



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 13
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Ημερομηνία : 12 Μαρτίου 2025
Ώρα: 17.00 μ.μ.
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου 6^{ος} όροφος

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
ΔΗΜΑΡΧΟΣ:	ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΤΑΟΥΞΙΗΣ	✓		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	✓		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	✓		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	✓		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ	✓		
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ	✓		
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	✓		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ	✓		Αποχωρεί στο θέμα 3.7
	ANNA ΟΚΚΑ	✓		
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	✓		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ	✓		



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ		✓	
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ		✓	
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	✓		
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ		✓	
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ	✓		Αποχωρεί μετά το πέρας του θέματος 3.5
	ΑΝΝΑ ΣΙΑΛΑΡΟΥ	✓		Συμμετέχει μέσω τηλεδιάσκεψης
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ		✓	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	✓		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		

Συμμετέχοντες

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	XXXXXXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	XXXXXXXX	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	XXXXXXXX	
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	XXXXXXXX	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	XXXXXXXX	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	XXXXXXXX	
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	XXXXXXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	XXXXXXXX	του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Ο κ. Κουννής αποχωρεί από την αίθουσα κατά την παρουσίαση και λήψη απόφασης αναφορικά με το θέμα 3.9.
--	----------	---

Ο Δήμαρχος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, εξετάζοντας κατ' αρχήν τη σύνθεση της ολομέλειας και δηλώνοντας ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η πρόσκληση για τη σημερινή συνεδρία καθώς και η ημερήσια διάταξη έχουν επιδοθεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία επίδοσης της πρόσκλησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 65(4) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022). Σημειώνει ότι η Δημοτική Σύμβουλος κα. Άννα Σιάλαρου συμμετέχει στην συνεδρία μέσω τηλεδιάσκεψης για λόγους υγείας που δεν της επιτρέπουν να παραστεί διά ζώσης. Τα μέλη που απουσιάζουν έχουν εκ των προτέρων ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας τους και η απουσία τους κρίνεται ως δικαιολογημένη.

1. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου.

1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. Πρ.11, ημερομηνίας 05/02/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό.

1.2 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. Πρ.12, ημερομηνίας 11/02/2025

Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στην προτελευταία παράγραφο του πρακτικού, όπου αναφέρονται οι ευχαριστίες του, έχει εκ παραδρομής γίνει αναφορά στο πρακτικό στην επταετή θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και εισηγείται την αντικατάσταση της εν λόγω παραγράφου με το την κατωτέρω:

«Τέλος, ο Δημοτικός Γραμματέας λαμβάνει τον λόγο και ευχαριστεί το Δήμαρχο και το Δημοτικό Συμβούλιο για την εύρυθμη και επιτυχημένη μέχρι σήμερα συνεργασία. Παράλληλα ευχαριστεί και την Υπηρεσία για την συνεργασία και το δύσκολο έργο που καλείται να διαχειριστεί καθημερινώς, ιδιαίτερα τις προκλήσεις που παρουσιάζονται στα πλαίσια της εφαρμογής της μεταρρύθμισης της τοπικής αυτοδιοίκησης.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει την ομόφωνη επικύρωση του Πρακτικού καθώς και την αντικατάσταση της προτελευταίας παραγράφου με την προτεινόμενη ως άνω.

2 Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

2.1 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 5, ημερομηνίας 23/01/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/01/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.5, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.2 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 6, ημερομηνίας 06/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.6, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.3 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 7, ημερομηνίας 27/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 27/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.7, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.4 Πρακτικά Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ. Πρ. 7 ημερ. 4/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 4/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 7, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.5 Πρακτικά Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 29/01/2025



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 29/01/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του Ε.ΛΑ.Μ κ. Καδής ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει αποστείλει γραπτό αίτημα όπως τα θέματα που έχει εξετάσει η Επιτροπή σε σχέση με την έκδοση ή όχι αδειών πλανοδιοπώλησης ως οι παράγραφοι 1(A), 1(B), 1(Γ) και 1(Δ)ii αλλά και ο καθορισμός πολιτικής σε σχέση με τις άδειες πλανοδιοπώλησης στα Δημοτικά Διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης και της μεταβίβασης αυτών σε περιπτώσεις κληρονομικότητας που παρουσιάζεται ως θέμα 2 θα πρέπει να τεθούν εκ νέου για συζήτηση και λήψη απόφασης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές με εξαίρεση τις εισηγήσεις στα θέματα 1(A), 1(B), 1(Γ) και 1(Δ)ii και 2, με οδηγίες όπως αυτές τεθούν ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου ως θέμα συζήτησης για σκοπούς λήψης απόφασης.

2.5 Πρακτικά Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού Αρ. Πρ. 1 ημερ. 5/08/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 5/08/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Νεολαίας και Αθλητισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.6 Πρακτικά Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας Αρ. Πρ. 4, ημερομηνίας 29/01/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 29/01/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 4, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.7 Πρακτικά Επιτροπής Προώθησης και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Έργων, Προώθησης Επενδύσεων και Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας Αρ. Πρ. 1, ημερομηνίας 21/11/2024



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 22/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Προώθησης και Παρακολούθησης Αναπτυξιακών Έργων, Προώθησης Επενδύσεων και Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.8 Πρακτικά Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Βορόκληνης αρ. 1/2025 ημερομηνίας 6/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Βορόκληνης κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1/2025, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.9 Πρακτικά Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 16/10/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 16/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.10 Πρακτικά Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ. Πρ. 4, ημερομηνίας 18/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 18/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό 4, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.11 Πρακτικά Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 19/02/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 19/02/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.12 Πρακτικά Επιτροπής Ελέγχου Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 21/01/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 21/01/2025, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Ελέγχου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

3. Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων

3.1 Μόνιμη μεταφορά υπαλλήλων σε Επαρχιακούς Οργανισμούς Αυτοδιοίκησης

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι σύμφωνα με το Άρθρο 151B του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022), ο Δήμος έχει καλέσει με γραπτή επιστολή του προς τα μέλη του προσωπικού τα οποία προσφέρουν υπηρεσίες στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (ΕΟΑΛ) από την 1/07/2024 να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους για μετακίνηση τους από τον Δήμο Λάρνακας στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, ώστε να καταστούν μέλη του προσωπικού του.

Ο Δήμαρχος συνεχίζει και αναφέρει ότι εκ των τεσσάρων υπαλλήλων του Δήμου που παρέχουν υπηρεσίες στον ΕΟΑΛ, οι δύο Τεχνικοί Μηχανικοί κ.κ. XXXXXXXX και XXXXXXXX είχαν αρχικά δηλώσει γραπτώς ότι επιθυμούν να μεταφερθούν στον ΕΟΑΛ και να καταστούν μέλη του προσωπικού του. Στη συνέχεια, και αφού εξασφάλισαν το διορισμό τους ως Λειτουργοί Αδειοδότησης στον ΕΟΑΛ μέσα από



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

διαδικασία που είχε προκηρύξει , υπέβαλλαν γραπτώς την παραίτησή τους από τον Δήμο.

Η Τεχνικός κα. XXXXXXXX έχει επίσης δηλώσει γραπτώς ότι επιθυμεί να μεταφερθεί στο ΕΟΑΛ ενώ η κα. XXXXXXXX, Ανώτερη Τεχνική Επιθεωρήτρια δεν απάντησε στον Δήμο γεγονός που σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία θεωρείται ότι επιλέγει να παραμείνει στον Δήμο.

Ενόψει των ανωτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα να αποδεκτεί την δήλωση της κας. XXXXXXXX για μεταφορά της στον ΕΟΑΛ με σκοπό να καταστεί μέλος του προσωπικού του και αποφασίζει περαιτέρω όπως ενημερωθεί σχετικά ο ΕΟΑΛ για την σύμφωνη γνώμη του Δημοτικού Συμβουλίου για την μεταφορά της.

