



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 7 Ημερ. 06/11/2024

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 7
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ

Ημερομηνία : 6 Νοεμβρίου 2024
Ώρα: 17.00 μ.μ.
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου 6^{ος} όροφος

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
ΔΗΜΑΡΧΟΣ:	ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ	✓		
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΤΑΟΥΞΙΗΣ	✓		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	✓		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	✓		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	✓		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ		✓	
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ	✓		
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	✓		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ	✓		
	ΑΝΝΑ ΟΚΚΑ	✓		
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	Απουσιάζει για προσωπικούς λόγους
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	✓		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ	✓		



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 7 Ημερ. 06/11/2024

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ	✓		Συμμετέχει διαδικτυακά
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	✓		
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ	✓		
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ		✓	Απουσιάζει λόγω ανειλημμένων υποχρεώσεων
	ΑΝΝΑ ΣΙΑΛΑΡΟΥ	✓		Συμμετέχει διαδικτυακά
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	Απουσιάζει λόγω επαγγελματικών υποχρεώσεων
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ	✓		
ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ: Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	✓		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		

Συμμετέχοντες

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	XXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	XXX	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	XXX	
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	XXX	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	XXX	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	XXX	



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

Ο Δήμαρχος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, εξετάζοντας κατ' αρχήν τη σύνθεση της ολομέλειας και δηλώνοντας ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η πρόσκληση για τη σημερινή συνεδρία καθώς και η ημερήσια διάταξη έχουν επιδοθεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία επίδοσης της πρόσκλησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 65(4) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022). Τα μέλη που απουσιάζουν έχουν εκ των προτέρων ενημερωθεί για τους λόγους απουσίας τους και η απουσία τους κρίνεται ως δικαιολογημένη.

1. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου.

1.1 Πρακτικό Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. 6 ημερ. 2/10/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό. Σημειώνεται ότι ο κ. Μιχαλάκης Μάλλας δεν συμμετέχει στην επικύρωση του πρακτικού αναφορικά με το θέμα 3.2 καθότι απείχε από το στάδιο συζήτησης και λήψης απόφασης επί του θέματος λόγω ιδιάζουσας σχέσης με τον αιτητή.

2. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου Λιβαδιών.

2.2 Πρακτικό Δημοτικού Συμβουλίου Λιβαδιών Αρ. 6 ημερ. 26/6/2024.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο για τα θέματα που συζητήθηκαν και αποφασίστηκαν κατά την τελευταία συνεδρία της προηγούμενης σύνθεσης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λιβαδιών στις 26/06/2024 και αφού ακολούθησε συζήτηση, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως επικυρώσει τα πιο πάνω Πρακτικά.

3 Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

3.1 Πρακτικά Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ. Πρ. 3 ημερ. 8/10/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 8/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δημοτικός Σύμβουλος κ. Παντελής Χειμωνίδης αναφέρεται στην εισήγηση του θέματος 1.8 και αναφέρει ότι ενόψει της αρνητικής τοποθέτησης του νομικού συμβούλου του Δήμου για έγκριση του αιτήματος, επιθυμεί όπως εκφράσει την διαφωνία του στην εισήγηση της Επιτροπής και όπως αυτή καταγραφεί στα πρακτικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους πλην της διαφωνίας του κ. Χειμωνίδη επί του θέματος 1.8.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

3.2 Πρακτικά Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων Αρ. Πρ. 1 ημερ. 7/08/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 7/08/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους. Το Δημοτικό Συμβούλιο παράλληλα εισηγείται να καταγραφούν όλοι οι Δήμοι με τους οποίους είναι αδελφοποιημένος ο Δήμος Λάρνακας, λαμβανομένου υπόψη και αυτούς που ήταν ο Δήμος Λιβαδιών και το Κοινοτικό Συμβούλιο Βορόκληνης και να ενημερωθούν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

3.3 Πρακτικά Επιτροπής Παραλιών Αρ. Πρ. 1 ημερ. 23/09/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/09/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Παραλιών κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

3.4 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 1 ημερ. 26/09/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 12/09/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι ο κ. Γιώργος Κωνσταντίνου δεν συμμετέχει στην έγκριση της εισήγησης της Επιτροπής αναφορικά με το θέμα 2.4 καθότι απείχε από το στάδιο συζήτησης και λήψης απόφασης επί του θέματος λόγω ιδιάζουσας σχέσης με τον αιτητή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

3.5 Πρακτικά Συνεδρίας Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών Αρ. Πρ. 1 ημερ. 29/07/2024

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 29/07/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

4 Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων

4.1 Πλήρωση κενής μόνιμης θέσης Πρώτου Διορισμού Λειτουργού Πληροφορικής (Κλ. Α8-Α10-Α11).

