Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ.3
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Ημερομηνία : 2 Αυγούστου 2024
Ώρα: 17.00 μ.μ.
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου του Δήμου Λάρνακας

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
ΔΗΜΑΡΧΟΣ:	**ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ**	√		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	**ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ**	√		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	**ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ**	√		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	**ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ**	√		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΤΑΟΥΞΙΗΣ	√		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	√		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	√		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	√		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	√		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ	√		
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ	√		
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	√		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ			Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΑΝΝΑ ΟΚΚΑ	√		
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ	√		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	√		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ	√		

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ			Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ	√		
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	√		
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ			Απουσιάζει στο εξωτερικό
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	√		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	√		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ	√		
	ΑΝΝΑ ΣΙΑΛΑΡΟΥ	√		
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	√		Προσήλθε στο θέμα 2.10
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	√		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	√		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ			Απουσιάζει λόγω ασθενείας
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	√		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	√		

<u>Συμμετέχοντες</u>

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	**XXXXX**	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	**XXXXX**	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	**XXXXX**	
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	**XXXXX**	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	**XXXXX**	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	**XXXXX**	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	**XXXXX**	

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΩΝ ΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΧΑΡΗΣ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ Δ.Ε.Π.Ε.	**XXXXX**	Συμμετέχει για παρουσίαση του θέματος 2.1 για να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου
ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ Α. ΚΟΥΚΟΥΝΗΣ Δ.Ε.Π.Ε.	**XXXXX**	Συμμετέχει για παρουσίαση του θέματος 2.2 για να παράσχει πληροφορίες ή να απαντήσει σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχει καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Επικύρωση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου

1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. 1185, ημερομηνίας 27/06/2024

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για τα θέματα που συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν κατά την τελευταία συνεδρία της προηγούμενης σύνθεσης του Δημοτικού Συμβουλίου στις 27/06/2024 και αφού ακολούθησε συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει τα πιο πάνω Πρακτικά.

1.2 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. 1, ημερομηνίας 03/07/2024

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Νικόλας Διομήδους λαμβάνει τον λόγο και αναφέρει εκ μέρους της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗ.ΚΟ ότι έχουν γίνει δύο αλλαγές στη συμμετοχή των εκπροσώπων τους στις Επιτροπές του Δημοτικού Συμβουλίου ως ακολούθως και συνεπώς θα πρέπει να τροποποιηθούν στο εν λόγω πρακτικό:

«ΙΙ. Άλλες Δημοτικές Επιτροπές

(2) Επιτροπή Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης Πρασίνου

Αναπληρωτής Πρόεδρος: Νικόλας Διομήδους

vii. Εκπρόσωποι Δήμου Λάρνακας στο Χρυσοστόμειο Μέλαθρο – Υπηρεσίες Ενηλίκων Δέσπω και Γιώργου Τσινίκολα**:**

5. Νικόλας Διομήδους »

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω επικυρώνει ομόφωνα τα πιο πάνω Πρακτικά και εγκρίνει και επικυρώνει την αναφερόμενη τροποποίηση η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών.

1.3 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. 2, ημερομηνίας 10/07/2024

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα τα πιο πάνω Πρακτικά.

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

2. Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων

2.1 Δημοτική Αγορά και Δημοτικός Χώρος Στάθμευσης στη Λάρνακα/ Συμβόλαιο Αρ. ΧΧΧ και Αρ. Διαγωνισμού ΧΧΧΧ

Ο Δήμαρχος καλωσορίζει τους κ.κ. ΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧ εκ μέρους της δικηγορικής εταιρείας Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε., νομικούς συμβούλους του Δήμου, οι οποίοι και θα ενημερώσουν το Δημοτικό Συμβούλιο για το Συμβόλαιο αρ.ΧΧΧ, Αρ. Διαγωνισμού ΧΧΧΧΧ που αφορά την ανέγερση της Δημοτικής Αγοράς και Δημοτικού Χώρου στάθμευσης στη Λάρνακα και το οποίο ο Δήμος είχε αναθέσει στην ΧΧΧΧΧ.

Ο κ. ΧΧΧΧΧ λαμβάνει τον λόγο και εξηγεί τις παραβιάσεις των όρων της σύμβασης από μέρους της ΧΧΧΧΧ που οδήγησαν το Δήμο στο να τερματίσει το εν λόγω συμβόλαιο. Ακολούθως, περιγράφει τα ποσά που απαιτεί ο Δήμος συνεπεία της παράβασης της σύμβασης και την αίτηση που έχει καταχωρήσει ενώπιον της Επιτροπής Αποκλεισμού με αριθμό 1/23 και την οποία έχει κερδίσει εναντίον της ΧΧΧΧΧ.