3.2 Αίτημα για παράταση της περιόδου εργοδότησης των Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου που εργοδοτήθηκαν από τον Δήμο και μεταφέρθηκαν στον (ΟΑΛ)

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του ΕΟΑΛ ημερ. 20/02/2025 με την οποία και υποβάλλει αίτημα για παράταση της περιόδου εργοδότησης των Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου που προσλήφθηκαν από τον Δήμο και μεταφέρθηκαν στον ΕΟΑΛ για διάστημα που να μην υπερβαίνει τους τριάντα συνολικά μήνες καθότι ο ΕΟΑΛ είναι σε διαδικασία στελέχωσης και οι υπηρεσίες τους κρίνονται απαραίτητες. Οι επηρεαζόμενοι Τεχνικοί Μηχανικοί Ορισμένου Χρόνου είναι οι κ.κ. XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX και XXXXXXXX. Ο Δήμαρχος ενημερώνει περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ότι δεν υπάρχει δυνατότητα παράτασης της σύμβασης της κας. XXXXXXXX καθότι στις 13/04/2025, ημερομηνία που τερματίζονται οι υπηρεσίες της, συμπληρώνει 29 μήνες εργοδότησης. Ωστόσο, υπάρχει δυνατότητα παράτασης της εργοδότησης των λοιπών τριών Τεχνικών Μηχανικών Ορισμένου Χρόνου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού συζητά τα ανωτέρω και συνηγορεί στην αναγκαιότητα των εν λόγω Τεχνικών Μηχανικών Ορισμένου Χρόνου για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΟΑΛ αποφασίζει ομόφωνα την παράταση των συμβάσεων εργοδότησης ορισμένου χρόνου μέχρι την συμπλήρωση 29 μηνών έκαστη ως ακολούθως:

ΟΝΟΜΑ	ΗΜΕΡ. ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ	ΗΜΕΡ. ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΥ
XXXXXXX Τεχνικός Μηχανικός	1/8/2023	31/12/2025
XXXXXXX Τεχνικός Μηχανικός	14/08/2023	31/12/2025
XXXXXXX Τεχνικός Μηχανικός	05/02/2024	31/06/2026

3.3 Εξουσιοδότηση για τήρηση πρακτικών

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Γραμματέα ημερ, 26/02/2025 όπου ως οι διατάξεις του Άρθρου 83 του Περί Δήμων



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Νόμου 2022 (N52(I)/2022) ο Δημοτικός Γραμματέας, του Δήμου δύναται κατόπιν εγκρίσεως του Δημάρχου, να εξουσιοδοτεί οποιονδήποτε άλλο δημοτικό υπάλληλο να ενεργεί εκ μέρους του για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων οποιασδήποτε επιτροπής και σύμφωνα με την οποία εξουσιοδοτεί την κα. XXXXXXXX, εργάτριας με εξειδικευμένα καθήκοντα (Γραφέας) στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ως πρακτικογράφου της Επιτροπής Πολεοδομίας και Τεχνικών Θεμάτων σε αντικατάσταση της κας. XXXXXXXX, Τεχνικού Μηχανικού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της εξουσιοδότησης της κας. XXXXXXXX, εργάτριας με εξειδικευμένα καθήκοντα (Γραφέας) στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών ως πρακτικογράφου της Επιτροπής Πολεοδομίας και Τεχνικών Θεμάτων.

3.4 Προσπέλαση πυροσβεστικών οχημάτων στο παραλιακό μέτωπο Φοινικούδων στη Λεωφόρο Αθηνών στη Λάρνακα

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Κύπρου ημερ. 6/02/2025 με την οποία και τοποθετούνται στην πρόταση του Δήμου για αγορά εκ μέρους του Δήμου αλλά και του Συνδέσμου Κέντρων Αναψυχής πλατφόρμας βαρετού τύπου για σκοπούς διάσωσης ή και πυρόσβεσης και η οποία θα παραχωρηθεί στην Πυροσβεστική είτε για να φυλαχθεί στο σταθμό της είτε για να είναι μόνιμα τοποθετημένη σε χώρο στο παραλιακό μέτωπο Φοινικούδων για να είναι διαθέσιμη άμεσα σε περίπτωση ανάγκης.

Η Πυροσβεστική Υπηρεσία αναφέρει ότι διαθέτει σχετικό εξοπλισμό που να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση πυρκαγιάς σε ψηλά κτίρια ωστόσο επιβάλλεται η λωρίδα πυρόσβεσης να παραμένει καθαρή από οποιαδήποτε εμπόδια ώστε να μπορούν τα πυροσβεστικά ειδικά οχήματα να έχουν απρόσκοπτη πρόσβαση.

Ακολουθεί συζήτηση όπου επαναλαμβάνεται η αναγκαιότητα τα υποστατικά επί της Λεωφόρου Αθηνών πρέπει να είναι συμπυγμένα κατά την διάρκεια των βραδινών ωρών που δεν λειτουργούν για να διασφαλίζεται ότι η λωρίδα πυρόσβεσης θα παραμένει καθαρή και ελεύθερη. Ο Δημοτικός Γραμματέας αναφέρει στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει υποβληθεί εισήγηση εκ μέρους των κατόχων των υποστατικών όπως αγοραστούν υπηρεσίες από εταιρεία ασφαλείας κατά τις βραδινές ώρες που τα υποστατικά θα είναι κλειστά ούτως ώστε να διασφαλίζεται η παρουσία ατόμων για να προχωρούν άμεσα σε σύμπτυξη των υποστατικών όταν προκύψει η ανάγκη και να ειδοποιούν άμεσα τους κατόχους.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος Ανδρέας Τταουζιής ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι εκπρόσωποι των κατόχων των υποστατικών έχουν αναφέρει στην Επιτροπή Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου ότι είναι διατεθειμένοι να προχωρήσουν με τροποποιήσεις στα υποστατικά τους ώστε να υπάρχουν μόνο ελαφριές και μετακινούμενες κατασκευές επί της λωρίδας πυρόσβεσης, οι οποίες με ευκολία και ταχύτητα να μπορούν να συμπύσσονται και να απομακρύνονται σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού. Παράλληλα, δήλωσαν την ετοιμότητα τους να συμβληθούν με εταιρεία ασφαλείας κατά τις βραδινές ώρες που τα υποστατικά θα είναι κλειστά ούτως ώστε να διασφαλίζεται η παρουσία ατόμων για να προχωρούν άμεσα σε σύμπτυξη των υποστατικών όταν προκύψει η ανάγκη και να ειδοποιούν άμεσα τους κατόχους. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών θα επιβαρύνει



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

και θα καλύπτεται αποκλειστικά από τους κατόχους των υποστατικών. Έχουν ωστόσο ζητήσει ένα διάστημα περί των δύο μηνών για να μπορέσουν να συμμορφωθούν και να υλοποιήσουν τις απαιτούμενες αλλαγές στις υφιστάμενες κατασκευές.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού προχώρησε σε εκτενή συζήτηση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως σταλεί επιστολή στην Πυροσβεστική Υπηρεσία ότι η πρόθεση των κατόχων υποστατικών είναι να προχωρήσουν σε όλες τις απαιτούμενες τροποποιήσεις στα υποστατικά τους ώστε να υπάρχουν μόνο ελαφριές και μετακινούμενες κατασκευές επί της λωρίδας πυρόσβεσης, οι οποίες με ευκολία και ταχύτητα να μπορούν να συμπύσσονται χωρίς να μετακινούν τα τραπεζοκαθίσματα, αφού και θα αναθέσουν σε εταιρεία φύλαξης, που θα είναι σε ετοιμότητα στον χώρο, αν προκύψει ανάγκη να προβεί σε μετακίνηση τους και να ελευθερώσει την λωρίδα πυρόσβεσης.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο επιβεβαιώνει ότι αποτελεί υποχρέωση των εν λόγω κατόχων να συμμορφώνονται με την υποχρέωση τους για διατήρηση της λωρίδας πυρόσβεσης καθαρή και κενή κατά τις βραδινές ώρες και η οποιαδήποτε λύση υιοθετηθεί θα πρέπει να είναι αποτελεσματικής και υπό την αίρεση της έγκρισης της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

3.5 Αρχιτεκτονικός Διαγωνισμός για την κατασκευή του Yacht Club στη Μαρίνα της Λάρνακας

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητήριου Κύπρου (ΕΤΕΚ) ημερ. 20/02/2025 με την οποία και αναφέρεται ότι το ΕΤΕΚ θα αναλάβει την όλη διαδικασία διοργάνωσης του Διαγωνισμού, με υπηρεσίες που θα περιλαμβάνουν τόσο τη συγγραφή των όρων και τη σύνταξη των εγγράφων όσο και τη διοικητική υποστήριξη και οργάνωση όλων των σταδίων της διαδικασίας.

Ο Δήμαρχος αναφέρει περαιτέρω ότι σε συνάντηση του με τον Υπουργό Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων (ΥΜΕΕ), η οποία υλοποιήθηκε μετά από πρωτοβουλία και εισήγηση του Δημάρχου, έχει αναφερθεί ότι το έργο θα πρέπει να προχωρεί εντός των χρονοδιαγραμμάτων που συμφωνούνται ενώ παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η αίσθηση ότι ο χώρος που σήμερα βρίσκονται τοποθετημένα το υποστατικό του προσωπικού ασφαλείας της Μαρίνας και ο χώρος που είναι το πάρκο τραμπολίνων αποτελούν μία προέκταση της Λεωφόρου Αθηνών, της πλατείας Ευρώπης αλλά και του παραλιακού μετώπου. Ουσιαστικά αυτό που επιδιώκεται είναι το Yacht club να καταστεί πόλος έλξης κοινωνικής συνεύρεσης, συνεπώς θα περιλαμβάνει εστιατόριο, καφετέρια, καταστήματα και χώρους για τους χρήστες της. Παράλληλα προγραμματίζεται να δημιουργηθεί και ένας πολυχώρος ο οποίος θα λειτουργεί ως συνεδριακό κέντρο και χώρος διάφορων εκδηλώσεων.

