

ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

**ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΑΕΣΤΡΟΥ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΧΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ ΓΙΑ ΠΕΡΙΟΔΟ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΓΙΑ
ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΑΚΟΜΗ ΕΝΑ**

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΡ. 58/2026

Προϋπολογισμός Σύμβασης €30.000 (€15.000 ετήσια)

Κριτήριο Ανάθεσης: Ψηλότερη Βαθμολογία

ΛΑΡΝΑΚΑ, 1 Ιουλίου 2026

Πίνακας Περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α: Οδηγίες προς Οικονομικούς Φορείς

ΜΕΡΟΣ Β: Όροι Εντολής

ΜΕΡΟΣ Γ: Σύμβαση

ΜΕΡΟΣ Α: ΟΔΗΓΙΕΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

Ο Δήμος Λάρνακας διενεργεί διαγωνισμό με ανοικτή διαδικασία για την παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου τα οποία είναι:

- (α) Φιλαρμονική Ορχήστρα
- (β) Φωνητικό Σύνολο (Δημοτική Χορωδία)
- (γ) Παιδική Δημοτική Χορωδία
- (δ) Δημοτικό Ωδείο
- (ε) Παιδική Φιλαρμονική

Η περίοδος παροχής των υπηρεσιών είναι ένα έτος με δικαίωμα στο Δήμο για ανανέωση της σύμβασης για ακόμη ένα (1+1). Σημειώνεται ότι για τις ανάγκες του παρόντος διαγωνισμού, χρόνος σημαίνει την περίοδο που αρχίζει την 1 Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 31 Αυγούστου έκαστου έτους.

1. Υποβολή Αίτησης – Χρόνος και Τρόπος Υποβολής – Υποβολή Ερωτήσεων

- I. Η αίτηση θα πρέπει να βρίσκεται σε κλειστό φάκελο, στο εξωτερικό μέρος του οποίου, να αναγράφεται το όνομα του Αιτητή και η ένδειξη «Προσφορά - Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου – Διαγωνισμός αρ. 58/2026».
- II. Στο φάκελο της αίτησης, θα πρέπει να περιλαμβάνονται:
 - (α) Η αίτηση που θα πρέπει να υποβληθεί ως το Παράρτημα I, που επισυνάπτεται.
 - (β) Συνοπτικό Βιογραφικό Σημείωμα, σύμφωνα με το Παράρτημα II
 - (γ) Αντίγραφα Πτυχίων/Βεβαιώσεων/Πιστοποιητικών για πιστοποίηση της κάλυψης των όρων του Διαγωνισμού. **Σημείωση 1:** Όσα Πτυχία, μεταπτυχιακά και διδακτορικά εκδόθηκαν σε οποιαδήποτε ξένη γλώσσα εκτός της Αγγλικής, θα πρέπει να είναι μεταφρασμένα στα Ελληνικά από το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών (PIO). **Σημείωση 2:** Το Πιστοποιητικό Λευκό Ποινικού Μητρώου, δεν απαιτείται να υποβληθεί με την προσφορά. Θα ζητηθεί μόνο από τον επιτυχόντα προσφοροδότη, πριν από την υπογραφή της σύμβασης.
 - (δ) Οπτικοακουστικό υλικό για αξιολόγηση της εργασιακής εμπειρίας στη Διεύθυνση Μπάντας, σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού.
- III. Ο φάκελος της αίτησης θα πρέπει να τοποθετηθεί με ευθύνη του αιτητή, στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Λάρνακας που βρίσκεται στον 5ο Όροφο των Κεντρικών Γραφείων του Δήμου Λάρνακας, στη γωνία της Λεωφ. Αθηνών και της οδού Νικολάου Λανίτη, **μέχρι και την Παρασκευή 10/7/2026 και ώρα 11.00π.μ.**

- IV. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν τα ερωτήματα τους σχετικά με τον παρόντα διαγωνισμό, μέσω mail στο m.shialaros@larnaka.org.cy, στο χώρο του Διαγωνισμού έως την 3/7/2026 και ώρα 3.00μ.μ. Η Αναθέτουσα Αρχή δημοσιεύει συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινιστικές απαντήσεις στο Link του διαγωνισμού έως την Δευτέρα 6/7/2026 και ώρα 3.00μ.μ.
- V. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Προσφορών του Δήμου, στο τηλ. 24816574.

