Στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης του Δημοτικού Μηχανικού, στην παράγραφο 3.1. να καθοριστεί ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην **Πολιτική Μηχανική**, καθότι μέσα στα πλαίσια της μεταρρύθμισης της τοπικής αυτοδιοίκησης και της ανάληψης του πολεοδομικού ελέγχου και της εφαρμογής των διατάξεων του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου και των Κανονισμών για την έκδοση αδειών οικοδομής από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, μεγάλο μέρος των καθηκόντων του Δημοτικού Μηχανικού απαιτούν την επίβλεψη και έλεγχο των αναπτυξιακών έργων του Δήμου καθώς και σε λοιπά κατασκευαστικά έργα, απαιτώντας έτσι την κατάρτιση στην Πολιτική Μηχανική.
- (β) Η αξιολόγηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων να γίνει από Τριμελή Επιτροπή που να αποτελείται από τους ακόλουθους:
- (i) **XXXXXXXXXX**, Δημοτικό Γραμματέα
  - (ii) **XXXXXXXXXX**, Δημοτικό Μηχανικό
  - (iii) **XXXXXXXXXX**, Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας
- (γ) Οι υποψήφιοι να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις δεδομένου ότι υπάρχει αυτή η δυνατότητα λαμβάνοντας υπόψη τόσο το οικείο σχέδιο υπηρεσίας που προνοεί ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο όσο και τον κανονισμό 21 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Λάρνακας (Κ.Δ.Π.371/2000) με τους οποίους υιοθετήθηκαν οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου Λευκωσίας (Κ.Δ.Π. 71/2000).



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

- (δ) Οι προφορικές εξετάσεις να διεξαχθούν από το Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειας του, η οποία να οριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο ειδικά για το σκοπό αυτό.
- (ε) Για σκοπούς διοργάνωσης της προφορικής εξέτασης:

(1) Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για την επιστολή του Τεχνολογικού Πανεπιστημίου Κύπρου ημερ. 27/06/2022, η οποία επισυνάπτεται, με την οποία ενημερώνει ότι είναι σε θέση να αναλάβει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμης κενής θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας στο Δήμο Λάρνακας έναντι του ποσού των €2.000 μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ. Στην επιστολή του, το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο επιβεβαιώνει ότι δύναται να παραδώσει σε κλειστούς σφραγισμένους φακέλους ερωτήσεις με το αντίστοιχο απαντητικό πλαίσιο στις κατηγορίες που προκύπτουν από το Σχέδιο Υπηρεσίας, οι οποίες αφορούν γνώση του αντικειμένου καθώς και διοικητικές ικανότητες-ηγεσία, προσωπικά χαρακτηριστικά και δεξιότητες ως η παράγραφος 3.3 του οικείου σχεδίου υπηρεσίας. Το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο αναφέρει ότι δύναται να υπάρχουν τουλάχιστον δύο ερωτήσεις που να καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα των πιο πάνω κατηγοριών, ως προκύπτουν από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση για τη διάθεση του ποσού των €2.000 μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ στο Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου έναντι της ετοιμασίας των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμης κενής θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας στο Δήμο Λάρνακας ως περιγράφεται ανωτέρω.

- (2) Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως ζητηθεί από το Τεχνολογικό Πανεπιστήμιο Κύπρου να ετοιμάσει δέκα συνολικά ερωτήσεις με αντίστοιχες απαντήσεις. Με τις ερωτήσεις αυτές θα πρέπει να διαφανεί κατά πόσο οι υποψήφιοι:
  - (i) Έχουν γνώση του αντικειμένου ως αυτό προκύπτει από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας.
  - (ii) Κατέχουν τα προσόντα της παραγράφου 3.4 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, ήτοι ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
  - (iii) Για την ακεραιότητα του χαρακτήρα που απαιτείται στην παράγραφο 3.3 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, να ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
- (2) Οι ερωτήσεις θα προσκομιστούν και παραδοθούν από εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου σε κλειστό φάκελο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την ημέρα των προφορικών εξετάσεων (πριν την έναρξη).



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

- (3) Μετά το άνοιγμα του κλειστού φακέλου, το Συμβούλιο θα επιλέξει επτά από τις δέκα ερωτήσεις για να τις υποβάλει στους υποψηφίους που θα κληθούν να παρουσιάσουν σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξέτασης, όπως αυτό θα διαμορφωθεί από τη δημοτική υπηρεσία.
- (4) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 20 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 140 μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση να βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.

(στ) Η ευδόκιμη πείρα με βάση την παράγραφο 3.5. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, που είναι σχετική με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 5 μονάδες:**

- Μέχρι 1 χρόνο: 0 μονάδες
- 1-2 χρόνια: 1 μονάδα
- 2-3 χρόνια: 2 μονάδες
- 3-4 χρόνια: 3 μονάδες
- 4-5 χρόνια: 4 μονάδες
- Πέραν των 5 χρόνων: 5 μονάδες

Η ευδόκιμη πείρα θα αξιολογηθεί με την λήψη αντίγραφων καταστάσεων από κοινωνικές ασφάλισεις, πιστοποιητικά αλλά και βεβαιώσεις από προηγούμενους εργοδότες.

(ζ) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέχουν άλλα ακαδημαϊκά προσόντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, τα οποία είναι πέραν των απαιτούμενων στην παράγραφο 3.1. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας να πιστώνονται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 3 μονάδες:**

- Δεύτερο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δεύτερος τίτλος ή δεύτερο ισότιμο προσόν σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **1 μονάδα**.
- Πρώτο μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **2 μονάδες**.
- Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **3 μονάδες**.

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ως ακαδημαϊκά προσόντα θεωρούνται τα διπλώματα και τα πτυχία που απονέμονται από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενώ πιστοποιητικά παρακολούθησης μαθημάτων ή πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων δεν θεωρούνται ακαδημαϊκά προσόντα.

Περαιτέρω το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως προκηρυχθεί η πιο πάνω θέση σύμφωνα με το σχέδιο της προκήρυξης που επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Λειτουργού Δομοτικής Υπηρεσίας **XXXXXXXXXX**, αφού προηγουμένως τροποποιηθεί ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι πιο πάνω αποφάσεις σε σχέση με τον τρόπο των εξετάσεων αλλά και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως καθοριστεί ότι οι υποψήφιοι για τη θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική. Για την υποβολή των



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 1141 ημερ. 06/07/2022**

αιτήσεων να χρησιμοποιηθεί το έντυπο αίτησης, το οποίο επίσης επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας.

Τέλος, το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως για την παρακολούθηση της διαδικασίας της πλήρωσης της θέσης και την παροχή νομικής υποστήριξης σε σχέση με την εν λόγω διαδικασία, χρησιμοποιηθούν οι υπηρεσίες του Δικηγορικού Γραφείου Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., Νομικών Συμβούλων του Δήμου.

**7. Πρακτικό Επιτροπής Πολεοδομίας Αρ. Πρ. 154 (Μέρος Α΄) ημερ. 16/6/2022  
και Αρ. Πρ. 155 (Μέρος Α΄) ημερ. 30/6/2022 αντίστοιχα**

Το Συμβούλιο ενημερώνεται για τα πιο πάνω πρακτικά και σημειώνει το περιεχόμενό τους.

-----  
  
\_\_\_\_\_  
ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 28 Ιουλίου 2022