Η Δημοτική Μηχανικός ενημερώνει περαιτέρω ότι η συνεργασία με το ΕΤΕΚ θα μπορέσει να διασφαλίσει την ετοιμασία του κατάλληλου κτιριολογικού προγράμματος καθώς και τους όρους του διαγωνισμού, θέματα τα οποία αναμένεται να συζητηθούν τόσο στην Τεχνική όσο και στη Διαχειριστική Επιτροπή του Έργου. Εξήγησε ότι εκτός από την Τεχνική Επιτροπή, υπάρχει και η Διαχειριστική Επιτροπή την οποία έχει ορίσει το Υπουργικό Συμβούλιο στην οποία εκ μέρους του Δήμου συμμετέχει η Δημοτική Μηχανικός. Τα χρήματα έχουν παραχωρηθεί ήδη στον Δήμο και έχει ξεκινήσει η συνεργασία με τον εξωτερικό συνεργάτη κ. XXXXXXXX. Οι απαιτούμενες



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

διεργασίες έχουν ήδη ξεκινήσει και η συνάντηση που πραγματοποιήθηκε με τον Υπουργό έχει θέσει νέα διάσταση σε αρκετές παραμέτρους του Έργου. Παραμένουν όμως ερωτήματα που αναμένεται να απαντήσει ο Υπουργός Μεταφορών Επικοινωνιών και Έργων τις επόμενες μέρες, τα οποία είναι σημαντικά για την ετοιμασία των όρων του διαγωνισμού και αφορούν τον τρόπο υλοποίηση του έργου (π.χ design-built) καθώς επίσης τα κονδύλια που είναι δυνατόν να διαθέτουν στην παρούσα φάση, πέραν από τα κόστη για την υλοποίηση της διεργασίας του αρχιτεκτονικού διαγωνισμού, ώστε να καθοριστούν και τα καθήκοντα της ομάδας μελέτης του έργου κλπ.

Περαιτέρω ενημέρωσε ότι ο στόχος που τέθηκε είναι η ολοκλήρωση του αρχιτεκτονικού διαγωνισμού μέχρι το τέλος του έτους. Στο παρόν στάδιο, γίνεται επεξεργασία των τεχνικών και κτιριολογικών θεμάτων του έργου και αναμένονται στοιχεία από το Τμήμα Δημοσίων Έργων και το ΥΜΕΕ.

Ο Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗ.ΣΥ Ανδρέας Τταουζιής συγχαίρει τις μέχρι σήμερα ενέργειες και υπερθεματίζει την δημιουργία του πολυχώρου που θα λειτουργεί ως συνεδριακό κέντρο, καθότι απουσιάζει από την Λάρνακα σήμερα ένας αντίστοιχος χώρος.

Ο Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ Άθως Καζαντζής αναφέρει ότι είναι σύμφωνοι με τα όσα αναφέρει ο Δήμαρχος ωστόσο τονίζει ότι πρέπει να υπάρχει προσοχή να μην υπάρχει παρέκκλιση από το επιτρεπόμενο κόστους με τυχόν προσθήκες που αποφασίζονται και με πιθανό αποτέλεσμα να υπάρξουν προβλήματα στην εκπλήρωση του έργου. Παράλληλα, τονίζει ότι εδώ και καιρό έχουν ληφθεί αποφάσεις από το Υπουργικό Συμβούλιο για τις οποίες ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχει υπάρξει ενημέρωση για την υλοποίησή τους και ο Δήμος θα πρέπει να είναι σε ετοιμότητα και να επιδιώκει συχνές και αποτελεσματικές ενημερώσεις.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, σημειώνει το περιεχόμενο τους.

3.6 Αίτημα της εταιρείας XXXXXXXX για συνεισφορά/ κάλυψη του Δήμου Λάρνακας για ζημιά που καθ' ισχυρισμό της έχει υποστεί.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι σε προηγούμενη του συνεδρία είχε αποφασιστεί όπως αποδεκτεί την πρόταση της εταιρείας XXXXXXXX όπως δεν καταβληθούν ενοίκια για το διάστημα Ιουλίου 2023 και Ιουλίου 2024 προς τον Δήμο προς πλήρη ικανοποίηση των οποιωνδήποτε απαιτήσεων της εταιρείας εναντίον του Δήμου που έχει μεταφέρει ο νομικός σύμβουλος κ. XXXXXXXX, τον οποίο ο Δήμος είχε διορίσει για να χειριστεί το εν λόγω θέμα. Ταυτόχρονα, η XXXXXXXX είχε προτείνει όπως καταβάλει ολόκληρο το ποσό των ενοικίων για τα δύο καταστήματα από τον Αύγουστο 2024 μέχρι σήμερα με πλήρη συμμόρφωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων από τούδε και στο εξής.

Ο νομικός σύμβουλος κ. XXXXXXXX έχει αποστείλει ηλεκτρονική επιστολή ημερ. 4/03/2025 με την οποία ενημερώνει ότι έχει ετοιμαστεί μία συμπληρωματική συμφωνία προς υπογραφή, η οποία και έχει αποσταλεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, στην οποία εμφανίζονται με κόκκινο χρώμα οι τροποποιήσεις που εισηγείται η άλλη πλευρά. Ο κ. XXXXXXXX αναφέρει ότι σε σχέση με τις υποχρεώσεις που εισάγει η



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

XXXXXXXXX στην παράγραφο 2.6 της συμπληρωματικής συμφωνίας, αυτές θα πρέπει να μην γίνουν αποδεκτές καθότι δεν είναι δυνατό να προστεθούν νέες υποχρεώσεις προς όφελος ή σε βάρος ενός εκ των Συμβαλλομένων στο στάδιο αυτό, καθότι έχουν ήδη ρυθμιστεί εξαντλητικά στην αρχική σύμβαση βάσει και των όρων του Διαγωνισμού.

Αυτό που κατά την άποψη του κ. XXXXXXXX πρέπει να αξιολογηθεί και να αποφασισθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο είναι η πρόταση της XXXXXXXX για την εξόφληση του οφειλόμενου ποσού ενοικίων για την περίοδο από 31/7/24 – 31/12/2024 μέσω δόσεων και όχι εφάπαξ ποσού, ως είχε αρχικά εισηγηθεί. Συγκεκριμένα, η XXXXXXXX εισηγείται όπως καταβάλει το συνολικά οφειλόμενο ποσό της εν λόγω περιόδου σε δώδεκα δόσεις των €1000 έκαστη και το υπόλοιπο ποσό που παραμένει να καταβληθεί σε μία 13^η δόση εφάπαξ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, και αφού συζητά εκτενώς τα όσα αναφέρει ο κ. XXXXXXXX, αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

(α) όπως απορρίψει τις εισηγήσεις της XXXXXXXX στην παράγραφο 2.6 της συμπληρωματικής συμφωνίας καθότι δεν είναι δυνατό να προστεθούν νέες υποχρεώσεις προς όφελος ή σε βάρος ενός εκ των Συμβαλλομένων στο στάδιο αυτό, καθότι έχουν ήδη ρυθμιστεί εξαντλητικά στην αρχική σύμβαση βάσει και των όρων του Διαγωνισμού και

(β) όπως αποδεχθεί την πρόταση της XXXXXXXX για καταβολή του συνολικά οφειλόμενου ποσού της περιόδου 31/7/24 – 31/12/2024 σε δώδεκα δόσεις των €1000 έκαστη και το υπόλοιπο ποσό που παραμένει να καταβληθεί σε μία 13^η δόση εφάπαξ. Νοείται ότι ο υπολογισμός του ποσού θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει και τον Φ.Π.Α. που επιβάλλεται.

3.7 Διορισμός μελών Τ.Ε.Α.Α./ Αντικατάσταση μελών Τ.Ε.Α.Α. – Διορισμός Συντονιστών Έργων

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού ημερ. 7/03/2025 με την οποία θέτει προς έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο τον διορισμό των ακόλουθων Συντονιστών Έργων και Μελών Τ.Ε.Α.Α. στα πιο κάτω έργα:

**(1) Συμβόλαιο αρ. XXX.
Ετοιμασία μελέτης και επίβλεψη του έργου «Ανάπλασης του Δημοτικού Πάρκου ΣΑΛΙΝΑ στη Λάρνακα».**

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(2) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Ανάπλαση του Δημοτικού Πάρκου ΣΑΛΙΝΑ.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(3) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για ετοιμασία μελέτης και επίβλεψη έργου ανάπλασης οδών και διευκόλυνσης ΑΜΕΑ στο Αστικό Κέντρο της Λάρινας - Φάση Β'.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός

Σημειώνεται ότι από 01.09.2024 μέχρι 28.02.2025 χρέη Συντονίστριας του Έργου εκτελούσε η κ. XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός.

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(4) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Ανάπλαση οδών και διευκόλυνση ΑΜΕΑ στο Αστικό Κέντρο Λ/κας- Φάση Β'.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός

Σημειώνεται ότι από 01.09.2024 μέχρι 28.02.2025 χρέη Συντονίστριας του Έργου εκτελούσε η κ. XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός.

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Ανάδοχος:
XXXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(5) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και την επίβλεψη του έργου «Ανάπλασης της πλατείας Ακροπόλεως, Πλατείας Αλκής και δρόμων στη γύρω περιοχή στη Λάρνακα».

Συντονίστρια:
XXXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός

Ανάδοχος:
XXXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(6) Συμβόλαιο XXX

Ανάπλαση πλατείας Ακροπόλεως, πλατείας Αλκής και δρόμων στη γύρω περιοχή στη Λάρνακα.