2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Απαιτούμενα Προσόντα

- I. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό αυτό έχουν φυσικά πρόσωπα, πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), οι οποίοι είναι εγκατεστημένοι νόμιμα στην Κύπρο και κατέχουν απαραίτητα τα πιο κάτω προσόντα:
- (α) Πτυχίο ή Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό σχετικό με τη Μουσική, αναγνωρισμένο αποδεδειγμένα από το Κυπριακό Συμβούλιο Αξιολόγησης Τίτλων Σπουδών (ΚΥΣΑΤΣ), με ειδικότητα στην Ενορχήστρωση και Διεύθυνση Μπάντας.
 - (β) Πτυχίο (Ελληνικών ή Αγγλικών ή άλλων ισοδύναμων εξετάσεων) σε ένα πνευστό όργανο.
 - (γ) Αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον πέντε ετών ως Μάεστρος Φιλαρμονικής.
 - (δ) Αποδεδειγμένη πείρα τουλάχιστον πέντε ετών σε διοικητική θέση ή στην παροχή υπηρεσιών εποπτείας μουσικών σχημάτων.
 - (ε) Συγγραφικό μουσικό έργο (συνθέσεις ή ενορχηστρώσεις για μπάντα).
 - (στ) Αποδεδειγμένα Πολύ Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας και Καλή γνώση μίας άλλης ξένης γλώσσας. Τα αποδεκτά τεκμήρια για την πιστοποίηση της γνώσης των γλωσσών είναι τα αναφερόμενα στον εν ισχύ Κατάλογο Αποδεκτών Τεκμηρίων της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, τον οποίο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να εξασφαλίσουν από την ακόλουθη διεύθυνση <http://www.psc.gov.cy>
 - (ζ) Λευκό Ποινικό Μητρώο
- II. Πέραν των πιο πάνω, η κατοχή των ακόλουθων προσόντων, θα αποτελεί πλεονέκτημα για την επιλογή του αναδόχου:
- (α) Άλλο Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό, πέραν του απαιτούμενου στην παράγραφο I(α), με ειδικότητα Μάεστρος Χορωδίας
 - (β) Άλλο πτυχίο που μπορεί να θεωρηθεί ότι βοηθά στη βελτίωση του επιθυμητού αποτελέσματος (π.χ. Σκηνοθεσίας, Μουσικής Τεχνολογίας, Παιδαγωγικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών)
 - (γ) Αποδεδειγμένη γνώση οργάνων πέραν του ενός που απαιτείται στην παράγραφο I(β), τα οποία να μπορεί να διδάξει.

- (δ) Πείρα πέραν των πέντε χρόνων ως Μαέστρος Φιλαρμονικής.
- (ε) Πείρα πέραν των πέντε χρόνων σε διοικητική θέση ή στην παροχή υπηρεσιών εποπτείας μουσικών σχημάτων.
- (στ) Συγγραφικό μουσικό έργο πέραν του αναφερόμενου στην παράγραφο Ι(ε).

Σημειώνεται ότι οι υποψήφιοι θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, ενώ θα αξιολογηθεί και η ποιότητα της προηγούμενης τους εργασιακής εμπειρίας.

3. Νομοθεσία

- I. Ο Διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με τους σχετικούς με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων Νόμους και Κανονισμούς της Κυπριακής Δημοκρατίας, όπως τυχόν έχουν κατά περίπτωση τροποποιηθεί και ισχύουν και ειδικότερα:
 - α. τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016, (Ν.73(Ι)/2016). Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά υπηρεσίες του Παραρτήματος XIV του περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), αναφορικά με τις οποίες η εφαρμογή του νόμου περιορίζεται στις διατάξεις των άρθρων 74 μέχρι και 77 και ειδικά στην εγκύκλιο ΓΛ/ΑΑΔΣ 75Δ.
 - β. τους περί της Σύναψης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Γενικούς Κανονισμούς, (ΚΔΠ 243/2012).

4. Γενικές Αρχές

- I. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όλους όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή άλλες προϋποθέσεις που προβλέπονται στα Έγγραφα Διαγωνισμού.
- II. Με την υποβολή της Προσφοράς του, ο Προσφέρων θεωρείται ότι γνωρίζει κάθε σχετικό Νόμο και Κανονισμό της Κυπριακής Δημοκρατίας που επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, τις διαδικασίες που αφορούν τη διενέργεια του διαγωνισμού και την υλοποίηση του Αντικειμένου της Σύμβασης.
- III. Το Αρμόδιο Όργανο θα θεωρήσει αποδεκτές τις προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές των Εγγράφων Διαγωνισμού, ενώ είναι δυνατό, κατά την αποκλειστική του κρίση και ευχέρεια, να θεωρήσει αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν τυχόν ασήμαντες αποκλίσεις. Ως ασήμαντες αποκλίσεις, νοούνται οι αποκλίσεις που δεν επηρεάζουν την έκταση του Αντικειμένου της Σύμβασης ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν ουσιαστικά τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Αναδόχου και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.
- IV. Προσφορές που, κατά την κρίση του Αρμοδίου Οργάνου, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τα περιεχόμενα των Εγγράφων Διαγωνισμού ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