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Επιτυχόντων Υποψηφίων για τη θέση Λειτουργού Πληροφορικής ημερ. 23/10/2024 σχετικά με την διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί από το Δήμο σχετικά με την πλήρωση της θέσης Λειτουργού Πληροφορικής καθώς και τις εισηγήσεις της Επιτροπής για τους υποψηφίους που έχουν επιτύχει στην γραπτή εξέταση που διεξήγαγε το Πανεπιστήμιο Κύπρου εκ μέρους του Δήμου στις 28/09/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως για την κενή θέση Λειτουργού Πληροφορικής κληθούν σε προφορική εξέταση οι ακόλουθοι υποψήφιοι, οι οποίοι συγκέντρωσαν κατά τη γραπτή εξέταση την ψηλότερη συνολική βαθμολογία με βάση τη βαρύτητα των θεμάτων που αποφασίστηκε σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 14/02/2024, Αρ. Πρ. 1173 και οι οποίοι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα του οικείου Σχεδίου Υπηρεσίας:

1. XXX
2. XXX

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο περαιτέρω αποφασίζει ομόφωνα τα ακόλουθα:

- (1) Η προφορική εξέταση των υποψηφίων θα διεξαχθεί από το Δημοτικό Συμβούλιο σε ειδική κλειστή συνεδρία της ολομέλειάς του στον Πολυδύναμο Πολυχώρο Κοινωνικής Πρόνοιας και Απασχόλησης (πρώην Κοινοτικό) την Τετάρτη 20/11/2024 και ώρα 3.00 μ.μ.
- (2) Οι ερωτήσεις που θα υποβληθούν στους υποψηφίους κατά την προφορική εξέταση, ετοιμαστούν από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελεγκτικού Οίκου Ernst Young (EY) από το οποίο έχει ζητηθεί να ετοιμάσει 6 ερωτήσεις με αντίστοιχες απαντήσεις για την κενή θέση και το Συμβούλιο να επιλέξει τις 4



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

από τις 6 ερωτήσεις για να τις θέσει στους υποψηφίους αυτής. Νοείται ότι οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις θα προσκομιστούν από εκπρόσωπο του οίκου ΕΥ, ο οποίος θα τις παραδώσει στο Δήμαρχο ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου σε κλειστό φάκελο. Οι ερωτήσεις θα αφορούν την παράγραφο 3.3 του Σχεδίου Υπηρεσίας της θέσης του Λειτουργού Πληροφορικής ήτοι « Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.»

- (3) Η επιλογή των 4 από τις 6 ερωτήσεις θα γίνει από το Συμβούλιο πριν την έναρξη της προφορικής εξέτασης.
- (4) Η μέγιστη βαθμολογία, η οποία θα δοθεί στο πλαίσιο της προφορικής εξέτασης, ορίζεται στις 5 μονάδες ανά ερώτηση και κατά συνέπεια, 20 μονάδες στο σύνολο. Η αξιολόγηση του κάθε υποψηφίου κατά την προφορική εξέταση θα βασιστεί στην αντίστοιχη απάντηση της κάθε ερώτησης και η αξιολόγηση να είναι δεόντως αιτιολογημένη στο έντυπο βαθμολογίας από έκαστο Μέλος.
- (5) Η αξιολόγηση του οικείου προϊσταμένου σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία θα γίνει κατά την προφορική εξέταση.
- (6) Μετά τη διεξαγωγή της προφορικής εξέτασης, το Δημοτικό Συμβούλιο θα βαθμολογήσει τους υποψηφίους που έχουν παρουσιαστεί ενώπιον του ανάλογα με την απόδοση τους κατά την προφορική εξέταση, την κατοχή άλλων ακαδημαϊκών προσόντων αλλά και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, όπου αυτά απαιτούνται με βάση τις σχετικές προκηρύξεις, και σύμφωνα πάντοτε με τη βαρύτητα που δόθηκε στο κάθε ένα απ' αυτά με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 14/02/2024, Αρ. Πρ. 1173.

Νοείται ότι η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αναφορικά με τις μονάδες που δίνει σε κάθε περίπτωση για την απόδοση ενός υποψηφίου στην προφορική εξέταση, τα προσόντα και την αξιολόγηση του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του, καταγράφεται πάντοτε στα πρακτικά. Κάθε μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την απόδοση των υποψηφίων στην προφορική εξέταση, παραδίδει αμέσως μετά το πέρας της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης τη βαθμολογία που έδωσε, η οποία θα αποτελεί μέρος του οικείου φακέλου.