Σύμφωνα με την εν λόγω απόφαση, η Επιτροπή αναγνωρίζει τις παραβιάσεις και καθυστερήσεις από μέρους της ΧΧΧΧΧ και αποφάσισε τον οριζόντιο αποκλεισμό της ΧΧΧΧΧ για περίοδο 2 ετών από την ημερομηνία τερματισμού της Σύμβασης ήτοι από την 15.12.2021.

Το Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επιστάμενα, ευχαριστεί τους νομικούς συμβούλους του Δήμου για την λεπτομερή παρουσίαση και αποφασίζει ομόφωνα όπως εισηγηθεί την προσθήκη στους όρους διαγωνισμών που ετοιμάζονται για κατασκευαστικά έργα που να αποκλείει προσφοροδότες οι οποίοι έχουν αποκλειστεί κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Αποκλεισμού στο βαθμό που το επιτρέπει η διάρκεια του αποκλεισμού και η ισχύουσα νομοθεσία.

2.2 Ταμείο Συντάξεων και Φιλοδωρημάτων Δήμου Λάρνακας

Ο Δήμαρχος καλωσορίζει τον κ. ΧΧΧΧΧ εκ μέρους της δικηγορικής εταιρείας ΧΧΧΧΧ. ο οποίος και ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για τις ενέργειες που έχουν ληφθεί για την ετοιμασία του Καταστατικού και των απαιτούμενων εγγράφων για την υποβολή τους στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών για σκοπούς εγγραφής του Ταμείου στον Έφορο. Τα σχετικά με την διαδικασία ολοκλήρωσης έγγραφα αφορούν το Σύστημα Διακυβέρνησης, τον Πίνακα Εργασιών και Λειτουργιών, το Οργανόγραμμα Διοίκησης και τις Γραπτές Πολιτικές.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει την έγκριση των απαιτούμενων εγγράφων για σκοπούς υποβολής τους στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών για σκοπούς εγγραφής του Ταμείου καθώς και όλες τις εισηγήσεις του νομικού συμβούλου κ.κ. ΧΧΧΧΧ και του ΧΧΧΧΧ ως εμφαίνονται στις ηλεκτρονικές τους επιστολές που επισυνάπτονται στην έκθεση του Δημοτικού Ταμία ημερ. 31/05/2024.

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο δίδει οδηγίες στον κ. ΧΧΧΧΧ, εκ μέρους του νομικού συμβούλου του Ταμείου κ.κ. ΧΧΧΧΧ. να εξετάσει με βάση το καταστατικό του Ταμείου κατά πόσο υπάρχει η σύνθεση της Διαχειριστικής Επιτροπής του Ταμείου να απαρτίζεται από λιγότερα μέλη παρά από την Ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου για να μπορεί να λειτουργεί και να συνεδριάζει με μεγαλύτερη ευελιξία.

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

2.3 Παραχώρηση Άδειας Χρήσης γης από το Δημαρχείο Λάρνακας προς CMMI

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή από το Cyprus Marine and Maritime Institute (CMMI) ημερ. 07/05/2024 με την οποία ζητούν να τους παραχωρηθεί γη από το Δήμο Λάρνακας για την ανάπτυξη υποστατικών του CMMI, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος MaRITeC-X.

Ο Δήμαρχος αναφέρει ότι ο Δήμος έχει υπογράψει Σύμβαση Μίσθωσης για εκμίσθωση δύο τεμαχίων με τον Υπουργό Εσωτερικών υπό την ιδιότητα του ως Κηδεμόνας των Τ/Κ Περιουσιών για περίοδο αρχόμενη την 1/1/2020 μέχρι την 31/12/2044 με δικαίωμα ανανέωσης για να δημιουργηθεί το Κυπριακό Ινστιτούτο Θάλασσας και Ναυτιλίας (Cyprus Marine and Maritime Institute- CMMI), αφού εξασφαλιστούν οι απαιτούμενες άδειες.

Σημειώνει ωστόσο ότι δυνάμει της σύμβασης, δεν υπάρχει δικαίωμα υπεκμίσθωσης ή παραχώρησης δικαιώματος χρήσης του μισθίου εκτός και εάν έχει ληφθεί η προηγούμενη άδεια του Εκμισθωτή. Ως εκ τούτου, ο Δήμος έχει ήδη αποστείλει σχετική επιστολή στον Κηδεμόνα για λήψη της σχετικής άδειας ούτως ώστε να προχωρήσει στην μετέπειτα υπογραφή σχετικής σύμβασης παραχώρησης άδειας στο CMMI για τη χρήση του τεμαχίου.