- V. Τυχόν προσπάθεια εκ μέρους Προσφέροντος ή για λογαριασμό του να επηρεασθεί με οποιοδήποτε τρόπο η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Αρμόδιου Οργάνου κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, σε σχέση με τη διαδικασία ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, επιφέρει την απόρριψη της Προσφοράς του.
- VI. Προσφέροντες οι οποίοι απέκτησαν ή έλαβαν στην κατοχή τους χωρίς νόμιμη εξουσία και με δική τους πρωτοβουλία πληροφορίες ή έγγραφα απόρρητης φύσης σε σχέση με το διαγωνισμό, αποκλείονται της συμμετοχής τους.

5. Χρόνο Ισχύος Προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν έως την 12/10/2026. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ως άνω προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

6. Αξιολόγηση αιτήσεων

Οι αιτήσεις, οι οποίες θα κριθούν αποδεκτές κατά το στάδιο ελέγχου των προϋποθέσεων συμμετοχής, θα αξιολογηθούν από την Αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, με βάση τα κριτήρια που καθορίζονται αναλυτικά πιο κάτω. Η βαρύτητα των επί μέρους κριτηρίων αξιολόγησης φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

α/α	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	Μέγιστος αριθμός βαθμών
1	ΆΛΛΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	30
(α)	Άλλο Πτυχίο, Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό, πέραν του απαιτούμενου στην παράγραφο 2.1(α), με ειδικότητα Μαέστρος Χορωδίας	10
(β)	Άλλο πτυχίο που μπορεί να θεωρηθεί ότι βοηθά στη βελτίωση του επιθυμητού αποτελέσματος (π.χ. Σκηνοθεσίας, Μουσικής Τεχνολογίας, Παιδαγωγικής, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών)	10
(γ)	Αποδεδειγμένη γνώση οργάνων πέραν του ενός που απαιτείται στην παράγραφο 2.1(β), τα οποία να μπορεί να διδάξει.	10
2	ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΠΕΙΡΑ	30
(α)	Πείρα πέραν των πέντε χρόνων ως Μαέστρος Φιλαρμονικής Για κάθε συμπληρωμένο έτος πείρας πέραν των πέντε ετών που απαιτούνται στην παράγραφο 2.1(γ), 1 βαθμός με μέγιστο τους 15 βαθμούς.	15
(β)	Πείρα πέραν των πέντε χρόνων σε διοικητική θέση ή στην παροχή υπηρεσιών εποπτείας μουσικών σχημάτων Για κάθε συμπληρωμένο έτος πείρας πέραν των πέντε ετών που απαιτούνται στην παράγραφο 2.1(δ), 1 βαθμός με μέγιστο τους 15 βαθμούς.	15
3	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΑ	10
(α)	Αξιολόγηση οπτικοακουστικού υλικού (5 βαθμοί) Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η πείρα αποκτήθηκε σε γνωστή στην Επιτροπή, Μπάντα, η αξιολόγηση μπορεί να γίνει και χωρίς το οπτικοακουστικό υλικό.	5

(β)	Συγγραφικό μουσικό έργο πέραν του αναφερόμενου στην παράγραφο 2.1(ε) (5 βαθμοί)	5
4	ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ	30

Σημειώσεις:

- I. Δεν θα λαμβάνονται υπόψη για αξιολόγηση αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, πλην του Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου, το οποίο θα ζητηθεί μόνο από τον επιτυχών προσφοροδότη.
- II. Το Αρμόδιο Όργανο Αξιολόγησης θα καλέσει σε συνέντευξη τους υποψηφίους που πληρούν τα προσόντα της παραγράφου 2.1.

7. Κριτήριο Ανάθεσης Σύμβασης

- I. Η Ανάθεση της Σύμβασης γίνεται στον Προσφέροντα του οποίου η Προσφορά έχει αναδειχθεί, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, ως η έχουσα την ψηλότερη βαθμολογία.
- II. Σε περίπτωση ισοδύναμων Προσφορών με την ίδια ψηλότερη βαθμολογία, η επιλογή του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της κλήρωσης στην παρουσία των Προσφοροδοτών των οποίων οι προσφορές ισοδυναμούν.