Συντονίστρια:
XXXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:
XXXXXXXXXX

Ανάδοχος:
XXXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(7) Συμβόλαιο αρ. XXX.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και την επίβλεψη του έργου «Αποκατάσταση και αναδόμηση οικοδομής στη Λάρνακα (πρώην κατοικία Αστυνομικού Διευθυντή)».

Συντονιστής:

XXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αν. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(8) **Συμβόλαιο αρ. XXX.**

Αποκατάσταση και αναδόμηση οικοδομής (πρώην κατοικία Αστυνομικού Διευθυντή).

Συντονιστής:

XXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXXX

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(9) **Συμβόλαιο αρ. XXX.**

Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και την επίβλεψη έργου για την κατεδάφιση του υφιστάμενου και την κατασκευή του νέου Δημοτικού Μελάθρου Ευγηρίας στη Λάρνακα.

Συντονιστής:

XXXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός ορισμένου χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

(10) Συμβόλαιο ΧΧΧ.

Ανέγερση Μελάθρου Ευγηρίας στη Λάρνακα.

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Μηχανικός ορισμένου χρόνου

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

T.E.A.A.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

(11) Συμβόλαιο ΧΧΧ.

Παροχή Υπηρεσιών για την ετοιμασία μελέτης για την «Αναδιαμόρφωση της περιοχής του Πατιχείου Πάρκου».

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Μηχανικός ορισμένου χρόνου

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

T.E.A.A.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(12) Συμβόλαιο αρ. ΧΧΧ.

Αναδιαμόρφωση της περιοχής του Πατιχείου Πάρκου.

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Μηχανικός ορισμένου χρόνου

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(13) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Ανάπλαση και Βελτίωση δυτικού πεζόδρομου της Λεωφόρου Αθηνών.

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Ανάδοχος:

XXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

(14) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Αποκατάσταση και βελτίωση προσόψεων των κτιρίων της οδού Πιαλέ Πασά.

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

(15) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και την επίβλεψη έργου για «Στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου Λάρνακας στο χώρο του παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας».

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(16) Συμβόλαιο για τη «Στέγαση των υπηρεσιών του Δήμου Λάρνακας στο χώρο του παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας».

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(17) Συμβόλαιο αρ. XXX.
Συμπλήρωση του Έργου Δημοτικής Αγοράς και Δημοτικού Χώρου
Στάθμευσης.

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXXX

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Δημοτικός Ταμίας

(18) Συμβόλαιο αρ. XXXXXXXX.
Ανάθεση υπηρεσιών Αρχιτέκτονα για εκπόνηση μελέτης, σχεδιασμού και
επίβλεψη του έργου για την Ανέγερση Δημοτικής Αγοράς και Δημοτικού
Χώρου Στάθμευσης Λάρνακας (Ομόρρυθμος συνεταιρισμός XXXXXXXX,
XXXXXXXXX και XXXXXXXX).



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Ανάδοχος:

XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Ταμίας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

(19) **Συμβόλαιο αρ. ΧΧ (ΧΧΧ).**

Ανέγερση Δημοτικής Αγοράς και Δημοτικού Χώρου Στάθμευσης Λάρνακας.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Δημοτικός Ταμίας

(20) **Συμβόλαιο για την Ανάθεση υπηρεσιών Αρχιτέκτονα για εκπόνηση μελέτης, σχεδιασμού και επίβλεψη του έργου «Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στις Αλυκές Λάρνακας».**

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(21) **Συμβόλαιο για το έργο «Κέντρο Περιβαλλοντικής Ενημέρωσης στις Αλυκές Λάρνακας».**

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

**(22) Συμβόλαιο ΧΧΧ. (Συμπληρωματική Συμφωνία).
Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία μελέτης για την «Ανάπλαση ενορίας
Αγίου Ιωάννη στη Λάρνακα».**

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

Παρατηρητής: XXXXXXXX, Εκπρόσωπος Τμ. Πολεοδομίας & Οικήσεως

(23) Συμβόλαιο για την «Ανάπλαση ενορίας Αγίου Ιωάννη στη Λάρνακα».

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

Παρατηρητής: XXXXXXXX, Εκπρόσωπος Τμ. Πολεοδομίας & Οικήσεως

**(24) ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ Χ/ΧΧ.
Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για ολοκλήρωση /
τροποποίηση των σχεδίων και επίβλεψη της Πανεπιστημιακής Σχολής
του ΤΕΠΑΚ με χρήση της διαδικασίας Διαπραγμάτευσης χωρίς
προηγούμενη δημοσίευση.**

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Ανάδοχος:

XXXXXXXX & Συνεργάτες Ε.Π.Ε.

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(25) Συμβόλαιο για τη Δημιουργία Πανεπιστημιακής Σχολής του ΤΕΠΑΚ.

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

**(26) Συμβόλαιο / Διαγωνισμός ΧΧ/ΧΧ (με συνοπτικές διαδικασίες).
Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την Εγκατάσταση
φωτοβολταϊκών σε δημοτικά κτήρια (Πολυδύναμο Κέντρο, Μουσικά
Σχήματα, Δημοτική Βιβλιοθήκη).**

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXXXXXXXXXX ΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: Τασούλα Χατζηπετρή, Λειτουργός Λογιστηρίου

**(27) Συμβόλαιο για την Εγκατάσταση φωτοβολταϊκών σε δημοτικά κτήρια
(Πολυδύναμο Κέντρο, Μουσικά Σχήματα, Δημοτική Βιβλιοθήκη).**

Συντονίστρια:

XXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

(28) **ΑΡ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΧΧ/ΧΧ.**
Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για Αναβάθμιση Θεάτρου
ΣΚΑΛΑ.

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(29) **Διαγωνισμός / Συμβόλαιο αρ. ΧΧ/ΧΧΧΧ.**
Ανακατασκευή Πάρκων στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών.

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(30) **Συμβόλαιο αρ. ΧΧ/ΧΧΧΧ.**
Παροχή υπηρεσιών για την Υδρολογική / Υδραυλική Μελέτη, Εξωραϊσμό
και Διαχειριστική Μελέτη των αντιπλημμυρικών καναλιών στα Λιβάδια
Λάρνακας.

Συντονίστρια:

XXXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

(31) **Συμβόλαιο αρ. ΧΧ/ΧΧΧΧ.**

Εξωραϊσμός αντιπλημμυρικών καναλιών στα Λιβάδια Λάρνακας.

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: Τασούλα Χατζηπετρή, Λειτουργός Λογιστηρίου

(32) **Συμβόλαιο αρ. Χ/ΧΧ – Διαγωνισμός αρ. Χ/ΧΧ.**

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για τη Δημιουργία Περιβαλλοντικού Πάρκου ΠΑΝΕΡΚΑ στα Λιβάδια.

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

(33) **Συμβόλαιο για τη Δημιουργία Περιβαλλοντικού Πάρκου ΠΑΝΕΡΚΑ στα Λιβάδια.**

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

- (34) **Συμβόλαιο Χ/ΧΧ – Διαγωνισμός Χ/ΧΧ.**
Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για εκπόνηση μελέτης και επίβλεψη Ανάπλασης του οδικού δικτύου στα Λιβάδια (Λεωφόρος Αρχ. Μακαρίου Γ').

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

- (35) **ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ Χ/ΧΧ**
Ανάπλαση μέρους της Λεωφόρου Αρχ. Μακαρίου Γ' στα Λιβάδια.

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

- (36) **Συμβόλαιο / Προκήρυξη Χ/ΧΧΧΧ**
για την ετοιμασία μελέτης για την Αποκατάσταση / Αναζωογόνηση της παλιάς γειτονιάς στο Βορόκληνη.

Συντονίστρια:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τ.Υ.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τ.Υ.

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

(37) Συμβόλαιο

Αποκατάσταση / Αναζωογόνηση της παλιάς γειτονιάς στο Βορόκληνη.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τ.Υ.

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τ.Υ.

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

(38) ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΧΧ/ΧΧ

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για ετοιμασία μελέτης και επίβλεψη του έργου για Ανέγερση Κτηρίου στη Λεωφόρο Αθηνών (δημοτικό τεμάχιο ΧΧΧ).

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(39) Συμβόλαιο για την Ανέγερση Κτηρίου στη Λεωφόρο Αθηνών.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

(40) Συμβόλαιο για την Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για ετοιμασία μελέτης και επίβλεψη του έργου Αποκατάστασης διατηρητέας οικοδομής (πρώην Κινηματογράφος REX).

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Λογιστηρίου

(41) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για τη δημιουργία χώρου εκδηλώσεων / αναψυχής στον Κυβερνητικό Οικισμό Τσιακκιλερό.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(42) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Δημιουργία χώρου εκδηλώσεων / αναψυχής στον Κυβερνητικό Οικισμό Τσιακκιλερό.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

(43) Συμβόλαιο αρ. XXX.

Ανάπλαση αυλής και αποκατάσταση μέρους του οικοδομικού συμπλέγματος Ζουχουρί.

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(44) Συμβόλαιο αρ. XXX.

την Ανάθεση υπηρεσιών Αρχιτέκτονα για εκπόνηση μελέτης, σχεδιασμού και επίβλεψη του έργου «Ανάπλαση της αυλής και αποκατάσταση μέρους του οικοδομικού συμπλέγματος Ζουχουρί».