Παράλληλα, και ενόψει των θετικών εξελίξεων σε σχέση με τη δημιουργία της Σχολής Θαλάσσιων Επιστημών, Τεχνολογίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΤΕΠΑΚ στη Λάρνακα και τη συζήτηση που έγινε για τις κτιριακές ανάγκες οι οποίες θα ληφθούν υπόψην κατά τον σχεδιασμό των εγκαταστάσεων του CMMI, στο πιο πάνω αναφερόμενο τεμάχιο γης, έχει σταλεί δεύτερη επιστολή προς τον Κηδεμόνα Τ/Κ Περιουσιών με την οποία ο Δήμος αιτείται την προσθήκη της δημιουργίας Σχολής Θαλάσσιων Επιστημών, Τεχνολογίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης του ΤΕΠΑΚ στη Λάρνακα στην παράγραφο 4(ε) της σύμβασης μίσθωσης στην περιγραφή της επιτρεπόμενης χρήσης των τεμαχίων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για τα ανωτέρω και σημειώνει ότι θα αναμένει περαιτέρω ενημέρωση όταν ληφθούν οι θέσεις του Κηδεμόνα Τ/Κ Περιουσιών.

2.4 Πρόγραμμα Διαχείρισης Αρχείου Δήμων και Κοινοτικών Συμβουλίων ενόψει της Μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της κ. XXXXX, Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας ημερ. 10/06/2024, με την οποία και αναφέρει ότι το Κρατικό Αρχείο ως αρμόδια αρχή για την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας έχει συνεργαστεί με τον Δήμο για την σωστή προετοιμασία όσο αφορά τα αρχειακά ζητήματα για τη μετάβαση στο νέο καθεστώς.

Ο Δήμος είχε συχνή επικοινωνία με τον αρμόδιο Λειτουργό του Κρατικού Αρχείου και σημειώθηκαν τέσσερεις διά ζώσης συναντήσεις, όπου διεξήλθαν όλους τους φακέλους του Αρχείου που διατηρεί ο Δήμος και εξετάστηκαν ώστε να εντοπιστούν οι φακέλοι που μπορούν να καταστραφούν και οι υπόλοιποι που θα φυλαχθούν μόνιμα στο Κρατικό Αρχείο. Η Λειτουργός Δημοτικής Υπηρεσίας αναφέρει ότι οι φάκελοι που σε συνεργασία με το Κρατικό Αρχείο επιλέγονται για καταστροφή, καταγράφονται σε σχετικό έντυπο. Όσοι τόμοι περιέχουν αλληλογραφία μέχρι και το 2014 θα καταστραφούν άμεσα ενώ οι υπόλοιποι τόμοι θα σημειωθούν για Μελλοντική Καταστροφή σε 10 χρόνια από την ημερομηνία της τελευταίας καταχώρησης του φάκελου.

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024
Οι δε φάκελοι που επιλέγονται για μόνιμη φύλαξη στο Κρατικό Αρχείο θα καταγράφονται στο σχετικό έντυπο και στη συνέχεια θα εγκυτιώνονται σε ειδικά αρχειακά κιβώτια.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση τον κατάλογο των φακέλων που η θεματολογία τους προτείνεται για καταστροφή, αφού λήφθηκε υπόψη η χρησιμότητά τους, τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνουν και τα οποία οφείλει ο Δήμος να μην διατηρεί πέραν του απολύτως ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου διατήρησης αλλά και το κατά πόσο η πηγή του φακέλου είναι ο Δήμος ή απλά φυλάγεται πληροφόρηση σαν δευτερεύουσα πηγή, αποφασίζει ομόφωνα να εγκρίνει τον κατάλογο των προτεινόμενων προς καταστροφή φάκελων, ως επισυνάπτεται, ώστε στη συνέχεια να γίνουν οι απαραίτητες συνεννοήσεις με το Κρατικό Αρχείο για την καταστροφή τους.

2.5 Εργασίες συντήρησης στηθαίου του χαμηλού παραλιακού πεζόδρομου στην οδό Πιαλέ Πασά – Διορισμός Συντονίστριας Έργου και μελών Τ.Ε.Ε.Α.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού ημερ. 27/05/2024, η οποία αιτείται την έγκριση για διορισμό Συντονίστριας Έργου και της σύστασης Τμηματικής Επιτροπής Αλλαγών και Απαιτήσεων ως ακολούθως:

(α) Συμβόλαιο αρ. 729/2024
Εργασίες συντήρησης στηθαίου του χαμηλού παραλιακού πεζόδρομου στην Οδό Πιαλέ Πασά

