



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 24
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Ημερομηνία : 2 Οκτωβρίου 2025
Ώρα: 5.00 μ.μ.
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου 6^{ος} όροφος

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
ΔΗΜΑΡΧΟΣ:	ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ		✓	Απουσιάζει λόγω ασθένειας
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ		✓	Απουσιάζει λόγω ασθένειας
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΤΑΟΥΞΙΗΣ	✓		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	✓		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	✓		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	✓		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ		✓	
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ	✓		
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	✓		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ		✓	Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΑΝΝΑ ΟΚΚΑ		✓	Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	✓		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ		✓	



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	✓		Αποχωρεί κατά την συζήτηση του θέματος 3.5
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ		✓	
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΗ	✓		
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	✓		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		

Συμμετέχοντες

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΕΥΟΥΣΑΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΗΣ- ΛΑΡΝΑΚΑ 2030	XXXXXXXX, ΠΡΟΕΔΡΟΣ XXXXXXXX, Δ.Σ. XXXXXXXX, Δ.Σ. XXXXXXXX, ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Συμμετέχει για να παρουσιάσει τα σχετικά με το θέμα 3.13 έγγραφα και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου
ΝΟΜΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΜΑΥΡΟΜΑΤΗΣ & ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ Δ.Ε.Π.Ε.	XXXXXXXX	Συμμετέχει εκ μέρους των νομικών συμβούλων του Δήμου κ.κ. 'XXXXXXXX & 'XXXXXXXX. μόνο κατά τη συζήτηση του θέματος 3.2 για να παρουσιάσει τα σχετικά έγγραφα και να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

**Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων**

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	XXXXXXXXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	XXXXXXXXXX	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	XXXXXXXXXX	
ΠΡΩΤΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ	XXXXXXXXXX	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	XXXXXXXXXX	
ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	XXXXXXXXXX	

Ο Δήμαρχος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, εξετάζοντας κατ' αρχήν τη σύνθεση της ολομέλειας και δηλώνοντας ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η πρόσκληση για τη σημερινή συνεδρία καθώς και η ημερήσια διάταξη έχουν επιδοθεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία επίδοσης της πρόσκλησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 65(4) του Περὶ Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(I)/2022). Τα μέλη που απουσιάζουν έχουν εκ των προτέρων ενημερώσει για τους λόγους απουσίας τους και η οποία κρίνεται ως δικαιολογημένη.

1. Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου αρ. πρ. 23, ημερομηνίας 3/09/2025

Ο Δημοτικός Γραμματέας επισημαίνει ότι στα θέματα 2.6 και 2.7 του εν λόγω πρακτικού, εκ παραδρομής αναγράφηκε στη δεύτερη γραμμή τους ότι πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου ενώ ως και ο τίτλος του θέματος υποδηλώνει, έπρεπε να αναγραφεί της Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών.

Παράλληλα, ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Ανδρέας Τταουζιής επιθυμεί όπως διευκρινιστεί στην πρώτη σελίδα των πρακτικών όπου καταγράφονται οι παρουσίες στις σημειώσεις το ότι απουσίαζε από την συνεδρία καθότι απουσίαζε στο εξωτερικό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό στο σύνολό του, συμπεριλαμβανομένων των πιο πάνω τροποποιήσεων.

2. Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**2.1 Πρακτικά Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας Αρ. Πρ. 6, ημερομηνίας 7/08/2025**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 7/08/2025 πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.6, το οποίο στάλθηκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

2.2 Πρακτικά Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ. Πρ. 12, ημερομηνίας 12/06/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 12/06/2025 πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ.12, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δημοτικός Γραμματέας ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στο θέμα 1.21 «Αγορά υπηρεσιών από εξωτερικό συνεργάτη για παρακολούθηση και έλεγχο της αστικής όχλησης στο Δήμο Λάρνακας», η έκθεση της Πρώτου Υγειονομικού Επιθεωρητή ημερ. 16/05/2025 Αρ. Αλλ. 14005 έθετε την εισήγηση του Υγειονομικού Τμήματος να προχωρήσει ο Δήμος με συνδυασμό της δεύτερης πρότασης, δηλαδή στο 2(Α)- Διερεύνηση παραπόνου αστικής όχλησης σε κέντρα αναψυχής (ΚΑ) και μη € 1100 + ΦΠΑ (όπου η εξέταση και η τεκμηρίωση θα γίνεται από την ΧΧΧ και η διαδικασία θα ολοκληρώνεται με τεκμηριωμένη έκθεση, ως ικανό τεκμήριο από το Ανώτατο Δικαστήριο) και στο 2(Β) - Έλεγχος και παρακολούθηση του συνόλου των ΚΑ του Δήμου μέσω περιπόλου. €850 + ΦΠΑ κάθε περίπολο 20 υποστατικών (ώστε να γίνει η πρώτη καταγραφή της έντασης όσων υποστατικών κρίνονται ως επείγοντα και όταν έχουμε τις μετρήσεις και υπερβαίνουν τα όρια να προσθέσουμε το κομμάτι της τεκμηρίωσης της κάθε υπόθεσης ξεχωριστά στη διαδικασία του Δικαστηρίου).