Συντονίστρια:

XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Ανάδοχος:

XXXXXXXX, XXXXXXXX, XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός

Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(45) Συμβόλαιο αρ. XXX

Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και την επίβλεψη του έργου «Ανάπλαση Οδών και Δημιουργία Πάρκου Καλλιτεχνών Μεσόγειος στην Παραλιακή Τ/Κ Συνοικία Σκάλα στη Λάρνακα».

Συντονιστής:

XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής

Ανάδοχος:

XXXXXXXX, Architects & Engineers

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(46) Συμβόλαιο για την «Ανάπλαση Οδών περίξ του πάρκου Καλλιτεχνών Μεσόγειος στην Παραλιακή Τ/Κ Συνοικία Σκάλα στη Λάρνακα».

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Λογιστηρίου

(47) Συμβόλαιο ΧΧΧ.
Δημιουργία Πάρκου Καλλιτεχνών Μεσόγειος στην Παραλιακή Τ/Κ Συνοικία Σκάλα.

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Ανάδοχος:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών

(48) Συμβόλαιο αρ. ΧΧΧ.
Ανάπλαση οδών και διευκόλυνση ΑμεΑ στο Κέντρο της Λάρνακας Φάση Α'.

Συντονιστής:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Τεχνικός Επιθεωρητής

Μηχανικός Έργου:

ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Τ.Ε.Α.Α.

Πρόεδρος: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικός



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου
Γραμματέας:

(49) Συμβόλαιο ΔΛ ΧΧ/ΧΧΧΧ.
Συντήρηση δρόμων στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών.

Συντονιστής:

XXXXXXXX, Τεχνικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Μηχανικός Έργου:

XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τ.Υ.

Ανάδοχος:

XXXXXXXX

T.E.A.A.

Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός
Αναπλ. Πρόεδρος: XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXXXXX, Ανωτ. Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
Μέλος: XXXXXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής
Μέλος: XXXXXXXX, Λειτουργός Τεχνικών Υπηρεσιών
XXXXXXXX, Εκτελεστικός Μηχανικός Ορισμένου Χρόνου

Παράλληλα, η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει ότι για όλες τις πιο πάνω Τμηματικές Επιτροπές Αλλαγών και Απαιτήσεων, Γραμματέας ορίζεται η κ. XXXXXXXX, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός και Αναπλ. Γραμματέας η κ. XXXXXXXX, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός και η κ. XXXXXXXX, Γραφείας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση των εισηγήσεων της Δημοτικής Μηχανικού για διορισμό των πιο πάνω Συντονιστών Έργων και Μελών T.E.A.A. καθώς και της κας. XXXXXXXX, Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ως Γραμματέα για όλες τις πιο πάνω Τμηματικές Επιτροπές Αλλαγών και Απαιτήσεων και ως Αναπλ. Γραμματέας τις κ.κ. XXXXXXXX, Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός και XXXXXXXX, Γραφείας.

3.8 Έντυπο για Άδεια Χρήσης/ Διεξαγωγή Εργασιών/ Προσωρινό Κλείσιμο Δημόσιου Δρόμου

Το Δημοτικό Συμβούλιο παραπέμπει το θέμα μελέτης του Έντυπου για Άδεια Χρήσης/ Διεξαγωγή Εργασιών/ Προσωρινό Κλείσιμο Δημόσιου Δρόμου σε επόμενη του συνεδρία.

3.9 Διαδικασία προκήρυξης κενών μόνιμων θέσεων πρώτου διορισμού Υπηρεσίας



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2025, έχει ληφθεί πρόνοια για την πλήρωση αριθμού κενών υπαλληλικών θέσεων που κρίνονται ως απαραίτητες για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Υπηρεσίας.

Σημειώνει ωστόσο ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του Περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου του 2013 (21(Ι)/2013), οι οποίες εξακολουθούν σήμερα να ισχύουν η έναρξη της διαδικασίας πλήρωσης κενής ή κενούμενης θέσης πρώτου διορισμού επιτρέπεται μόνο κατόπιν της λήψης της γραπτής συγκατάθεσης του Υπουργού Οικονομικών. Ενημερώνει παράλληλα ότι έχει ετοιμαστεί σχετικό νομοσχέδιο το οποίο εισηγείται τροποποίηση στη διαδικασία πρώτης πλήρωσης κενών θέσεων όπου οι διατάξεις του περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσια Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου δεν θα εφαρμόζονται κατά την πρώτη πλήρωση κενών θέσεων πρώτου διορισμού, με ισχύ για περίοδο δώδεκα μηνών από την ημερομηνία έναρξης του νόμου.

Ως εκ τούτου, η πλήρωση των θέσεων πρώτου διορισμού θα πρέπει να ολοκληρωθεί με την έγκριση του Προϋπολογισμού για το έτος 2025 αλλά και την έγκριση του νομοσχεδίου που θα επιτρέπει την πρώτη πλήρωση κενών θέσεων πρώτου διορισμού. Λαμβανομένου υπόψη όμως της κατεπείγουσας ανάγκης για στελέχωση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών, τίθεται στο Δημοτικό Συμβούλιο η διαδικασία για προκήρυξη των θέσεων πρώτου διορισμού που την αφορούν ήτοι Τεχνικού Μηχανικού (Κλ. Α5(ΙΙ)-7-8(Ι)), Λειτουργού Τεχνικού Υπηρεσίας (Κλ. Α9-11-12) και Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολόγος/Μηχανολόγος) (Κλ. Α9-11-12) ούτως ώστε να ληφθούν αποφάσεις για την προκήρυξη των θέσεων με την έγκριση του Προϋπολογισμού για επιτάχυνση της διαδικασίας πλήρωσης των θέσεων.

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Α5(ΙΙ)-7-8(Ι))

Ο Δήμαρχος ενημερώνει ότι στον Προϋπολογισμό του έτους 2025, παρουσιάζονται 5 θέσεις Τεχνικού Μηχανικού (Κλ. Α5(ΙΙ)-7-8(Ι)) στην εγκεκριμένη δομή του Δήμου εκ των οποίων φαίνεται 1 κενή θέση για την οποία και λαμβάνεται πρόνοια για την πλήρωσή της. Σημειώνεται ότι στο διάστημα που μεσολάβησε από την ετοιμασία του προϋπολογισμού μέχρι και σήμερα έχουν υποβάλει την παραίτησή τους και οι τέσσερις Τεχνικοί Μηχανικοί (Κλ. Α5(ΙΙ)-7-8(Ι)) που ήταν διορισμένοι στις θέσεις και υπήρχε σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό για το έτος 2025.

Η προτεινόμενη προκήρυξη της θέσης έχει τεθεί ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου μέσω της Ημερήσιας Διάταξης το οποίο αποφασίζει τα ακόλουθα:

- A. Με την λήψη της έγκρισης του Προϋπολογισμού για το έτος 2025, ο Δήμος θα προχωρήσει με την δημοσίευση της προκήρυξης και των πέντε θέσεων Τεχνικών Μηχανικών (Κλ. Α5(ΙΙ)-7-8(Ι)) δεδομένου ότι λήφθηκε σχετική πρόνοια κατά την ετοιμασία του Προϋπολογισμού του Δήμου για το έτος 2025.
- B. Η γραπτή εξέταση, η οποία θα αναληφθεί και διεξαχθεί από το Πανεπιστήμιο του UCLan από το οποίο θα ζητηθεί και θα ληφθεί η οικονομική προσφορά, θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα θέματα με την αντίστοιχη βαρύτητα που αναφέρεται παραπλεύρως:



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

- Ελληνικά: 20%
 - Αγγλικά: 20%
 - Εξέταση Ειδικού Θέματος με βάση τα καθήκοντα και τις ανάγκες που προκύπτουν από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης: 60%
- Γ. Επιτυχόντες στις γραπτές εξετάσεις θεωρηθούν όσοι συγκεντρώσουν συνολική γενική βαθμολογία 50% τουλάχιστο κατά μέσο όρο και στο καθένα από τα θέματα που περιλαμβάνονται στην εξέταση 40% τουλάχιστον.
- Δ. Η επιλογή και ο διορισμός των υποψηφίων υποβάλλεται εισήγηση όπως γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:
- (i) Αποτελέσματα γραπτής εξέτασης: **σύνολο 100 μονάδες.**
 - (ii) Αποτελέσματα προφορικής εξέτασης με βάση ερωτήσεις/απαντήσεις που θα ετοιμαστούν από το αρμόδιο Πανεπιστήμιο και/ή άλλο Οργανισμό: **0-20 μονάδες**
 - (iii) Άλλα ακαδημαϊκά προσόντα (πέραν των απαιτούμενων προσόντων): **0 έως 3 μονάδες.** Οι μονάδες πιστώνονται ως ακολούθως:
 - Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα που αναφέρεται στα απαιτούμενα προσόντα των αντίστοιχων σχεδίων υπηρεσίας ή/και συνάδει με τα καθήκοντα της θέσης: **1 μονάδα**
 - Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα που αναφέρεται στα απαιτούμενα προσόντα των αντίστοιχων σχεδίων υπηρεσίας ή/και συνάδει με τα καθήκοντα της θέσης: **2 μονάδες**
 - Διδακτορικό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα που αναφέρεται στα απαιτούμενα προσόντα των αντίστοιχων σχεδίων υπηρεσίας ή/και συνάδει με τα καθήκοντα της θέσης: **3 μονάδες**
 - (iv) Αξιολόγηση του Δημοτικού Μηχανικού στο στάδιο της προφορικής εξέτασης: **0- 5 μονάδες**
- Ε. Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης €30,00 περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. πληρωτέο σε μετρητά στο Δημοτικό Ταμείο στον 2^ο όροφο των κεντρικών γραφείων. Το δικαίωμα εξέτασης δεν επιστρέφεται.
- ΣΤ. Μετά την διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων και την αποστολή και δημοσίευση των αποτελεσμάτων στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και τρεις καθημερινές εφημερίδες, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως διορίσει την ακόλουθη Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία μετά τη δημοσίευση του καταλόγου των επιτυχόντων, θα προχωρήσει σε έλεγχο του κατά πόσο οι επιτυχόντες υποψήφιοι κατέχουν τα προσόντα για την κενή θέση και θα