Συντονίστρια:
XXXXX, Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας

Τ.Ε.Α.Α.
Πρόεδρος: XXXXX, Δημοτικός Μηχανικός
Αν. Πρόεδρος: XXXXX, Δημοτικός Γραμματέας
Μέλος: XXXXX, Λειτουργός Τ.Υ.
Μέλος: XXXXX, Τεχνικός Επιθεωρητής
Μέλος: XXXXX, Τεχνικός Μηχανικός

Γραμματέας: XXXXX, Β. Γραμματειακός Λειτουργός
Αν. Γραμματέας: XXXXX, Β. Γραμματειακός Λειτουργός

Το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει γνώση των πιο πάνω διαδικασιών και ομόφωνα εγκρίνει τις προτεινόμενες αλλαγές ως ανωτέρω.

2.6 Σύσταση Επιτροπής για χριστουγεννιάτικο διάκοσμο

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του κ. XXXXX, Δημοτικού Γραμματέα, ημερ. 21/05/2024 σχετικά με την ανάγκη σύστασης Επιτροπής για τον Χριστουγεννιάτικο Διάκοσμο ενόψει της αφυπηρέτησης του κ. XXXXX από την υπηρεσία, και προτείνει την σύσταση τριμελούς επιτροπής από το Δημοτικό Συμβούλιο για να μελετά τα θέματα που αφορούν τη χριστουγεννιάτικη διακόσμηση και αγορά στολισμού με βάση τον υπάρχοντα προϋπολογισμό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει όπως δεν προχωρήσει στη σύσταση Ad-Hoc Επιτροπής για το εν λόγω θέμα αλλά όπως γίνει συντονισμός και παρουσίαση στην Επιτροπή Πολιτισμού από ομάδα Υπηρεσιακών που να συμπεριλαμβάνει τον Δημοτικό Γραμματέα και τον Εκτ. Χρέη

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

Δημοτικού Αποθηκάριου ούτως ώστε να συζητηθεί ο σχεδιασμός με τα υφιστάμενα διακοσμητικά που υπάρχουν αλλά και να υποβληθούν εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο. Παράλληλα, θα πρέπει να υποβληθούν προτάσεις και για το πώς ο Δήμος θα προσεγγίσει από τούδε και στο εξής το θέμα του χριστουγεννιάτικού διάκοσμου.

2.7 Σύσταση Ad-Hoc Επιτροπής για αναβάθμιση της Ετήσιας Θεσμοθετημένης Γιορτής του Κατακλυσμού

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι κρίνεται απαραίτητο να αξιολογηθεί και να αναβαθμιστεί η Ετήσια Θεσμοθετημένη Γιορτή του Κατακλυσμού και θα ήταν χρήσιμο η εν λόγω διεργασία να γίνει το συντομότερο δυνατό για να μπορέσουν να εφαρμοστούν την επόμενη χρονιά.

Εισηγείται όπως ακουστούν απόψεις τόσο από ανθρώπους του πολιτισμού όσο και της τέχνης αλλά παράλληλα θα πρέπει να ληφθεί υπόψη και η συμπερίληψη των Δημοτικών Διαμερισμάτων στο νέο Δήμο, όπου οι Αντιδήμαρχοι των Διαμερισμάτων θα καταθέσουν απόψεις. Ο διάλογος που θα γίνει θα προσεγγίσει ολιστικά το θέμα της αναβάθμισης του θεσμού και θα πρέπει να εξεταστούν όλες οι παράμετροι που τον αφορούν όπως οι μέρες που διαρκεί, η αισθητική που υιοθετείται, το καλλιτεχνικό πρόγραμμα και οι δράσεις.

Οι Δημοτικές Ομάδες θα ήταν χρήσιμο να υποβάλουν τις γραπτές τους εισηγήσεις προς την Ad-Hoc Επιτροπή που θα συσταθεί για να ληφθούν υπόψη στη διαμόρφωση των προτάσεων που θα υποβληθούν και θα εξεταστούν από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα και αποφασίζει ομόφωνα όπως συστήσει την ακόλουθη Ad-Hoc Επιτροπή για αναβάθμιση της Ετήσιας Θεσμοθετημένης Γιορτής του Κατακλυσμού:

(α) Ανδρέας Τταουξιής
(β) Άθως Καζαντζής
(γ) Παντελής Χειμωνίδης

2.8 Διοργάνωση Τιμητικής Εκδήλωσης προς τιμή του XXXX

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας ημερ. 29/07/2024, σχετικά με την εισήγηση διοργάνωσης Τιμητικής Εκδήλωσης προς τιμή του Λαρνακέα XXXXX, ο οποίος είναι αναγνωρισμένος παιδοογκολόγος και παιδοαιματολόγος στην Κύπρο, διετέλεσε 26 χρόνια ως Διευθυντής του Παιδοογκολογικού Τμήματος του Μακαρείου Νοσοκομείου στη Λευκωσία και έχει υπηρετήσει ακούραστα με το έργο που προσφέρει στην κοινωνία της Κύπρου και όχι μόνο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει όπως εγκρίνει τη διοργάνωση Τιμητικής Εκδήλωσης προς τιμή του XXXXX καθώς και όπως τιμηθεί για το σημαντικότατο έργο του με διάκριση, η οποία θα εισηγηθεί από την Επιτροπή Πολιτισμού.