Εκ παραδρομής, ενώ έχει γραφτεί στην εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής να προχωρήσει ο Δήμος με συνδυασμό της πρότασης 2, δηλ. 2Α και 2Β, στην επεξήγηση αναφέρθηκε στην εφαρμογή μόνο του σκέλους 2Α. Ως εκ τούτου, και για σκοπούς διόρθωσης της εισήγησης της Διαχειριστικής Επιτροπής προς το Δημοτικό Συμβούλιο, υποβάλλεται η εισήγηση για προσθήκη της ακόλουθης παραγράφου πριν την τελευταία παράγραφο του θέματος 1.21:

«και

- Να εφαρμοστεί το σκέλος 2Β για τον έλεγχο και παρακολούθηση του συνόλου των ΚΑ του Δήμου μέσω περιπόλου με νυχτερινή αιφνιδιαστική περίπολο και ηχομετρήσεις, από τον εξωτερικό σύμβουλο, στα 2m έξω από το ΚΑ σε περίοδο που θα την ορίσει ο Δήμος. Η κάθε περίπολος έχει διάρκεια 2 ώρες από τις 23:00 μέχρι τις 01:00 και καλύπτει μέχρι 20 κέντρα αναψυχής. Η διαδικασία θα ολοκληρώνεται με την παράδοση excel αρχείου με τα στοιχεία των ΚΑ, την ένταση της μέτρησης, κ.α.»

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους καθώς και την προσθήκη στο θέμα 1.21 του πρακτικού, ως επεξηγείται ανωτέρω.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

3. Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων

3.1 Παρουσίαση και έγκριση του τελικού φακέλου υποψηφιότητας της Λάρνακας για τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης 2030

Ο Δήμαρχος καλωσορίζει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης- Λάρνακα 2030, κ. XXXXXXXX, το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου κ. XXXXXXXX, την Καλλιτεχνική Διευθύντρια του Οργανισμού κα. XXXXXXXX καθώς και τους υπόλοιπους συνεργάτες του οι οποίοι έχουν ετοιμάσει και θα παρουσιάσουν τον τελικό φάκελο της υποψηφιότητας της Λάρνακας για τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης.

Στη συνέχεια, τον λόγο λαμβάνει η Καλλιτεχνική Διευθύντρια του Οργανισμού, η οποία προχωρεί στην παρουσίαση του τελικού φακέλου της υποψηφιότητας μέσα από τον οποίο παρουσιάζεται η διαδρομή συνδημιουργίας και μετασχηματισμού με όχημα την τέχνη και τον πολιτισμό καθώς και το κοινό όραμα των ανθρώπων της πόλης και επαρχίας Λάρνακας.

Ο κ. XXXXXXXX συμπληρώνει ότι πρόθεση είναι η δωρεάν παραχώρηση χώρου από την εταιρία XXXXXXXX για σκοπούς δημιουργίας πολιτιστικού χώρου δίπλα από το American University της Λάρνακας, υπογραμμίζοντας την σημαντικότητα της πρότασης που υποβάλλεται και τη αναγκαιότητα στήριξής της από όλη την Επαρχία Λάρνακας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται με λεπτομέρεια, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση του τελικού φακέλου υποψηφιότητας της Λάρνακας για τον τίτλο της Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης 2030 και επιβεβαιώνει για άλλη μια φορά την αμέριστη στήριξη του προς την κοινή αυτή προσπάθεια.

3.2 Συμφωνίες για παροχή άδειας χρήσης των εστιατορίων αρ. 1 και 2 στην Δημοτική Αγορά Λάρνακας μεταξύ Δήμου Λάρνακας και της εταιρείας XXXXXXXX ημερομηνίας 10/7/2023

Ο Δήμαρχος καλωσορίζει τον κ. XXXXXXXX, δικηγόρο, εκ μέρους της XXXXXXXX., και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι σε συνέχεια της απόφασης του ημερ. 12/03/2025, αρ. πρ. 13, με την οποία και αξιολόγησε την πρόταση της XXXXXXXX και αναφέρει ότι έχει υποβληθεί εκ νέου πρόταση από την εταιρεία μέσω των δικηγόρων της XXXXXXXX. ημερ. 25/09/2025, κατόπιν και συνάντησης που έχει γίνει στην παρουσία των ενδιαφερομένων.

Η πρόταση της XXXXXXXX είναι όπως συμφωνηθεί ο από κοινού τερματισμός των Συμφωνιών Παραχώρησης Άδειας Χρήσης των Εστιατορίων 1 και 2 και Snack Bar αρ. 2 στη Δημοτική Αγορά Λάρνακας με πλήρη, τελική και αμετάκλητη διευθέτηση όλων των δικαιωμάτων και απαιτήσεων, ούτως ώστε κανένα μέρος να μην διατηρεί οποιαδήποτε περαιτέρω αξίωση υπό τους ακόλουθους όρους:

(α) καταβολή ποσού €45.000 από την εταιρεία XXXXXXXX προς τον Δήμο μέσω τραπεζικής επιταγής – banker's draft εντός 15 ημερών από την ημερομηνία της