8. Γνωστοποίηση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού

- I. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τον υποψήφιο Ανάδοχο σχετικά με την Απόφαση Ανάθεσης.
- II. Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει με επιστολή της, στη μεν περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού όλους τους Προσφέροντες, σε δε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση τους μη επιλεγέντες, για τη ληφθείσα απόφαση και τους λόγους αυτής.
- III. Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την παραλαβή της αίτησης, σε κάθε αποκλεισθέντα Προσφέροντα που υποβάλει σχετική αίτηση, τους λόγους απόρριψης της Προσφοράς του και σε περίπτωση που ο Προσφέρων έχει υποβάλει παραδεκτή Προσφορά, τα χαρακτηριστικά στοιχεία και πλεονεκτήματα της επιλεγείσας Προσφοράς, καθώς και το όνομα του Αναδόχου, τηρουμένων των διατάξεων του Νόμου.

9. Κατάρτιση και Υπογραφή Συμφωνίας

- I. Για την κατάρτιση της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή θα χρησιμοποιήσει το Μέρος Β «Συμφωνία και Ειδικοί Όροι Σύμβασης» των Εγγράφων Διαγωνισμού, το οποίο θα συμπληρώσει αναλόγως.
- II. Ο Προσφέρων στον οποίο έχει ανατεθεί η Σύμβαση είναι υποχρεωμένος να προσέλθει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία που θα παραλάβει σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, για την υπογραφή της σχετικής Συμφωνίας. Αν παρέλθει η παραπάνω προθεσμία και ο Προσφέρων δεν προσέλθει για την υπογραφή της Συμφωνίας, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να παραπέμψει εκ νέου το θέμα στο Αρμόδιο Όργανο με στόχο την ανάθεση της Σύμβασης στον Προσφέροντα που υπέβαλε την επόμενη Προσφορά, σύμφωνα με την κατάταξη του εδαφίου (1) της παραγράφου 9.6, που πληροί τους όρους και τις προδιαγραφές του διαγωνισμού.

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Προς : **Δήμο Λάρνακας**

Προσφορά – Αίτηση για την παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την παροχή υπηρεσιών για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου

Αρ. Διαγωνισμού 58/2026

Τελευταία προθεσμία υποβολής αιτήσεων 10/7/2026 ώρα 11.00π.μ.

1. Αφού μελετήσαμε τα Έγγραφα του Διαγωνισμού και αφού έχουμε αποκτήσει πλήρη αντίληψη του Αντικειμένου της Σύμβασης, εγώ ο/η υποφαινόμενος/η αναλαμβάνω να αρχίσω, εκτελέσω και συμπληρώσω το Αντικείμενο της Σύμβασης, σύμφωνα με τα Έγγραφα Διαγωνισμού.
2. Συμφωνώ πως η Αίτηση μου αυτή θα ισχύει για περίοδο ίση με αυτή που αναφέρεται στα έγγραφα του Διαγωνισμού, θα με δεσμεύει και θα μπορεί να γίνει αποδεκτή ανά πάσα στιγμή πριν τη λήξη της περιόδου αυτής.

Υπογραφή Αιτητή/τριας

Όνομα υπογράφοντος

Αρ. Δελτίου Ταυτότητας/Διαβατηρίου

υπογράφοντος

Στοιχεία Αιτητή

Όνομα

..

Χώρα εγκατάστασης

..

Διεύθυνση..... Ταχ. Κιβ.

..

Διεύθυνση επικοινωνίας (εάν είναι .

διαφορετική)

Ταχ. Κιβ. Email:
.....

Τηλέφωνο Τέλεφαξ
επικοινωνίας..... επικοινωνίας.....

Αρ. Μητρώου Φ.Π.Α.
..

(χώρα εγγραφής στο Μητρώο ΦΠΑ)
..

Ημερομηνία
..