2.9 Αποπεράτωση Θεάτρου Λυκείου Ελληνίδων Αμμοχώστου στη Λάρνακα

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου Λυκείου Ελληνίδων Αμμοχώστου ημερ. 04/02/2024, με την οποία ευχαριστεί τον Δήμο για τη συνδιοργάνωση της εκδήλωσης τίμησης του XXXXX και παράλληλα ενημερώνει το Δήμο για την αποπεράτωση του Θεάτρου Λυκείου Ελληνίδων

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

Αμμοχώστου, οικήματος το οποίο αποτελείται από μικρό θέατρο, γραφεία, αίθουσα συνεδριάσεων, καντίνα και χώρους υγιεινής και το οποία αναμφίβολα θα προσφέρει στην πόλη της Λάρνακας ένα ακόμη πολιτιστικό χώρο. Η Πρόεδρος στην επιστολή της περαιτέρω αναφέρει ότι το Λύκειο στηρίζεται, όπως πάντοτε, στην στήριξη του Δήμου, οικονομικής και άλλης φύσεως, για να μπορεί να συνεχίζει να επιτελεί το σημαντικό του έργο.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα, σημειώνει ότι θα η Υπηρεσία θα πρέπει να προχωρήσει σε διερεύνηση και αξιολόγηση της πρότασης του Λυκείου Ελληνίδων Αμμοχώστου για να διευκρινιστούν οι χρήσεις του οικήματος που θα μπορούν να αξιοποιηθούν και από τον Δήμο αλλά και το κόστος διαμόρφωσής του και να το θέμα να τεθεί εκ νέου στο Δημοτικό Συμβούλιο για περαιτέρω συζήτηση.

2.10 (α) <u>Αίτηση για Άδεια Οικοδομής XXXXX, ημερ. 21/12/2023 της κ. XXXXX και άλλων για κατεδάφιση διώροφης κατοικίας επί της XXXX εντός του τεμαχίου XXX, Φ/ΣΧ. XXXXX, τμήμα Χ στη Λάρνακα</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού ημερ. 31/07/2024 με την οποία και καταγράφει ότι η εν λόγω αίτηση κατεδάφισης συζητήθηκε σε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας στις 21/06/2024 (ΕΠΟ 182) όπου το θέμα παραπέμφθηκε λόγω της μεγάλης δημοσιότητας που έχει πάρει το θέμα από ομάδα πολιτών, για λήψη τελικής απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο με όλα τα σχετικά έγγραφα.

Για τη διαμόρφωση εισήγησης των μελών της Επιτροπής Πολεοδομίας προς το Δημοτικό Συμβούλιο σημαντικό ήταν το περιεχόμενο της επιστολής του Διευθυντή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως με ημερομηνία 06/06/2024, όπου από την αξιολόγηση που έγινε από τον αρμόδιο Κλάδο Διατήρησης και τα συμφραζόμενα της αναφερόμενης επιστολής δεν πρόκειται για οικοδομή που φέρει τα χαρακτηριστικά για να κηρυχθεί ως Διατηρητέα από αρχιτεκτονικής άποψης. Περαιτέρω σημειώνει ότι σε περίπτωση που η Τοπική Αρχή κρίνει ότι το κτίριο έχει ιστορική αξία για την πόλη, θα μπορούσε να το εισηγηθεί.

Για το εν λόγω τεμάχιο σχετική είναι και η Προκαταρτική Αίτηση Πρ. XXXXX για ανέγερση δυο ψηλών κτιρίων, η οποία συζητήθηκε σε συνεδρία της Επιτροπής Πολεοδομίας στις 22/05/2024 (ΕΠΟ 179) όπου παραπέμφθηκε για λήψη απόφασης στο Δημοτικό Συμβούλιο. Το εν λόγω πρακτικό παραπέμφθηκε για συζήτηση και επικύρωση στο Δημοτικό Συμβούλιο, αλλά εκ παραδρομής δεν συζητήθηκε.