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

συμφωνίας που θα επιτευχθεί, το οποίο θα καταβληθεί προς πλήρη και τελική διευθέτηση

(β) Η εταιρεία XXXXXXXX θα παραδώσει στο Δήμο ελεύθερη κατοχή του Εστιατορίου αρ. 2 και του Snack Bar αρ. 2 εντός τριάντα ημερών από την λήψη της επιστολής αποδοχής,

(γ) όπως η παράδοση της κατοχής του Εστιατορίου αρ. 1 (εκεί που στεγάζεται το εστιατόριο XXXXXXXX) θα πραγματοποιηθεί εντός έξι μηνών από τη λήψη της Επιστολής Αποδοχής και το κόστος συνέχισης της κατοχής θα καλυφθεί από το Ποσό Διευθέτησης. Στο τέλος της εξαμηνιαίας περιόδου, η άδεια κατοχής θα θεωρείται αυτομάτως τερματισθείσα,

(δ) Τα υποστατικά θα παραδοθούν στην κατάσταση στην οποία βρίσκονται σήμερα χωρίς υποχρέωση για επαναφορά τους στην κατάσταση που ήταν κατά το χρόνο παράδοσης τους από το Δήμο στην XXXXXXXX και

(ε) ταυτόχρονα με την καταβολή του ποσού διευθέτησης, ο Δήμος θα επιστρέψει και θα παραδώσει στην XXXXXXXX τα πρωτότυπα των τριών εγγυητικών επιστολών μαζί με υπογεγραμμένη δήλωση εκ μέρους του Δήμου με την οποία θα δηλώνεται ρητά και ανεπιφύλακτα η μη ύπαρξη οποιασδήποτε περαιτέρω και φύσης απαίτησης εναντίον της XXXXXXXX.

Ο κ. XXXXXXXX προχωρεί και υπενθυμίζει στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχουν προηγηθεί συναντήσεις και διαβουλεύσεις με τους δικηγόρους της XXXXXXXX με σκοπό όπως διαμορφωθεί μία πρόταση και τα μέρη είχαν καταλήξει όπως εφαρμοστεί η πρόταση της XXXXXXXX για καταβολή του συνολικά οφειλόμενου ποσού της περιόδου 10/7/2024 – 31/12/2024 σε δώδεκα δόσεις των €1.000 έκαστη και το υπόλοιπο ποσό που παραμένει να καταβληθεί σε μία 13^η δόση εφάπαξ.

Η εν λόγω συμφωνία ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχει υλοποιηθεί και έχουν μεσολαβήσει ερωτήματα και συζητήσεις που επικεντρώθηκαν σε ερωτήματα στατικής επάρκειας του κτιρίου της Δημοτικής Αγοράς.

Ο κ. XXXXXXXX συνεχίζει και αναφέρει ωστόσο ότι το Δημοτικό Συμβούλιο θα πρέπει να λάβει υπόψη το ρίσκο που ενέχει μια ενδεχόμενη δικαστική διαδικασία εναντίον του Δήμου, το χρονικό διάστημα που θα μεσολαβήσει και τα δικηγορικά έξοδα που θα συσσωρευτεί, χωρίς να μπορεί κανείς να προβλέψει το τελικό αποτέλεσμα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, προχωρά σε ενδελεχή συζήτηση και αποφασίζει ομόφωνα όπως:

- I. Γίνει αποδεκτή η εισήγηση για από κοινού τερματισμό των συμφωνιών παραχώρησης άδειας χρήσης του εστιατορίου 1 , του εστιατορίου 2 και του Snack Bar αρ.2 που ευρίσκονται στην Δημοτική Αγορά Λάρνακας ημερομηνίας 10/7/2023. Στην βάση αυτή θα ετοιμαστούν ακυρωτικά συμφωνητικά με όρους ως αυτοί θα συμφωνηθούν στην βάση των όσων καταγράφονται στην επιστολή της XXXXXXXX αλλά και όρων που θα θέσει ο Δήμος σχετικά με την αποχώρηση της και της παράδοσης της ελεύθερης κατοχής των (3) τριών υποστατικών, όρων σχετικά με την καταβολή των ποσών, την αποποίηση εκατέρωθεν αξιώσεων κλπ.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