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

καταρτίσουν τον τελικό κατάλογο από τον οποίο θα κληθεί σε προφορική εξέταση ο προβλεπόμενος από την νομοθεσία αριθμός επιτυχόντων που πληρούν τα απαιτούμενα δυνάμει του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας προσόντα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα απαρτίζεται από τα ακόλουθα άτομα:

- (α) XXXXXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
- (β) XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικός
- (γ) XXXXXXXX, Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας

ΘΕΣΕΙΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (A9-11-12)

Ο Δήμαρχος ενημερώνει ότι στο Προϋπολογισμό του 2025, παρουσιάζονται 3 θέσεις Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Κλ. A9-11-12) στην εγκεκριμένη δομή του Δήμου εκ των οποίων υπάρχουν 2 κενές θέσεις. Παράλληλα, ζητείται η δημιουργία ακόμη δύο θέσεων και η πλήρωση και των 4 κενών θέσεων εντός του 2025.

Για την θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας μισθολογικής κλίμακας A9-11-12 οι υποψήφιοι δύνανται να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις δεδομένου ότι υπάρχει αυτή η δυνατότητα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό 21 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Λάρνακας (Κ.Δ.Π.371/2000) με τους οποίους υιοθετήθηκαν οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου Λευκωσίας (Κ.Δ.Π. 71/2000) αλλά και τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (6(I)/1998. Ως εκ τούτου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να αποφασίσει κατά πόσο οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις. Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να καθορίσει τα προσόντα που απαιτούνται ως η παράγραφος 3.1 του Σχεδίου Υπηρεσίας καθώς και τη μοριοδότηση των κριτηρίων που θα ληφθούν υπόψη από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων που θα υποβάλουν αίτηση για τις θέσεις Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας αλλά και για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (A) Στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας, στην παράγραφο 3.1. να καθορισθεί ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην **Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονικής**, καθότι μέσα στα πλαίσια της μεταρρύθμισης της τοπικής αυτοδιοίκησης και της ανάληψης του πολεοδομικού ελέγχου και της εφαρμογής των διατάξεων του περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών Νόμου και των Κανονισμών για την έκδοση αδειών οικοδομής από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης, οι ανάγκες της Δημοτικής Υπηρεσίας δεν ικανοποιούνται ούτε καλύπτονται από το προσόν στην Πολεοδομία.
- (B) Η αξιολόγηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων να γίνει από Τριμελή Επιτροπή που να αποτελείται από τους ακόλουθους:
 - (i) XXXXXXXX, Δημοτικό Γραμματέα
 - (ii) XXXXXXXX, Δημοτική Μηχανικό
 - (iii) XXXXXXXX, Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

- (Γ) Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης €30,00 περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. πληρωτέο σε μετρητά στο Δημοτικό Ταμείο στον 2^ο όροφο των κεντρικών γραφείων. Το δικαίωμα εξέτασης δεν επιστρέφεται.
- (Δ) Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις.
- (Ε) Η προφορική εξέταση να διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειας του, η οποία να οριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο ειδικά για το σκοπό αυτό.
- (ΣΤ) Για σκοπούς διοργάνωσης της προφορικής εξέτασης:
- (1) Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για την επικοινωνία που έχει ήδη γίνει με το Πανεπιστήμιο UCLan το οποίο αναφέρει ότι είναι σε θέση να αναλάβει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμων θέσεων Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας, αποφασίζει να αναθέσει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την προφορική εξέταση από το Πανεπιστήμιο UCLan.
 - (2) Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο UCLan να ετοιμάσει δέκα συνολικά ερωτήσεις με αντίστοιχες προτεινόμενες απαντήσεις με τις οποίες θα πρέπει να διαφανεί κατά πόσο οι υποψήφιοι:
 - (i) Έχουν γνώση του αντικειμένου ως αυτό προκύπτει από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας.
 - (ii) Κατέχουν τα προσόντα της παραγράφου 3.4 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, ήτοι ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
 - (iii) Για την ακεραιότητα του χαρακτήρα που απαιτείται στην παράγραφο 3.3 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, να ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
 - (3) Οι ερωτήσεις θα προσκομιστούν και παραδοθούν από εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου σε κλειστό φάκελο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την ημέρα των προφορικών εξετάσεων (πριν την έναρξη).
 - (4) Μετά το άνοιγμα του κλειστού φακέλου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα επιλέξει έξι από τις δέκα ερωτήσεις για να τις υποβάλει στους υποψηφίους που θα κληθούν να παρουσιαστούν σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξέτασης, όπως αυτό θα διαμορφωθεί από τη δημοτική υπηρεσία.
 - (5) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 20 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 120



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση να βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.

(Ζ) Σύμφωνα με την παράγραφο 3.5. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, «διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα» και ως εκ τούτου το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα ότι αποδεδειγμένη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης πέραν των δύο ετών να πιστώνεται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 3 μονάδες:**

- 2-3 χρόνια: 1 μονάδα
- 3-4 χρόνια: 2 μονάδες
- Πέραν των 5 χρόνων: 3 μονάδες

Η ευδόκιμη πείρα θα αξιολογηθεί με την λήψη αντίγραφων καταστάσεων από κοινωνικές ασφαλίσσεις, πιστοποιητικά αλλά και βεβαιώσεις από προηγούμενους εργοδότες. Πείρα η οποία αναφέρεται στην αίτηση αλλά δεν επιβεβαιώνεται από τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

(Η) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέχουν άλλα ακαδημαϊκά προσόντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, τα οποία είναι πέραν των απαιτούμενων στην παράγραφο 3.1. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας να πιστώνονται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 3 μονάδες:**

- Δεύτερο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δεύτερος τίτλος ή δεύτερο ισότιμο προσόν σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **1 μονάδα.**
- Πρώτο μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **2 μονάδες.**
- Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **3 μονάδες.**

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ως ακαδημαϊκά προσόντα θεωρούνται τα διπλώματα και τα πτυχία που απονέμονται από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενώ πιστοποιητικά παρακολούθησης μαθημάτων ή πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων δεν θεωρούνται ακαδημαϊκά προσόντα.

Περαιτέρω το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως προκηρυχθεί η πιο πάνω θέση σύμφωνα με το σχέδιο της προκήρυξης που επισυνάπτεται στην πιο πάνω έκθεση της Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας κ. XXXXXXXX, αφού προηγουμένως τροποποιηθεί ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι πιο πάνω αποφάσεις σε σχέση με τον τρόπο των εξετάσεων αλλά και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως καθοριστεί ότι οι υποψήφιοι για τη θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική ή Αρχιτεκτονική. Για την υποβολή των αιτήσεων να χρησιμοποιηθεί το έντυπο αίτησης το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 13 Ημερ. 12/03/2025

**ΘΕΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
(ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΑΣ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΑΣ) (Α9-11-12)**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει ότι στο Προϋπολογισμό του 2025, έχει ληφθεί παράλληλα πρόνοια για τη δημιουργία μίας θέσης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας με ειδικευση την Ηλεκτρολογία/Μηχανολογία (Κλ. Α9-11-12) και την πλήρωση της για κάλυψη των αναγκών της Τεχνικής Υπηρεσίας. Ενημερώνει παράλληλα ότι ο Δήμος έχει μέχρι σήμερα προχωρήσει με παλαιότερες προκηρύξεις θέσεων Τεχνικών Μηχανικών και Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας γεγονός που σημαίνει ότι έχει ήδη καταρτίσει και δημοσιεύσει τα σχετικά οικεία Σχέδια Υπηρεσίας, ως ενιαίως έχουν εγκριθεί από την Ένωση Δήμων, ως απαιτείται. Ωστόσο, για τη θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολόγου/ Μηχανολόγου), και πριν την προκήρυξή του, το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να καταρτίσει και να δημοσιεύσει ενιαίο Σχέδιο Υπηρεσίας της Ένωσης Δήμων ως οι πρόνοιες του Α.80 του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν52(Ι)/2022).