Η Δημοτική Μηχανικός ενημερώνει ότι σε σχέση με τις αναφερόμενες αιτήσεις έχουν υποβληθεί ενστάσεις από ομάδα πολιτών, καθώς και σειρά επιστολών από το Δικηγορικό Γραφείο XXXX, εκ μέρους πελατών του.

Σημειώνει καταληκτικά ότι από την 1η Ιουλίου 2024 αρμοδιότητα για την λήψη απόφασης έχει ο Επαρχιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Λάρνακας τόσο για τη λήψη απόφασης για την κατεδάφιση της οικοδομής (σχετική αίτηση XXXX) όσον και για τον αριθμό ορόφων στα πλαίσια της Προκαταρκτικής Αίτησης με αρ. XXXX.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, προχωρεί σε εκτενή συζήτηση των θέσεων που θα υποβάλει στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας, σε σχέση με την αίτηση για κατεδάφιση της οικοδομής. Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Νικόλας Διομήδους επιθυμεί όπως καταγραφεί στα πρακτικά ότι ο ίδιος διαφωνεί με την

κατεδάφιση της οικοδομής καθότι όπως αναφέρει εάν δεν γνωρίζει επακριβώς τι θα ανεγερθεί στο χώρο εκεί, δεν μπορεί να συναινέσει στην κατεδάφιση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, σημειώνοντας τη διαφωνία του κ. Διομήδους, αποφασίζει όπως εισηγηθεί την έγκριση του αιτήματος κατεδάφισης όπως υποβάλλεται στην Αίτηση Οικοδομής XXXXX, ημερ. 21/12/2023 της κ. XXXXX και άλλων για κατεδάφιση διώροφης κατοικίας επί της XXXX εντός του τεμαχίου XXX, Φ/ΣΧ. XXXXX, τμήμα Χ στη Λάρνακα ιδιαίτερα μετά και από την τοποθέτηση του Διευθυντή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως με ημερομηνία 06/06/2024 ότι δεν πρόκειται για οικοδομή που φέρει τα χαρακτηριστικά για να κηρυχθεί ως Διατηρητέα από αρχιτεκτονικής άποψης.

(β) Προκαταρκτική Αίτηση XXXX για ανέγερση δύο πολυώροφων κτηρίων 26 ορόφων

Το Δημοτικό Συμβούλιο περαιτέρω, και σε σχέση με την Προκαταρκτική Αίτηση με αρ. Πρ. XXXX, ημερ. 19/12/2023 για ανέγερση δύο πολυώροφων κτηρίων 26 ορόφων αποφασίζει ομόφωνα όπως τοποθετηθεί επί του περιεχομένου της σε μεταγενέστερο στάδιο, όταν θα ζητηθούν οι απόψεις του Δήμου από τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας.

2.11 <u>Έργο: Ανέγερση Δημοτικής Αγοράς και Δημοτικού Χώρου Στάθμευσης - Αλλαγές σχετικές με το υπό αναφορά Έργο που δεν εγκρίνονται από την ΚΕΕΑ</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 4/07/2024 με την οποία και καταγράφει τις αλλαγές που απεστάλησαν στην Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων αναφορικά με το πιο πάνω Έργα και που αφορούσαν τροποποιήσεις και επιπλέον εργασίες που εκτελέστηκαν από τον δεύτερο Εργολάβο του Έργου XXXX.

Λόγω της καθυστερημένης προσκόμιση των εισηγητικών προς την ΚΕΑΑ, η Κεντρική Επιτροπή Αλλαγών και Απαιτήσεων αποφάσισε ότι δεν συντρέχουν λόγοι έγκρισης που προβλέπονται για την εκ των υστερών έγκριση στην ΚΔΠ 138/2016- Κανονισμός 19(3). Η αποστολή των εισηγητικών εκθέσεων και η τελική απόφαση της ΤΕΑΑ προς την ΚΕΑΑ καθυστέρησε εξαιτίας της αργοπορημένης υποβολής των αλλαγών από τον Εργολάβο προς τον Μηχανικό του Έργου.

Η ΚΕΑΑ υπέδειξε ότι εφόσον έχουν δημιουργηθεί οικονομικές υποχρεώσεις από την επέκταση των υπηρεσιών ο Προϊστάμενος της Αναθέτουσας Αρχής δύναται να εξουσιοδοτήσει την πληρωμή τους. Σημειώνεται ότι το πιο κάτω ποσό ούτως ή αλλιώς δεν θα μπορούσε να συγχρηματοδοτηθεί από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία και θα έπρεπε ο Δήμος να προχωρήσει σε πληρωμή του Εργολάβου του Έργου. Το συνολικό κόστος των πιο πάνω αλλαγών είναι €312.556,98 και το ποσόν έχει περιληφθεί στον προϋπολογισμό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω και προχωρεί σε συζήτησή τους, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την καταβολή ποσού €312.556,98 που αφορά αλλαγές στον XXXX.