- II. Θα καταβληθεί από μέρους της XXXXXXXX το ποσό των €.45.000,00 μέσω τραπεζικής επιταγής εντός 15 ημερών από την υπογραφή της ακυρωτικής συμφωνίας σε σχέση με τα οφειλόμενα τέλη άδειας χρήσης. Την ημέρα της πληρωμής του ποσού θα επιστραφούν και θα ακυρωθούν οι εγγυητικές επιστολές. Τα Μέρη θα δηλώσουν ότι με την υλοποίηση της ακυρωτικής συμφωνίας δεν θα έχουν εκατέρωθεν οποιαδήποτε απαίτηση έναντι αλλήλων .
- III. Οι πρόνοιες της ακυρωτικής συμφωνίας θα περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, πιο αναλυτικά τα ακόλουθα:
- α. Τερματισμό της συμφωνίας και παράδοση ελεύθερης της κατοχής του εστιατορίου αρ. 2 εντός 30 ημερών από την υπογραφή της ακυρωτικής συμφωνίας.
 - β. Τερματισμό της συμφωνίας και παράδοση ελεύθερης της κατοχής του snack bar αρ. 2 εντός 30 ημερών από την υπογραφή της ακυρωτικής συμφωνίας.
 - γ. Τερματισμό της συμφωνίας και παράδοση ελεύθερης της κατοχής του εστιατορίου αρ. 1 εντός 60 ημερών από την υπογραφή της συμφωνίας η οποία θα γίνει εντός του μηνός Οκτωβρίου 2025. Το τέλος χρήσης για τον μήνα Οκτώβριο θα καταβληθεί.
 - δ. Σε σχέση με το εστιατόριο αρ. 1, σε περίπτωση που θα απαιτηθεί μεγαλύτερος χρόνος για την παράδοση ελεύθερης της κατοχής ήτοι για περίοδο επιπλέον 4 μηνών, για αυτούς τους μήνες θα πρέπει να καταβάλλεται το συμφωνηθέν μηνιαίο τέλος άδειας χρήσης.

3.3 Διαχείριση Χώρων Στάθμευσης- Εγκατάσταση συστήματος ελέγχου και ανάγκη για αναθεώρηση των τελών στάθμευσης

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ημερ. 25/09/2025 με την οποία και αναφέρει ότι οι εργασίες για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και του νέου λογισμικού συστήματος διαχείρισης χώρων στάθμευσης πλησιάζει προς την ολοκλήρωση του. Η συμφωνία αφορά τους ακόλουθους χώρους στάθμευσης:

- α. Πολύωροφος Χώρος Στάθμευσης Αγίου Λαζάρου (Παύλου Βαλσαμάκη)
- β. Δημοτικός Χώρος Στάθμευσης επί της οδού Τάσου Μητσόπουλου
- γ. Δημοτικός Χώρος Στάθμευσης ΔΗ.Π.Α.
- δ. Δημοτικός Χώρος Στάθμευσης Μακένζι

Λαμβάνοντας υπόψιν την μεγάλη δαπάνη και αναβάθμιση που θα γίνει στους χώρους στάθμευσης, την παροχή έξυπνης εφαρμογής σε κινητά τηλέφωνα με την οποία θα μπορούν να λαμβάνουν πληροφόρηση για τους διαθέσιμους χώρους στάθμευσης αλλά και να πληρώνουν τα σχετικά τέλη, θα πρέπει με την λειτουργία τους να γίνει επανεξέταση και αναθεώρηση των τελών στάθμευσης τα οποία και παρέμειναν τα ίδια για αρκετά χρόνια.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

Η αναθεώρηση θα πρέπει να γίνει με τρόπο που να μην επηρεάζει και να επιβαρύνει αρνητικά τους δημότες και την χρήση των χώρων όντας παράλληλα συναφής με τις χρεώσεις των άλλων μεγάλων Δήμων της Κύπρου. Έχει ήδη προηγηθεί έρευνα όπου καταγράφηκαν και συγκρίθηκαν οι υφιστάμενες χρεώσεις στα τέλη στάθμευσης και στη βάση αυτής, λαμβάνεται παράλληλα υπόψη ότι στις υφιστάμενες χρεώσεις του Δήμου Λάρνακας ο μεγαλύτερος αριθμός των συναλλαγών εκτιμάται ότι θα διεκπεραιώνεται με την αποδοχή τραπεζικών καρτών μέσω JCC, συνεπώς ο Δήμος θα επωμίζεται περισσότερο κόστος (1% επί του ποσού είσπραξης), έχει υποβληθεί η ακόλουθη εισήγηση για αύξηση τελών και καθορισμό χρεώσεων ως ακολούθως:

Χρόνος παραμονής	Εισήγηση
5:00 π.μ. - 9:00 π.μ.	ΔΩΡΕΑΝ
0 - 30 λεπτά	ΔΩΡΕΑΝ
31 λεπτά - 3 ώρες	€2.50
4 - 5 ώρες	€3.00
6 - 7 ώρες	€4.00
8 ώρες	€5.00
9 ώρες	€6.00
10 ώρες	€7.00
Πέραν των 10 ωρών €1.00 για κάθε ώρα	€8+

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται περαιτέρω ότι ακόμη και στην περίπτωση έγκρισης της εισήγησης για αύξησης των τελών, ο Δήμος Λάρνακας θα είναι και πάλι ο πιο φθηνός Δήμος στα τέλη στάθμευσης. Περαιτέρω, απαιτείται να καθοριστεί και ο τρόπος διαχείρισης συγκεκριμένων κατηγοριών δημοτών όπως οι υπάλληλοι Κέντρων Αναψυχής στην περιοχή Μακένζυ, οι ομάδες χειμερινών κολυμβητών και οι κάτοχοι μηνιαίων καρτών.