Μάρτυρας (Όνομα, Υπογραφή και Διεύθυνση)

.....
.....
.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

**Διαγωνισμός για την οποία
υποβάλλεται αίτηση:**

- 1. Επίθετο:**
- 2. Όνομα:**
- 3. Ημερομηνία γέννησης:**
- 4. Υπηκοότητα:**

5. Εκπαίδευση:

Όνομα Σχολής / Πανεπιστημίου	Περίοδος Φοίτησης		Πτυχίο / Δίπλωμα που αποκτήθηκε
	Από	Μέχρι	

6. Γλώσσες: Αναφέρετε ικανότητα σε κλίμακα από 1 έως 5 (1 – άριστα, 5 – ελάχιστα)

Γλώσσα	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία

7. Μέλος επαγγελματικών οργανισμών :

8. Άλλες ικανότητες: (π.χ. γνώση Η/Υ)

9. **Κύρια προσόντα:** (Αναγράφονται τα κύρια προσόντα και ικανότητες του ατόμου που προκύπτουν από την μέχρι σήμερα επαγγελματική και άλλη εμπειρία του)

10. **Επαγγελματική εμπειρία:**

Οργανισμός	Περίοδος		Θέση	Περιγραφή Καθηκόντων *
	Από	Μέχρι		

* Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των καθηκόντων κατά τρόπο που να φαίνεται η συνάφεια με τις ζητούμενες υπηρεσίες, ο βαθμός εμπλοκής και ευθύνης.

11. **Άλλα σχετικά στοιχεία / πληροφορίες:**

Σημείωση: Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας να ελέγξει την ορθότητα των στοιχείων του Βιογραφικού Σημειώματος. Προς το σκοπό αυτό, ο Προσφέρων οφείλει, εάν του ζητηθεί, να υποβάλει τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης.

ΜΕΡΟΣ Β: ΟΡΟΙ ΕΝΤΟΛΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

- 1.1 Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου τα οποία είναι:
- (α) Φιλαρμονική Ορχήστρα
 - (β) Φωνητικό Σύνολο (Δημοτική Χορωδία)
 - (γ) Παιδική Δημοτική Χορωδία
 - (δ) Δημοτικό Ωδείο
 - (ε) Παιδική Φιλαρμονική
- 1.2 Η Φιλαρμονική Ορχήστρα του Δήμου, στην οποία συμμετέχουν 80 περίπου μέλη, πραγματοποιεί τις συναντήσεις της, στο Χώρο των Μουσικών Σχημάτων του Δήμου στη Λεωφόρο Φανερωμένης (πρώην Κοινοτικό Κέντρο).
- 1.3 Οι τακτικές συναντήσεις της Φιλαρμονικής Ορχήστρας πραγματοποιούνται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, τις ώρες 8.00μ.μ. – 9.30μ.μ. Οι ημέρες και οι ώρες μπορούν να αλλάξουν κατόπιν συνεννόησης με τα μέλη της Φιλαρμονικής Ορχήστρας.
- 1.4 Η Φιλαρμονική Ορχήστρα, πραγματοποιεί ή συμμετέχει σε εκδηλώσεις εντός των Δημοτικών Όριων Λάρνακας ή και αλλού.
- 1.5 Η Φιλαρμονική Ορχήστρα, δύναται κατόπιν έγκρισης του Δήμου να συμμετάσχει σε φεστιβάλ του εξωτερικού.

3. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 3.1 Ο Ανάδοχος της Σύμβασης, σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου Λάρνακας, οφείλει να:
- (α) Παρευρίσκεται στο χώρο 15 λεπτά τουλάχιστον πριν από την έναρξη των συναντήσεων και να αποχωρεί 15 λεπτά μετά το τέλος των συναντήσεων.
 - (β) Φροντίζει για την ασφάλεια του χώρου.
 - (γ) Φροντίζει, για τα επίπεδα επίδοσης της Φιλαρμονικής Ορχήστρας και για τη συμπεριφορά των μελών της στην αίθουσα διδασκαλίας/συναντήσεων και στους χώρους όπου πραγματοποιεί παραστάσεις.
 - (δ) Ενημερώνει δεόντως το Δήμο για το πρόγραμμα και τις υποχρεώσεις της Φιλαρμονικής Ορχήστρας.
 - (ε) Διδάσκει τα μέλη της Φιλαρμονικής συνειδητά και να χρησιμοποιεί σύγχρονες και ποικίλες μεθόδους διδασκαλίας.
 - (στ) Προετοιμάζει τη Φιλαρμονική Ορχήστρα για να συμμετάσχει σε εκδηλώσεις, παραστάσεις κλπ.