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

2.12 Διαδικασία έκδοσης αδειών λειτουργίας και πώλησης οινοπνευματωδών ποτών για τα Δημοτικά Διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης για το υπόλοιπο του έτους 2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την υπηρεσιακή έκθεση του Υγειονομικού Λειτουργού ημερ. 29/07/2024, η οποία και διευκρινίζει ότι οι άδειες λειτουργίας και πώλησης οινοπνευματωδών ποτών για το Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας εκδίδονται σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που απαιτεί μία σειρά πιστοποιητικών. Στα Δημοτικά Διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης οι άδειες αυτές εκδίδονταν χωρίς να απαιτούνται πιστοποιητικά καταλληλότητας, πυροπροστασίας και επιθεώρησης ηλεκτρικής εγκατάστασης και δεν εισπράττετο η ειδική άδεια σύμφωνα με το άρθρο 112 του Περί Δήμων Νόμου (από την 01/07/2024, άρθρο 55 του Περί Δήμων Νόμου 2024).

Η ΑΥΕΑ' αναφέρει περαιτέρω ότι το λογισμικό του Δημοτικού Ταμείου Λάρνακας δεν είναι έτοιμο για την είσπραξη των αδειών ποτού και της ειδικής άδειας των υποστατικών που βρίσκονται στα δημοτικά διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης.

Ωστόσο, τονίζεται η σημασία του να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες ενημέρωσης προς τους επηρεαζόμενους για τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της νομοθεσίας για να μπορέσουν να έχουν τον χρόνο να συγκεντρώσουν τα απαιτούμενα έγγραφα κατά την υποβολή της άδειας τους για το έτος 2025.

Η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει στο Δημοτικό Συμβούλιο ότι θα είναι πολύ χρονοβόρα η διαδικασία έκδοσης του Πιστοποιητικού Καταλληλότητας για τα υποστατικά στα δύο δημοτικά διαμερίσματα αφού οι διαχειριστές των υποστατικών θα έχουν να ακολουθήσουν μία νέα διαδικασία που πρέπει να προσαρμοστούν και να εξασφαλίσουν και να προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα μέσω του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας. επίσης, στην όλη προσπάθεια θα πρέπει να ανταποκριθούν και οι αρμόδιες Υπηρεσίες όπως η Πυροσβεστική Υπηρεσία και η Ηλεκτρομηχανολογική Υπηρεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω και συζητά εκτενώς το θέμα, αποφασίσει ομόφωνα όπως κατ' εξαίρεση εκδοθούν οι άδειες λειτουργίας και πώλησης οινοπνευματωδών ποτών για τα Δημοτικά Διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης για το υπόλοιπο του έτους 2024 με τη διαδικασία που μέχρι σήμερα ακολουθείτο σε αυτά για να τους επιτραπεί να συνεχίσουν να λειτουργούν ειδικότερα μεσούσης της καλοκαιρινής περιόδου.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο δίδει οδηγίες στην Υπηρεσία του Δήμου όπως έγκαιρα προχωρήσει σε εκστρατεία ενημέρωσης των επηρεαζόμενων για τις υποχρεώσεις τους δυνάμει της νομοθεσίας για να μπορέσουν να έχουν τον χρόνο να συγκεντρώσουν τα απαιτούμενα έγγραφα κατά την υποβολή των αιτήσεων τους για την έκδοση των αδειών για το έτος 2025.

2.13 Συμμετοχή αντιπροσωπείας του Δήμου Λάρνακας στο 2024 Innovation Fair που διοργανώνεται στο WUXI, Nanjing της Κίνας μεταξύ 10-13 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23 Ιουλίου 2024 συναντήθηκε με τον XXXX στο Δημαρχείο της Λάρνακας. Ο XXXX ενημέρωσε τον Δήμαρχο Λάρνακας για

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024

την έκθεση 2024 Innovation Fair που διοργανώνεται στο WUXI, Nanjing της Κίνας μεταξύ 10-13 Σεπτεμβρίου 2024, στην οποία θα συμμετέχουν 400 κινέζικες εταιρείες καθώς και 70 εταιρείες από Γερμανία και Ολλανδία και η οποία θα αποτελέσει σημαντική ευκαιρία για διασυνδέσεις με τον επιχειρηματικό κόσμο της Κίνας.