Μέσα στην έκθεση περαιτέρω επισημαίνεται και η νομοθεσία στην οποία αναφέρεται ότι η στάθμευση ηλεκτροκίνητου οχήματος ή οχήματος με ηλεκτροκίνητη μηχανή σε δημοτικό χώρο στον οποίο ελέγχεται η είσοδος και έξοδος του οχήματος με μηχανισμό ή άλλο σύστημα ελέγχου εισόδου και εξόδου του οχήματος δεν επιτρέπεται χωρίς την καταβολή οποιουδήποτε δικαιώματος.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Νικόλας Διομήδους, ζητά όπως καταγραφεί η διαφωνία του στην αλλαγή και αύξηση των τελών στάθμευσης και αποχωρεί από την αίθουσα συνεδριάσεων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω και αφού έχει συζητήσει με λεπτομέρεια τα ανωτέρω αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

(α) Τα τέλη των Δημοτικών Χώρων στάθμευσης καθορίζονται ως ακολούθως:



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

Χρόνος παραμονής	Χρέωση	Διευκρινίσεις
5:00 π.μ. - 9:00 π.μ.	ΔΩΡΕΑΝ	Δημοτικοί Χώροι Στάθμευσης Τάσου Μητσόπουλου και Μακένζι
0 - 30 λεπτά	ΔΩΡΕΑΝ	
31 λεπτά - μέχρι 3 ώρες	€2.50	
Μέχρι 4 ώρες	€3.00	
Μέχρι 7 ώρες	€4.00	
Μέχρι 8 ώρες	€5.00	
Μέχρι 9 ώρες	€6.00	
Μέχρι 10 ώρες	€7.00	
Πέραν των 10 ωρών €1.00 για κάθε ώρα	€8+	

(β) Για τους υπαλλήλους των κέντρων αναψυχής της περιοχής του Μακένζι, κατοίκους περιοχών, υπαλλήλους περιοχών, ΑΜΕΑ να εκδίδεται μηνιαία κάρτα αξίας €50.00 + ΦΠΑ (€1.66 + ΦΠΑ ανά ημέρα) προσκομίζοντας τα ανάλογα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν ότι ο ιδιοκτήτης του οχήματος εμπίπτει στις κατηγορίες με μέγιστο αριθμό έκδοσης το 20% της χωρητικότητας του κάθε χώρου στάθμευσης.

(γ) Την ικανοποίηση του αιτήματος των χειμερινών κολυμβητών για δωρεάν στάθμευση στους δύο χώρους στάθμευσης, του Τάσου Μητσόπουλου και Μακένζι από τις 5:00π.μ. – 9:00π.μ., το οποίο μέτρο ως εμφανίζεται και από την απόφαση ανωτέρω, θα εφαρμοστεί οριζόντια για όλους τους δημότες στους εν λόγω χώρους στάθμευσης.

(δ) Η στάθμευση ηλεκτροκίνητου οχήματος ή οχήματος με ηλεκτροκίνητη μηχανή στους δημοτικούς χώρους οι οποίοι θα ελέγχονται η είσοδος και έξοδος του οχήματος με μηχανισμό θα καταβάλλονται τα τέλη στάθμευσης που έχουν αποφασιστεί ως ανωτέρω.

(ε) Για τη διαχείριση / λειτουργία και την υποστήριξη σε καθημερινή βάση του συστήματος, ορίζει τον κ. XXXXXXXX ως υπεύθυνο των χώρων στάθμευσης, ο οποίος θα είναι ο αρμόδιος για την παρακολούθηση του συστήματος και του προσωπικού για την απρόσκοπτη λειτουργία (λειτουργικά προβλήματα, πρόγραμμα και επίβλεψη προσωπικού, μισθοδοσία, εκπαίδευση).

3.4 Διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση υπαλληλικών θέσεων πρώτου διορισμού

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας ημερ. 25/09/2025 με την οποία και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για τον αριθμό αιτήσεων που έχει υποβληθεί.

Περαιτέρω, και κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ημερ. 3/09/2025, αρ. πρ. 23, η διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων έχει ανατεθεί στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και το πρόγραμμα που θα ακολουθηθεί, έχει ως ακολούθως:



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

Θέση	Ημερομηνία και Ώρα	Χώρος Διεξαγωγής
Βοηθός Λογιστικός Λειτουργός	1/11/2025 14:00-15:00 (Ειδικό Θέμα) 2/11/2025 11:30-12:30 (Ελληνικά & Αγγλικά)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (στελέχωση Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών)	2/11/2025 11:30-12:30 (Ελληνικά & Αγγλικά) 2/11/2025 13:00-14:00 (Ειδικό Θέμα)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός (στελέχωση Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών)	2/11/2025 11:30-12:30 (Ελληνικά & Αγγλικά) 2/11/2025 14:30-15:30 (Ειδικό Θέμα)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου
Τροχονόμοι	2/11/2025 9:00-11:00 (Ελληνικά, Αγγλικά και Ειδικό Θέμα)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου
Υγειονομικός Λειτουργός	1/11/2025 9:00-10:00 (Ελληνικά & Αγγλικά) 1/11/2025 12:30-13:30 (Ειδικό Θέμα)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου
Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας	1/11/2025 9:00-10:00 (Ελληνικά & Αγγλικά) 1/11/2025 11:00-12:00 (Ειδικό Θέμα)	Μέγαρο ΣΕΚ (Λεωφόρος Στροβόλου 11, 2018 – Στρόβολος, Λευκωσία), στην αίθουσα Μάρκου Δράκου