Για την θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας) μισθολογικής κλίμακας Α9-11-12 οι υποψήφιοι δύνανται να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις δεδομένου ότι υπάρχει αυτή η δυνατότητα λαμβάνοντας υπόψη τον κανονισμό 21 των περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμών του Δήμου Λάρισσας (Κ.Δ.Π.371/2000) με τους οποίους υιοθετήθηκαν οι περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμοί του Δήμου Λευκωσίας (Κ.Δ.Π. 71/2000) αλλά και τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (6(Ι)/1998. Ως εκ τούτου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να αποφασίσει κατά πόσο οι ενδιαφερόμενοι θα υποβληθούν σε γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις. Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να καθορίσει τα προσόντα που απαιτούνται ως η παράγραφος 3.1 του Σχεδίου Υπηρεσίας καθώς και τη μοριοδότηση των κριτηρίων που θα ληφθούν υπόψη από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων που θα υποβάλουν αίτηση για τις θέσεις Λειτουργών Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας) αλλά και για τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί για την πλήρωση των εν λόγω θέσεων.

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (Α) Ασκώντας τις εξουσίες που του παρέχονται από το άρθρο 80 του Περί Δήμων Νόμων του 2022 (Ν52(Ι)/2022), καταρτίζει και αποφασίζει να δημοσιεύσει στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας) ως έχει ετοιμαστεί και εγκριθεί από την Ένωση Δήμων.
- (Β) Στα απαιτούμενα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας), στην παράγραφο 3.1. να καθοριστεί ότι οι υποψήφιοι θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην **Ηλεκτρολογική Μηχανική**, για κάλυψη των αναγκών της Δημοτικής Υπηρεσίας.
- (Γ) Η αξιολόγηση των τυπικών προσόντων των υποψηφίων να γίνει από Τριμελή Επιτροπή που να αποτελείται από τους ακόλουθους:



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

- (iv) ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτικό Γραμματέα
- (v) ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Δημοτική Μηχανικό
- (vi) ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Λειτουργό Δημοτικής Υπηρεσίας

- (Δ) Οι αιτητές με την υποβολή της αίτησης θα πρέπει να καταβάλουν δικαίωμα εξέτασης €30,00 περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. πληρωτέο σε μετρητά στο Δημοτικό Ταμείο στον 2^ο όροφο των κεντρικών γραφείων. Το δικαίωμα εξέτασης δεν επιστρέφεται.
- (Ε) Οι υποψήφιοι οι οποίοι πληρούν τα προσόντα του Σχεδίου Υπηρεσίας να υποβληθούν μόνο σε προφορικές εξετάσεις.
- (ΣΤ) Η προφορική εξέταση να διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειας του, η οποία να οριστεί σε μεταγενέστερο στάδιο ειδικά για το σκοπό αυτό.
- (Ζ) Για σκοπούς διοργάνωσης της προφορικής εξέτασης:
 - (3) Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για την επικοινωνία που έχει ήδη γίνει με το Πανεπιστήμιο UCLan το οποίο αναφέρει ότι είναι σε θέση να αναλάβει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την διεξαγωγή των προφορικών εξετάσεων για την πλήρωση της μόνιμων θέσεων Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας), αποφασίζει να αναθέσει την ετοιμασία των ερωτήσεων για την προφορική εξέταση από το Πανεπιστήμιο UCLan.
 - (4) Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως ζητηθεί από το Πανεπιστήμιο UCLan να ετοιμάσει δέκα συνολικά ερωτήσεις με αντίστοιχες προτεινόμενες απαντήσεις με τις οποίες θα πρέπει να διαφανεί κατά πόσο οι υποψήφιοι:
 - (iv) Έχουν γνώση του αντικειμένου ως αυτό προκύπτει από το οικείο Σχέδιο Υπηρεσίας και τα καθήκοντα και ευθύνες της θέσης του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας).
 - (v) Κατέχουν τα προσόντα της παραγράφου 3.4 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, ήτοι ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
 - (vi) Για την ακεραιότητα του χαρακτήρα που απαιτείται στην παράγραφο 3.3 του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, να ζητηθεί από τον επιτυχόντα υποψήφιο πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.
 - (3) Οι ερωτήσεις θα προσκομιστούν και παραδοθούν από εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου σε κλειστό φάκελο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την ημέρα των προφορικών εξετάσεων (πριν την έναρξη).
 - (4) Μετά το άνοιγμα του κλειστού φακέλου, το Δημοτικό Συμβούλιο θα επιλέξει έξι από τις δέκα ερωτήσεις για να τις υποβάλει στους υποψηφίους που θα



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

κληθούν να παρουσιαστούν σύμφωνα με το πρόγραμμα της εξέτασης, όπως αυτό θα διαμορφωθεί από τη δημοτική υπηρεσία.

- (5) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 20 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 120 μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση να βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.

(Η) Σύμφωνα με την παράγραφο 3.5. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας, «διετής τουλάχιστον πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θα αποτελεί πλεονέκτημα» και ως εκ τούτου το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα ότι αποδεδειγμένη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης πέραν των δύο ετών να πιστώνεται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 3 μονάδες:**

- 2-3 χρόνια: 1 μονάδα
- 3-4 χρόνια: 2 μονάδες
- Πέραν των 5 χρόνων: 3 μονάδες

Η ευδόκιμη πείρα θα αξιολογηθεί με την λήψη αντίγραφων καταστάσεων από κοινωνικές ασφαλίσσεις, πιστοποιητικά αλλά και βεβαιώσεις από προηγούμενους εργοδότες. Πείρα η οποία αναφέρεται στην αίτηση αλλά δεν επιβεβαιώνεται από τα απαιτούμενα αντίγραφα και απαραίτητα αιτιολογικά δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

(Θ) Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι κατέχουν άλλα ακαδημαϊκά προσόντα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης, τα οποία είναι πέραν των απαιτούμενων στην παράγραφο 3.1. του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας να πιστώνονται ως ακολούθως **με μέγιστο τις 3 μονάδες:**

- Δεύτερο πανεπιστημιακό δίπλωμα ή δεύτερος τίτλος ή δεύτερο ισότιμο προσόν σε θέμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **1 μονάδα.**
- Πρώτο μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **2 μονάδες.**
- Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με τα καθήκοντα της θέσης να πιστώνεται με **3 μονάδες.**

Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ως ακαδημαϊκά προσόντα θεωρούνται τα διπλώματα και τα πτυχία που απονέμονται από σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, ενώ πιστοποιητικά παρακολούθησης μαθημάτων ή πιστοποιητικά παρακολούθησης σεμιναρίων δεν θεωρούνται ακαδημαϊκά προσόντα.

Περαιτέρω το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως προκηρυχθεί η πιο πάνω θέση με τρόπο ώστε να λαμβάνονται υπόψη οι πιο πάνω αποφάσεις σε σχέση με τον τρόπο των εξετάσεων αλλά και την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως καθορισθεί ότι οι υποψήφιοι για τη θέση του Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας (Ηλεκτρολογίας/Μηχανολογίας) θα πρέπει να κατέχουν Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογική Μηχανική. Για την υποβολή των αιτήσεων να



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

χρησιμοποιηθεί το έντυπο αίτησης το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Δήμου.

3.10 Αποκατάσταση / Αναζωογόνηση της Παλιάς Γειτονιάς της Βορόκληνης – Τελική Φάση

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Συντονίστριας Έργου ημερ. 10/03/2025 η οποία και σημειώνει ότι το 2006 υπογράφηκε σύμβαση με το μελετητικό γραφείο XXXXXXXX για την ετοιμασία μελέτης για την αποκατάσταση και αναζωογόνηση της παλιάς γειτονιάς στον παραδοσιακό πυρήνα του σημερινού Δημοτικού Διαμερίσματος της Βορόκληνης.

Η μελέτη ενώ ολοκληρώθηκε δεν υπήρχε κονδύλι για την υλοποίηση του Έργου στην ολότητα του. Ως εκ τούτου, το 2014 υλοποιήθηκε η Α' Φάση (αρ. Διαγ.21/2014). Αναθέτουσα Αρχή ήταν η Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας και υπήρξε 50% συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία.

Πρόσφατα στα πλαίσια του προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020 – Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 έχει προκηρυχθεί το Μέτρο 7 (ΠΑΑ 2014-2020) / Παρέμβαση 4.4 (Στρατηγικό Σχέδιο ΚΑΠ 2023-2021) και ο Δήμος προτίθεται να υποβάλει αίτηση για χρηματοδότηση για την υλοποίηση της τελικής φάσης του Έργου.

Η Δημοτική Μηχανικός ενημερώνει ότι η Μελέτη περιλαμβάνει ανάμεσα σε άλλα:

- Ενίσχυση και υπογειοποίηση των υπηρεσιών κοινής ωφελείας σε όλη την έκταση του πυρήνα.
- Κατασκευή αποχετευτικού συστήματος όμβριων υδάτων.
- Λιθόστρωση υφιστάμενων δρόμων και πεζοδρομίων σε ένα επίπεδο
- Οδικό φωτισμό
- Διαμόρφωση μικρών πλατειών
- Τοποθέτηση αστικού εξοπλισμού και φύτευσης

Η Τεχνική Υπηρεσία σε συνεργασία με τους προηγούμενους Συμβούλους Μελετητές προωθεί την επικαιροποίηση της μελέτης ώστε να καταστεί η δυνατότητα υποβολής της πρότασης η οποία έχει προθεσμία μέχρι τις 04 Απριλίου 2025. Το κόστος υλοποίησης του έργου εκτιμάται να είναι της τάξης των €2.000.000,00 συν ΦΠΑ.