- (ζ) Συμμετέχει (χωρίς πρόσθετη αμοιβή) σε εκδηλώσεις που συμμετέχει/πραγματοποιεί η Φιλαρμονική Ορχήστρα.
- (η) Πραγματοποιεί χωρίς πρόσθετη αμοιβή, όσες συναντήσεις/πρόβες απαιτούνται για τη επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος σε παραστάσεις/εκδηλώσεις.
- (θ) Συνεργάζεται όποτε απαιτείται με άλλα πρόσωπα, για το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα των παραστάσεων.
- (ι) Ενημερώνει γραπτώς το Δήμο, για τυχόν προβλήματα, ελλείψεις κλπ, σχετικά με τη λειτουργία της Φιλαρμονικής Ορχήστρας και υποβάλλει εισηγήσεις για επίλυση τους.
- (ια) Ενεργεί συμβάλλοντας στη διατήρηση του επιθυμητού κλίματος μέσα στο οποίο πρέπει να λειτουργεί η Φιλαρμονική Ορχήστρα
- (ιβ) Συμμετέχει σε συσκέψεις, συνεδριάσεις, συναντήσεις όποτε αυτό απαιτηθεί.
- (ιγ) Φροντίζει για την καλύτερη δυνατή εικόνα της Παιδικής Χορωδίας
- (ιδ) Εφαρμόζει σχετικές με τα καθήκοντα του, αποφάσεις του Δήμου.
- (ιε) Συμμετέχει ενεργά σε όλες τις εργασίες, εκδηλώσεις και δραστηριότητες που καλείται η Φιλαρμονική Ορχήστρα να συμμετάσχει από το Δήμο.
- (ιστ) Είναι υπεύθυνος για την ορθή χρήση των μέσων, τα οποία χρησιμοποιεί στις συναντήσεις.
- (ιζ) Ο Μαέστρος θα φέρει ευθύνη για την διατήρηση του βεστιαρίου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας καθώς επίσης του εξοπλισμού.

3.2 Ο Ανάδοχος της Σύμβασης, σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου, οφείλει να:

- (α) Συνεργάζεται με τους Μαέστρους για σκοπούς εύρυθμης λειτουργίας των μουσικών σχημάτων του Δήμου.
- (β) Συνεργάζεται με τους Μαέστρους του κάθε μουσικού σχήματος, για σκοπούς ετοιμασίας του ετήσιου προγραμματισμού και ενημερώνει σχετικά το Δήμο.
- (γ) Υποβάλλει εισηγήσεις στο Δήμο για την επίλυση προβλημάτων που παρατηρούνται στα μουσικά σχήματα του Δήμου είτε μετά από υπόδειξη των Μαέστρων είτε αυτοβούλως εάν απαιτείται.

ΜΕΡΟΣ Γ: ΣΥΜΒΑΣΗ

Ο Δήμος Λάρνακας που εδρεύει στη διεύθυνση Γωνία Λεωφ. Αθηνών και οδού Νικολάου Λανίτη (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

από το ένα μέρος,

και

Ο/Η <Επωνυμία ή ονοματεπώνυμο Αναδόχου> που εδρεύει στη διεύθυνση <ταχυδρομική διεύθυνση> του/της <ονομασία πόλης> (στο εξής ο «Ανάδοχος») που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την <ονοματεπώνυμο, ιδιότητα>

από το άλλο μέρος,

ύστερα από διαγωνισμό που διενεργήθηκε βάσει του υπ' αριθ. .../2026 διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου και ανατέθηκε βάση της υπ' αριθ. <αριθμός Ανάθεσης> απόφασης ανάθεσης, συμφώνησαν τα ακόλουθα.

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ρητά συμφωνείται ότι τη Σύμβαση αποτελούν, ως ενιαία και αναπόσπαστα μέρη:
 - α. Η παρούσα Σύμβαση
 - β. Τα Έγγραφα Διαγωνισμού Αρ14/2025
 - γ. Η Αίτηση του Αναδόχου και οποιαδήποτε σχετική αλληλογραφία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
2. Σε περίπτωση διαφοράς ανάμεσα στα πιο πάνω μέρη, οι πρόνοιές τους θα εφαρμόζονται σύμφωνα με την πιο πάνω σειρά προτεραιότητας.

ΑΡΘΡΟ 2: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1. Το αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Μαέστρου της Φιλαρμονικής Ορχήστρας του Δήμου και για την εποπτεία των μουσικών σχημάτων του Δήμου τα οποία είναι:
 - (α) Φιλαρμονική Ορχήστρα
 - (β) Φωνητικό Σύνολο (Δημοτική Χορωδία)
 - (γ) Παιδική Δημοτική Χορωδία
 - (δ) Δημοτικό Ωδείο
2. Το αντικείμενο της Σύμβασης που θα εκτελέσει ο Ανάδοχος είναι αυτό που περιγράφεται αναλυτικά στα Έγγραφα του Διαγωνισμού με Αρ. 14/2025 και στην Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 3: ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η ημερομηνία έναρξης της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης είναι η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και η διάρκεια εκτέλεσης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης μέχρι και την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του για το έτος (2025-2026). Σημειώνεται ότι για τις ανάγκες της παρούσας Σύμβασης, το έτος αρχίζει την 1 Σεπτεμβρίου και τελειώνει την 31 Αυγούστου.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή με τη λήξη της περιόδου εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω, έχει το δικαίωμα για παράταση της ισχύος της Σύμβασης για ένα έτος (2026-2027).