Καταληκτικά ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο μέσω της εκθέσεώς της ότι έχουν ετοιμαστεί επιστολές πρόσκλησης προς όλους τους υποψηφίους σε συνεργασία με το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου και έχουν αποσταλεί στους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αλλά και απλού ταχυδρομείου σε έντυπη μορφή. Παράλληλα, ο πιο πάνω πίνακας με τις λεπτομέρειες των γραπτών εξετάσεων θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα και έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Διευκρινίζεται ότι με βάση τη σχετική τροποποίηση του Περί Αξιολόγησης Περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998 (Ν.6(Ι)/1998), και ενόψει του προκύπτει ότι στις περιπτώσεις που οι κενές θέσεις είναι 4 έως 20, σε προφορική εξέταση καλείται ο διπλάσιος αριθμός με ελάχιστο όριο 10



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

υποψηφίους, θα συμπεριληφθεί στην δημοσίευση το ότι για την πλήρωση των έξι κενών θέσεων Τροχονόμων, ο αριθμός των επιτυχόντων υποψηφίων που θα κληθεί σε μετέπειτα στάδιο σε προφορική εξέταση περιορίζεται, βάσει της τροποποιημένης ισχύουσας νομοθετικής διάταξης, στον διπλάσιο αριθμό των κενών θέσεων που έχουν δημοσιευτεί και με βάση τη σειρά κατάταξης τους και όχι στον τριπλάσιο αριθμό ως είχε ανακοινωθεί.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, εγκρίνει στην ολότητα τους τις ενέργειες που εισηγείται η Δημοτική Υπηρεσία.

3.5 Πρωτόκολλο συνεργασίας Δήμων Επαρχίας Λάρνακας με ΕΟΑΛ για Διαχωρισμούς οικοπέδων, κατασκευή δρόμων και διαμόρφωση δημόσιων χώρων πρασίνου

Ο Δήμαρχος ενημερώνεται για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού ημερ. 28/08/2025 η οποία και αναφέρει ότι σε συνέχεια συνεδρίας που πραγματοποιήθηκε στον Ε.Ο.Α.Λ. στις 09/07/2025, παρουσία και των πέντε Δημάρχων της Λάρνακας, έχει επισυνάψει για έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο τα ακόλουθα:

- α. Πρωτόκολλο συνεργασίας Δήμων επαρχίας Λάρνακας και Ε.Ο.Α.Λ., για τις διαδικασίες Επίβλεψης Διαχωρισμών Οικοπέδων και Κατασκευής Οδικών Δικτύων.
- β. Εγχειρίδιο κατευθυντήριων γραμμών και όρων, για τη διαμόρφωση / τοπιοτέχνηση των δημόσιων χώρων πρασίνου των Δήμων της Επαρχίας Λάρνακας, το οποίο ετοιμάστηκε σε συνεργασία με τη Δημοτική Μηχανικό / Αν. Δημοτική Μηχανικό Δήμου Αθηένου, Δρομολαξιάς, Λευκάρων και Αραδίππου.

Η πιο πάνω εργασία, έγινε από τους Δημοτικούς Μηχανικούς των 5 Δήμων της Επαρχίας Λάρνακας, στη βάση της συζήτησης του Εδαφίου (ΙΓ) της Παραγράφου (1), του άρθρου 3, του περί Ρύθμισης Οδών και Οικοδομών Νόμου (Κεφ. 96), όπου η ευθύνη για την επίβλεψη των Διαχωρισμών Οικοπέδων, έχουν οι Ε.Ο.Α. Σχετική με το θέμα, είναι και η Έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού με ημερομηνία 02/07/2025, η οποία συζητήθηκε στην Επιτροπή Πολεοδομίας και Τεχνικών θεμάτων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση και προώθηση των εν λόγω εγγράφων, με τυχόν μικρές διορθώσεις που θα εισηγηθούν οι αρμόδιοι Λειτουργοί του Ε.Ο.Α.Λ., για σκοπούς ορθολογιστικής και ενιαίας αντιμετώπισης του θέματος, προς όφελος της ανάπτυξης και του δημοσίου συμφέροντος.

3.6 Εξουσιοδότηση για τήρηση πρακτικών

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Γραμματέα ημερ. 10/09/2025 όπου ως οι διατάξεις του Άρθρου 83 του Περί Δήμων Νόμου 2022 (Ν52(Ι)/2022) όπου και ο Διευθυντής δύναται κατόπιν εγκρίσεως του Δημάρχου, να εξουσιοδοτεί οποιονδήποτε άλλο δημοτικό υπάλληλο να ενεργεί εκ μέρους του για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων οποιασδήποτε επιτροπής, αιτείται την έγκρισή του Δημοτικού Συμβουλίου για την εξουσιοδότηση της XXXX ως πρακτικογράφου της Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την εισήγηση του Δημοτικού Γραμματέα για την εξουσιοδότηση της XXX ως πρακτικογράφου της Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου.