Ο Δήμος θα προβεί στην προκήρυξη ανοικτών προσφορών αφού το Έργο τύχει της έγκρισης για συγχρηματοδότηση που αυτό εκτιμάται ότι θα μας γνωστοποιηθεί περί τα τέλη Σεπτεμβρίου 2025.

Σημειώνεται ότι το εκτιμώμενο κόστος του έργου έχει συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό για το 2025. Η συγχρηματοδότηση θα είναι 70%.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω και της σημασίας του Έργου για την βελτίωση του δομημένου περιβάλλοντος με στόχο την προσέλευση ιδιωτικών πρωτοβουλιών και επιχειρηματικότητας, καθώς και τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας στην περιοχή, αποφασίζει ομόφωνα όπως ληφθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες ως περιγράφονται στην έκθεση της Συντονίστριας του Έργου για προώθησή του.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

3.11 Αλλαγή των Εκπρόσωπων του Δήμου Λάρνακας στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος «XXXXXXX»- Χρυσοστόμιο Μέλαθρο

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της σημερινής συνεδρίας. Ωστόσο και εφόσον σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 65 (5) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022) παρίστανται και συναινούν κατά πλειοψηφία, τουλάχιστον, τα δύο τρίτα του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, το νέο θέμα εισάγεται στην ημερήσια διάταξη και σημειώνεται ειδικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει διαφανεί ότι θα πρέπει να υπάρξει αλλαγή στη σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος, ώστε να συνάδει με τα όσα προνοεί το Καταστατικό του Ιδρύματος, το οποίο καταγράφει ότι το Διοικητικό Συμβούλιο θα καταρτίζεται από τον εκάστοτε Δήμαρχο Λάρνακας ως Πρόεδρο, τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο Λάρνακας ως Αντιπρόεδρο, από οκτώ μέλη τα οποία θα διορίζει το εκάστοτε Δημοτικό Συμβούλιο Λάρνακας στα οποία θα περιλαμβάνεται και ο εκάστοτε Δημοτικός Γραμματέας και από πέντε μέλη της οικογένειας της δωρήτριας XXXXXXXX, διοριζόμενα από τους κληρονόμους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως τροποποιήσει την σχετική απόφαση του ημερ. 3/07/2024, Αρ. Πρ. 1 και όπως εκπροσωπείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος «XXXXXXX» ως ακολούθως:

Πρόεδρος: Ανδρέας Βύρας - Δήμαρχος

Αντιπρόεδρος: Ιάσωνας Κ. Ιασωνίδης – Αντιδήμαρχος

1. Γιώργος Ανδρέου
2. Μαρία Χάμπου
3. Φρόσω Αντωνίου
4. Άντρη Ανδρέου
5. Μιχαλάκης Μάλλας
6. Ανδρέας Καδής
7. Άννα Σιάλαρου
8. Ανδρέας Λουκά- Δημοτικός Γραμματέας

4. Ενημερωτικά Θέματα

4.1 Ενημέρωση για ενδεχόμενη συνεργασία Δήμου Λάρνακας με Ελληνικά Πανεπιστημιακά Ιδρύματα

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι ο Δήμος Λάρνακας συνεχίζει να είναι σε επαφή με το Εθνικό Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών και με το Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο ενώ παράλληλα έχει επιδείξει αρχικό ενδιαφέρον και το Πανεπιστήμιο Πατρών μέσω της επιστολής που αποστάληκε στο Δημοτικό Συμβούλιο μέσω της ημερήσιας διάταξης.

Στο στάδιο αυτό και μέχρι να ληφθούν οι τελικές αποφάσεις, ο Δήμος προχωρεί σε αξιολόγηση των πιθανών τοποθεσιών που θα στεγαστούν οι σχολές των



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Πανεπιστημίων, με κυριότερες προτάσεις το κτίριο του πρώην Κοινοτικού Μεγάρου Βορόκληνης και ο Πολυδύναμος Πολυχώρος Κοινωνικής Πρόνοιας και Απασχόλησης. Ταυτόχρονα, μελετά και τους όρους των συμβάσεων μίσθωσης που έχει σήμερα σε ισχύ για τους εν λόγω χώρους καθώς και άλλους όρους που ενδεχομένως να πρέπει να τροποποιηθούν.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, ευχαριστεί τον Δήμαρχο για την ενημέρωση.

4.2 Ενημέρωση για το Έργο Κατασκευής και Αναδιαμόρφωσης του Πάρκου στην περιοχή Πατιχείου Θεάτρου στην Αλυκή Λάρνακας

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι εντός του 2025 αναμένεται να ολοκληρωθεί το Έργο Κατασκευής και Αναδιαμόρφωσης του Πάρκου στην περιοχή Πατιχείου Θεάτρου στην Αλυκή Λάρνακας συνεπεία των καθυστερήσεων που προέκυψαν λόγω των αντιδράσεων που οδήγησαν σε αναστολή των εργασιών και ακολούθως σε σημαντική τροποποίηση των σχεδίων προτού επανεκκινήσει το εργοτάξιο.

Η Δημοτική Ομάδα του Ε.ΛΑ.Μ, η οποία είχε γραπτώς απευθύνει αίτημα προς τον Δήμαρχο για συμπερίληψη του θέματος προς ενημέρωση στο Δημοτικό Συμβούλιο αναφέρει ότι στη διάρκεια των εργασιών έχουν γίνει αναφορές για μπετόν που χύθηκε στους πεζοδρόμους, προκαλώντας αντιδράσεις και προβληματισμό.

Η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει ότι το έργο έχει ανασχεδιαστεί μετά την λήψη αποφάσεων για μείωση των επιφανειών από μπετόν που αυτό είχε ως επακόλουθο την κατάργηση του skate park και των άλλων γηπέδων αθλοπαιδιών αλλά και την αντικατάσταση των δαπεδοστρώσεων στο χώρο στάθμευσης και στους νέους πεζοδρόμους με διαπερατά υλικά. Ο σχεδιασμός συνεχώς προσαρμόζεται και τροποποιείται με στόχο την μη αποκοπή έστω και ενός δέντρου όπως π.χ. η κατασκευή της εναέριας πεζογέφυρας

Ο τροποποιημένος σχεδιασμός έτυχε εκτενέστερης συζήτησης με όλα τα αρμόδια κυβερνητικά τμήματα και υπηρεσίες (Τμήμα Περιβάλλοντος, Υπηρεσία Θήρας κλπ) και έτυχε πρόσφατης αξιολόγησης της Ειδικής Οικολογικής Επιτροπής υπό όρους οι οποίοι εφαρμόζονται.

Όσον αφορά τους περιορισμούς των εργασιών για το διάστημα Ιανουαρίου-Ιουνίου το νέο πρόγραμμα εργασιών συζητήθηκε και εγκρίθηκε από την Υπηρεσία Θήρας.

Η παρουσία του Τμήματος Δασών στο έργο είναι σχεδόν καθημερινή και οποιαδήποτε ενέργεια κοντά στα δέντρα είναι με την καθοδήγησή τους. Για τα δέντρα που έχουν ξεραθεί και απομακρύνονται από το δάσος, η τοποθέτηση και άποψη του Τμήματος Δασών είναι ότι οφείλεται στις κλιματολογικές συνθήκες και την έντονη ξηρασία που επικρατεί. Πρόσφατα έχουν υποδείξει σημεία που πρέπει το δάσος να ποτίζεται.

Επιπρόσθετα, αναφέρθηκε ότι το Τμήμα Περιβάλλοντος επισκέπτεται το έργο και κατά την πρόσφατη επίσκεψη τους σημειώθηκαν κάποιες παρατηρήσεις οι οποίες ήδη έχουν τύχει διευθέτησης.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 13 Ημερ. 12/03/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο αναφέρει παράλληλα ότι θα ήταν καλό να γίνει προγραμματισμός για την τοποθέτηση μόνιμου προσωπικού στο πάρκο το οποίο να αναλάβει την συντήρησή και καθαριότητα του, ακόμη και πριν ολοκληρωθεί το έργο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, ευχαριστεί τον Δήμαρχο για την ενημέρωση.

4.3 Πρακτικά Επιτροπής Εργοδότησης Εργατών αρ. 158, 159, αρ. 1 και 2 ημερ. 21/02/2024, 20/03/2024, 29/08/2024, 20/09/2024 αντίστοιχα

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει γνώση και ενημερώνεται για τα πρακτικά Επιτροπής Εργοδότησης Εργατών αρ. 158, 159, αρ. 1 και 2 ημερ. 21/02/2024, 20/03/2024, 29/08/2024, 20/09/2024 αντίστοιχα και σημειώνει το περιεχόμενο τους.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα 21 Μαρτίου 2025