Παράλληλα, ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι προσφέρεται ένα ελκυστικό πακέτο συμμετοχής για το ποσό των 880 ευρώ περιλαμβανομένου πτήσεων, ξενοδοχείου και γευμάτων για σκοπούς προσέλκυσης επισκεπτών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως στην έκθεση 2024 Innovation Fair το Δήμο Λάρνακας εκπροσωπήσουν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ.κ. Άννα Οκκά, Παντελής Χειμωνίδης και Λούης Χριστοδουλίδης.

2.14 <u>Αποδέσμευση κονδυλιού από Ειδικά Ταμεία ύψους €90.000 πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια ενός ημιφορτηγού οχήματος με αυτόνομο πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης ζεστού- κρύου νερού</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την απόφαση της Επιτροπής Προσφορών για προκήρυξη διαγωνισμού για την προμήθεια ενός ημιφορτηγού οχήματος με αυτόνομο πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης ζεστού-κρύου νερού με προϋπολογισμό €90.000 πλέον Φ.Π.Α. και θέτει το θέμα ενώπιον του Συμβούλιου για αποδέσμευση κονδυλίου από Ειδικό Ταμείο Αντισταθμιστικών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού συζητά τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την αποδέσμευση κονδυλιού από το Ειδικό Ταμείο Αντισταθμιστικών ύψους €90.000 πλέον Φ.Π.Α. για την προμήθεια ενός ημιφορτηγού οχήματος με αυτόνομο πλυστικό μηχάνημα υψηλής πίεσης ζεστού-κρύου νερού.

3. <u>Ενημερωτικά Θέματα</u>

3.1 <u>Πρακτικά Επιτροπής Ελέγχου</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Εσωτερικού Ελεγκτή κ. XXXXX ημερ. 14/06/2024, με την οποία ενημερώνει ότι με βάση τις πρόνοιες του περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022) και το άρθρο 71(2) το όποιο αναφέρεται στην Επιτροπή Ελέγχου, σημειώνεται ότι οι «αποφάσεις της Επιτροπής Ελέγχου υποβάλλονται για έγκριση». Με βάση τις πρόνοιες της πιο πάνω νομοθεσίας σημειώνεται ότι τα πρακτικά της Επιτροπής Ελέγχου θα πρέπει να υποβάλλονται στο Δημοτικό Συμβούλιο για επικύρωση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα και σημειώνει το περιεχόμενο του.

3.2 <u>Εξουσιοδότηση Πρακτικογράφων για τις Επιτροπές του Δήμου Λάρνακας</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του κ. XXXXX, Δημοτικού Γραμματέα, ημερ. 12/07/2024 και ενημερώνει ότι με βάση τις πρόνοιες του Α.83 (ε) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022), ο Δημοτικός Γραμματέας εξουσιοδοτεί ορισμένους Δημοτικούς Υπαλλήλους ως πρακτικογράφους και τους αναθέτει την τήρηση των πρακτικών της κάθε Επιτροπής, καθώς και την ευθύνη τους να καλούν τα Μέλη της κάθε Επιτροπής για Τηλεδιάσκεψη.

Α/Α: 3 Ημερ. 02/08/2024
Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα και σημειώνει το περιεχόμενο του.

3.3 <u>Θεματικό Σύστημα Ταξινόμησης - Οι αναγκαίες αλλαγές που προκύπτουν μετά την μεταρρύθμιση και εισαγωγή του νέου συστήματος «ΕΥΑΓΟΡΑΣ»</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της κ. XXXXX, Λειτουργού Δημοτικής Υπηρεσίας ημερ. 10/06/2024, στην οποία αναφέρεται ότι η μέχρι σήμερα η αρίθμηση που είχε το Αρχείο του Δήμου δεν εδραζόταν σε κανένα ενιαίο σύστημα αρίθμησης και βλέποντας το πως είναι στημένο το σύστημα «Ευαγόρας», έχει ετοιμαστεί ένα νέο σύστημα αρίθμηση του Αρχείου του νέου Δήμου Λάρνακας. Το νέο θεματικό σύστημα ταξινόμησης παραθέτετέ και χρίζει έγκρισης. Παράλληλα υποβάλλεται εισήγηση όπως παράλληλα με το νέο ηλεκτρονικό αρχείο που θα τηρείται στο Δήμο μέσω του «Ευαγόρα», θα τηρείται και φυσικό αρχείο, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα με βάση την ημερομηνία καταχώρησης του κάθε εγγράφου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για το πιο πάνω θέμα και σημειώνει το περιεχόμενο του.

4. <u>Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου</u>

4.1 <u>Πρακτικά Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας Αρ. Πρ. 153, ημερ.30/05/2024</u>

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/05/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 153, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 29 Αυγούστου 2024