3.7 Σύνθεση Ταμείων Συντάξεων Δημοτικών Διαμερισμάτων Λάρνακας, Λιβαδιών και Βορόκληνης

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Ταμεία ημερ. 4/08/2025 όπου και σύμφωνα με την νομική γνωμάτευση του δικηγορικού γραφείου XXXXXXXX, η Διοίκηση των Ταμείων Συντάξεων θα πρέπει, βάση του καταστατικού, να απαρτίζεται από επιτροπή επτά (7) μελών εκ των οποίων:

- A. Τέσσερα Μέλη να διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο και
- B. Τρία Μέλη να εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των Μελών και Δικαιούχων του εκάστοτε Ταμείου.

Επιπρόσθετα σύμφωνα με το Καταστατικό, ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής θα πρέπει να προέρχονται από τα μέλη που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο ενώ ο Γραμματέας και ο Ταμίας θα πρέπει να προέρχονται από τα μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την ακόλουθη εκπροσώπησή του στην σύνθεση των Ταμείων Συντάξεων:

(Α) Ταμείο Συντάξεως Δημοτικού Διαμερίσματος Λάρνακας

Δήμαρχος, Πρόεδρος Διαχειριστικής Επιτροπής
Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Λάρνακας, Αντιπρόεδρος
Γιώργος Κωνσταντίνου, Μέλος
Λούης Χριστοδούλου, Μέλος

(Β) Ταμείο Συντάξεως Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών

Δήμαρχος, Πρόεδρος Διαχειριστικής Επιτροπής
Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών, Αντιπρόεδρος
Νικόλαος Γιαννακού, Μέλος
Φρόσω Αντωνίου, Μέλος

(Γ) Ταμείο Συντάξεως Δημοτικού Διαμερίσματος Βορόκληνης

Δήμαρχος, Πρόεδρος Διαχειριστικής Επιτροπής
Αντιδήμαρχος Δημοτικού Διαμερίσματος Βορόκληνης, Αντιπρόεδρος
Αντώνης Αντωνίου, Μέλος
Ανδρέας Μηνά, Μέλος

3.8 Αίτημα για έκδοση prepaid κάρτας στην XXXXXXXX

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι απαιτείται εξουσιοδότηση για την υπογραφή των απαιτούμενων εγγράφων για την έκδοση prepaid κάρτας στην XXXXXXXX.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εξουσιοδοτήσει τον Δήμαρχο κ. Ανδρέα Βύρα, τον Αντιδήμαρχο Δημοτικού Διαμερίσματος Λάρνακας κ. Ιάσωνα Κ. Ιασωνίδη και την Δημοτική Σύμβουλο κα. Χριστίνα Ευαγγέλου όπως παρουσιαστούν εκ μέρους του Δήμου στην 'XXXXXXX και να υπογράψουν τη «Δήλωση Συμμόρφωσης» που απευθύνεται στην Τράπεζα.

3.9 Ίδρυση μη κερδοσκοπικής εταιρείας για τη διαχείριση της λειτουργίας του Νέου Δημοτικού Μελάθρου και ονοματοδοσία Νέου Δημοτικού Μελάθρου

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι σε προηγούμενη του απόφαση ημερ. 3/09/2025, αρ. πρ. 23 είχε αποφασίσει ομόφωνα τη σύσταση της μη κερδοσκοπικής εταιρείας «Δημοτικό Μέλαθρο Ευανθίας Πιερίδου» για τη διαχείριση της λειτουργίας του Νέου Δημοτικού Μελάθρου της οποίας το 11μελές Διοικητικό Συμβούλιο θα αποτελείται από μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου και η θητεία τους θα είναι ταυτόχρονη με το διάστημα που διατελούν μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σε συνέχεια της προηγούμενης απόφασης, οι Επικεφαλές των Δημοτικών Ομάδων έχουν δηλώσει τα ονόματα των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου που θα απαρτίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας ως ακολούθως:

Πρόεδρος: Δήμαρχος, Ανδρέας Βύρας
Νικόλαος Γιαννακού
Μαρία Χάμπου
Χριστίνα Ευαγγέλου
Άθως Καζαντζής
Άντρη Ανδρέου
Φρόσω Αντωνίου
Νικόλας Διομήδους
Ανδρέας Καδής
Ανδρέας Μορφίτης
Γιώργος Ανδρέου

Γραμματέας: Δημοτικός Γραμματέας, XXX

Περαιτέρω, έχει ετοιμαστεί από τους νομικούς συμβούλους του Δήμου κ.κ. XXXXXXXX. προσχέδια του ιδρυτικού εγγράφου και καταστατικού της εταιρείας καθώς και η προτεινόμενη συμφωνία διαχείρισης του Δημοτικού Μελάθρου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ακόλουθα, αποφασίζει ομόφωνα όπως:

(Α) Η σύνθεση του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας Δημοτικό Μέλαθρο Ευανθίας Πιερίδου να είναι η ακόλουθη:

Πρόεδρος: Δήμαρχος, Ανδρέας Βύρας
Νικόλαος Γιαννακού
Μαρία Χάμπου
Χριστίνα Ευαγγέλου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 24 Ημερ. 2/10/2025

Άθως Καζαντζής
Άντρη Ανδρέου
Φρόσω Αντωνίου
Νικόλας Διομήδους
Ανδρέας Καδής
Ανδρέας Μορφίτης
Γιώργος Ανδρέου

Γραμματέας: Δημοτικός Γραμματέας, XXXXXXXX

(B) Εγκρίνει το προσχέδιο του Ιδρυτικού και Καταστατικού Εγγράφου της εταιρείας καθώς και το προσχέδιο διαχείρισης του Δημοτικού Μελάθρου.