ΑΡΘΡΟ 4: ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ - ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος φέρει τη συνολική ευθύνη για την εκτέλεση του Αντικειμένου της Σύμβασης που του έχει ανατεθεί.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή, για σκοπούς λήψεως αποφάσεων και έκδοση οδηγιών στον Ανάδοχο και γενικά για τη διαχείριση της Σύμβασης, ορίζει ως Υπεύθυνο Συντονιστή τον Υπεύθυνο Μουσικών Σχημάτων του Δήμου.
3. Οποιαδήποτε ειδοποίηση, συγκατάθεση, έγκριση, πιστοποιητικό ή απόφαση από οποιοδήποτε πρόσωπο απαιτείται από τη Σύμβαση, θα γίνεται γραπτώς, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
4. Οποιοσδήποτε προφορικές οδηγίες ή εντολές θα τίθενται σε ισχύ κατά το χρόνο μετάδοσής τους και θα επιβεβαιώνονται στη συνέχεια γραπτώς.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΚΧΩΡΗΣΗ

1. Εκχώρηση είναι οποιαδήποτε συμφωνία δυνάμει της οποίας ο Ανάδοχος μεταβιβάζει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής σε τρίτους.
2. Ο Ανάδοχος ΔΕΝ μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα Σύμβαση ή μέρος αυτής ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση ή συμφέρον του που απορρέει από αυτήν σε τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από γραπτό αίτημα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή θα μπορεί να απαλλάσσει προσωρινά τον Ανάδοχο από τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, για όσο χρόνο κρίνει αιτιολογημένο, και να αναθέτει την εκτέλεση των σχετικών υπηρεσιών σε άλλο δικαιούχο, που θα επιλέγεται κατά το δυνατόν με βάση τη σειρά κατάταξης στο Διαγωνισμό. Οι περιπτώσεις αυτές αφορούν λόγους εγκυμοσύνης ή/και μητρότητας, σοβαρούς λόγους υγείας, λόγους που είναι αποτέλεσμα ανωτέρας βίας ή και άλλους σοβαρούς λόγους που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει αιτιολογημένους.

ΑΡΘΡΟ 6: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει στον Ανάδοχο, το συντομότερο δυνατό, οποιεσδήποτε αναγκαίες πληροφορίες ή/και τεκμηρίωση που έχει στη διάθεσή της, που δυνατόν να σχετίζονται με και απαιτούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης. Τα έγγραφα αυτά θα επιστρέφονται στην Αναθέτουσα Αρχή στο τέλος της περιόδου εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή θα συνεργάζεται με τον Ανάδοχο για την παροχή πληροφοριών που ο τελευταίος δυνατόν εύλογα να ζητά, ώστε να εκτελέσει τη Σύμβαση.

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Ο Ανάδοχος θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνουν σε σχέση με τη Σύμβαση ως προσωπικά και απόρρητα και, εκτός στο μέτρο που δυνατόν να είναι απαραίτητο για σκοπούς εκτέλεσης αυτής, δεν θα δημοσιεύει ή θα αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ή του εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής Υπεύθυνου Συντονιστή. Σε περίπτωση έγερσης τυχόν διαφορών ως προς την αναγκαιότητα οποιασδήποτε δημοσίευσης ή αποκάλυψης για τους σκοπούς της Σύμβασης, η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι τελεσίδικη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

1. Όλα τα παραδοτέα, που συντάσσονται ή ετοιμάζονται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα περιέλθουν στην αποκλειστική κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, με την ολοκλήρωση της Σύμβασης, θα παραδώσει όλα αυτά τα έγγραφα και στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος δύναται να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρήσει το ένα εκ των δύο πρωτοτύπων της Σύμβασης, το οποίο έχει στην κατοχή του από τη μέρα υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση απώλειας της Σύμβασης από τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή ΔΕΝ θα προβεί σε αντικατάστασή της.