3.10 Πλήρωση κενής θέσης Ανωτέρου Τεχνικού Επιθεωρητή

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Γραμματέα ημερ. 25/09/2025 με την οποία και αναφέρει ότι σε συνέχεια απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 03/09/2025, Αρ. Πρ.23, έχει γίνει εσωτερική προκήρυξη για την πλήρωση της πιο πάνω κενής θέσης.

Έχει υποβληθεί εμπρόθεσμα μία αίτηση από τον κ. XXXXXXXX ο οποίος πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή. Δεδομένου ότι ο κ. XXXXXXXX είναι ο μοναδικός υποψήφιος και πληροί τα απαιτούμενα προσόντα του αντίστοιχου Σχεδίου Υπηρεσίας, ο Δημοτικός Γραμματέας υποβάλλει εισήγηση της προαγωγής του κ. XXXXXXXX.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την προαγωγή του κ. XXXXXXXX στη θέση Ανώτερου Τεχνικού Επιθεωρητή (Κλ. Α11(ιι)) με ισχύ από την 1/10/2025.

3.11 Αίτηση για έκδοση άδειας πώλησης οινόπνευματων ποτών και άδεια λειτουργίας κέντρων αναψυχής και ψυχαγωγίας για το υποστατικό με την επωνυμία «XXXXXXX»

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Υγειονομικού Επιθεωρητή ημερ. 30/09/2025 σχετικά με το πιο πάνω θέμα και αφού λαμβάνει υπόψη ότι η Πυροσβεστική Υπηρεσία έχει εκδώσει Πιστοποιητικό Πυροπροστασίας με ισχύ μέχρι 7/8/2028, αποφασίζει ομόφωνα την έκδοση άδειας πώλησης οινόπνευματων ποτών και άδειας λειτουργίας κέντρων αναψυχής και ψυχαγωγίας για το υποστατικό με την επωνυμία «XXXXXXX».

3.12 Αναπροσαρμογή μελών επιτροπών από μέλη της Δημοτικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ. και αντικατάσταση συντονιστή Δημοτικής Ομάδας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για το πιο πάνω θέμα το οποίο δεν συμπεριλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη της σημερινής συνεδρίας. Ωστόσο και εφόσον σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 65 (5) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022) παρίστανται και συναινούν κατά πλειοψηφία, τουλάχιστον, τα δύο τρίτα του συνολικού αριθμού των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου, το νέο θέμα εισάγεται στην ημερήσια διάταξη και σημειώνεται ειδικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 24 Ημερ. 2/10/2025

Ο Δήμαρχος ενημερώνει περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Επικεφαλής Δημοτικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ. κ. Τταουξιή ημερ. 2/10/2025 με την οποία και γίνεται ενημέρωση ότι από τούδε και στο εξής, Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ θα είναι ο Δημοτικός Σύμβουλος Άλκης Αναστασιάδης και σε περίπτωση κωλύματος του, θα αναπληρώνεται από τον Δημοτικό Σύμβουλο κ. Λούη Χριστοδουλίδη. Περαιτέρω, υποβάλλεται η εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο όπως η εκπροσώπηση του ΔΗ.ΣΥ. στις πιο κάτω Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου αναδιαμορφωθεί ως εξής:

- 1. Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού:** Αντικατάσταση του Δ.Σ. Άλκη Αναστασιάδη από την Δ.Σ. Χριστίνα Ευαγγέλου.
- 2. Επιτροπή Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:** Αντικατάσταση του Δ.Σ. Παντελή Γεωργίου από τον Δ.Σ. Αντώνη Αντωνίου.
- 3. Επιτροπή Υγειονομείου και Καθαριότητας:** Αντικατάσταση του Δ.Σ. Ανδρέα Τταουξιή από την Δ.Σ. Χριστίνα Ευαγγέλου.
- 4. Επιτροπή Παραλιών:** Αντικατάσταση του Δ.Σ. Ανδρέα Τταουξιή από τον Δ.Σ. Λούη Χριστοδουλίδη.
- 5. Επιτροπή Εσωτερικού Ελέγχου:** Αντικατάσταση του Δ.Σ. Ανδρέα Τταουξιή από τον Δ.Σ. Παντελή Γεωργίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση των εισηγήσεων της Δημοτικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ. τόσο για την αλλαγή στο Επικεφαλής της όσο για την εκπροσώπησης της στις ανωτέρω Επιτροπές.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα 21^η Οκτωβρίου 2025