ΑΡΘΡΟ 9: ΑΜΟΙΒΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Η αμοιβή του Αναδόχου ορίζεται στο ποσό των €1.250,00 μηνιαίως πλέον ΦΠΑ.
 - Η καταβολή της εν λόγω αμοιβής πραγματοποιείται από την Αναθέτουσα Αρχή με τη διαδικασία πληρωμής που περιγράφεται στο Άρθρο 10 πιο κάτω.
 - Στην ως άνω αμοιβή περιλαμβάνονται και τα παντός είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης που του ανατίθεται, καθώς και οι κάθε είδους κρατήσεις και κάθε άλλη επιβάρυνση, που προβλέπονται από την Κυπριακή Νομοθεσία. Η αμοιβή αφορά στο σύνολο των υπηρεσιών του Άρθρου 2 της παρούσας.
 - Η αναπροσαρμογή αμοιβών για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών απαγορεύεται

ΑΡΘΡΟ 10: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Με την έναρξη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα γνωστοποιήσει γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή τον τραπεζικό λογαριασμό, στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλονται οι πληρωμές του.
2. Οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
Μετά το τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τιμολόγιο . Εφόσον ο αρμόδιος λειτουργός του Δήμου πιστοποιήσει το τιμολόγιο, θα καταρτίσει το διάταγμα πληρωμής το οποίο θα υποβληθεί στο Λογιστήριο του Δήμου για διεκπεραίωση της πληρωμής.

ΑΡΘΡΟ 11: ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εκτέλεσης της Σύμβασης γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή. Στο πλαίσιο αυτό, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης αφορούν:
 - α. στην έγκαιρη παροχή κατευθύνσεων στον Ανάδοχο.
 - β. στον έλεγχο ανταπόκρισης του Αναδόχου προς τις Συμβατικές του υποχρεώσεις, όπως αυτές απορρέουν από τους Ειδικούς Όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
 - γ. στη συμβατική επίβλεψη, τη διατύπωση παρατηρήσεων και ενστάσεων και την πρόταση προς τα αρμόδια όργανα για την έκδοση εντολής πληρωμής προς τον Ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 12: ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση στον Ανάδοχο, να αναστείλει μέρος ή όλες τις πληρωμές, αν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιουσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν έχει ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές απορρέουν από τους όρους που περιλαμβάνονται στα έγγραφα του διαγωνισμού.
2. Αν οι συνθήκες που αναφέρονται στο πιο πάνω άρθρο συνεχιστούν για δεκατέσσερις (14) ημέρες από την ημερομηνία της προειδοποίησης, τότε η Αναθέτουσα Αρχή θα δύναται, αν το επιθυμεί, να τερματίσει τη σύμβαση με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε (15) ημερών προς τον Ανάδοχο.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται επίσης να τερματίσει τη Σύμβαση, με γραπτή προειδοποίηση δεκαπέντε ημερών προς τον Ανάδοχο, σε περίπτωση αδικαιολόγητης απουσίας από τα καθήκοντά του που απορρέουν από τη Σύμβαση, χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Με τον τερματισμό της Σύμβασης καμιά πληρωμή δεν οφείλεται στον Ανάδοχο, εκτός για υπηρεσίες που εκτελέστηκαν ικανοποιητικά πριν την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης και για υπηρεσίες που συντρέχουν για τον ομαλό τερματισμό της Σύμβασης.
5. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που

δυνατό να προκύψει μεταξύ των Μερών και που δεν μπορεί να διευθετηθεί, είναι τα Δικαστήρια της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΡΘΡΟ 13: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

1. Η παρούσα Σύμβαση διέπεται και ερμηνεύεται αποκλειστικά με βάση και σύμφωνα με τους Νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας και θα εμπίπτει στη δικαιοδοσία των Κυπριακών Δικαστηρίων.

ΑΡΘΡΟ 14: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

1. Τροποποίηση ή αλλαγή της παρούσας μπορεί να γίνει μόνον εφόσον δεν θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό και πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων στην παρούσα μερών, η οποία θα επισυνάπτεται στην παρούσα Σύμβαση ως αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Συνταχθείσα στην ελληνική γλώσσα σε πέντε πρωτότυπα, όπου τα τέσσερα προορίζονται για την Αναθέτουσα Αρχή και το άλλο για τον Ανάδοχο και υπογραφείσα την <ημέρα>, <XX/XX/20XX>.

2. Εκ μέρους και για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής:

3. Μάρτυρες:

4.....Υπογραφή: 1.

Υπογραφή:.....

5.....Όνομα:..... Όνομα:

.....

6.....Τίτλος:..... 2.

Υπογραφή:.....