- (7) Αφού προστεθεί στη βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι στις γραπτές εξετάσεις, η βαθμολογία της προφορικής εξέτασης η βαθμολογία των άλλων ακαδημαϊκών προσόντων και της πείρας αλλά και της αξιολόγησης του οικείου Προϊσταμένου Τμήματος ή εξουσιοδοτημένου λειτουργού του θα πρέπει να καταρτιστεί ο Πίνακας Διοριστέων στον οποίο να αναγραφούν οι υποψήφιοι με σειρά κατάταξης με βάση τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσει ο κάθε υποψήφιος έτσι ώστε πρώτος στη σειρά να είναι ο υποψήφιος με το μεγαλύτερο αριθμό συνολικών μονάδων.
- (8) Η απόφαση για διορισμό των υποψηφίων, να γίνει με βάση τη σειρά κατάταξης τους ανάλογα με τη συνολική βαθμολογία που θα συγκεντρώσουν ως το σημείο (7) πιο πάνω.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

- (9) Την έγκριση πληρωμής του τιμολογίου 896 του Πανεπιστημίου Κύπρου ημερ. 21/10/2024 για ποσό €1.892,10 που αφορά την ετοιμασία και διεξαγωγή των γραπτών εξετάσεων για την πλήρωση της κενής θέσης Λειτουργού Πληροφορικής στις 28/09/2024, το οποίο προκύπτει με βάσει την οικονομική προσφορά του ημερ. 13/03/2024.
- (10) Την έγκριση της οικονομικής προσφοράς της EY Cyprus Advisory Services Limited για την ετοιμασία οδηγού προφορικής εξέτασης ο οποίος θα περιλαμβάνει ερωτήσεις που θα τεθούν στους υποψηφίους για την πλήρωση της θέσης Λειτουργού Πληροφορικής έναντι ποσού €1.000 πλέον Φ.Π.Α.

4.2 Αίτηση εξασφάλισης Πολεοδομικής Άδειας για ανέγερση πολυώροφου κτιρίου 28 ορόφων μικτής χρήσης (εμπορικής, γραφειακής, οικιστικής και αναψυχής) εντός των τεμαχίων XXXXXX στη Λάρνακα.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι η Διευθύντρια Πολεοδομικής Αδειοδότησης του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης απέστειλε στο Δήμο την επιστολή με αρ. φακ. Α292/23, Α292/23 (Παρέκκληση) ημερ. 17/10/2024 ζητώντας τις απόψεις του σχετικά με την εν λόγω ανάπτυξη.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει ωστόσο περαιτέρω το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχει ληφθεί επιστολή από XXX ημερομηνίας 29/10/2024 με την οποία και γίνεται εκτενής αναφορά στην αντιδικία που υπάρχει μεταξύ αυτών και της εταιρείας XXXX και στην ύπαρξη απαγορευτικού δικαστικού διατάγματος, η οποία έχει παραπεμφθεί στους νομικούς συμβούλους του Δήμου κ.κ. Χάρης Κυριακίδης Δ.Ε.Π.Ε. για λήψη νομικής συμβουλής ως προς τον προτεινόμενο τρόπο χειρισμού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει όπως το θέμα τεθεί εκ νέου σε επόμενη συνεδρία μαζί με την νομική γνωμάτευση των συμβούλων του Δήμου.

4.3 Έλεγχος στατικής επάρκειας, οπτικός έλεγχος και εκτίμηση κόστους για την προώθηση των διαδικασιών του έργου για το Λύκειο Ελληνίδων Αμμοχώστου.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της XXX, Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 9/10/2024 και την Νομική Γνωμάτευση από τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου, κ.κ. Χάρη Κυριακίδη Δ.Ε.Π.Ε. σχετικά με την αξιοποίηση του εν λόγω υποστατικού από το Δήμο Λάρνακας.

Η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει ότι το εκτιμώμενο κόστος εργασιών κυμαίνεται στις €600.000 πλέον Φ.Π.Α. και για τον ακριβή καθορισμό του κόστους εργασιών πρέπει να γίνουν μελέτες και επιμετρήσεις, το κόστος των οποίων κυμαίνεται σε €51.000 πλέον Φ.Π.Α.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει όπως διερευνηθεί η οικονομική δυνατότητα του Δήμου για συμπερίληψη των πιο πάνω εκτιμώμενων ποσών κόστους στον Προϋπολογισμό του 2025 καθώς



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

και το κατά πόσο το εν λόγω έργο μπορεί να συμπεριληφθεί σε πρόγραμμα συγχρηματοδότησης.

4.4 Απαλλοτρίωση τεμαχίων XXXX, για την Ανάπλαση/Δημιουργία Χώρου Στάθμευσης στην περιοχή Αγίου Ιωάννη, στον Δήμο Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Διευθυντή του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας με αρ. φακ. 12.01.001.005.023.349 (ΚΧΤ 349/2023) ημερ. 3/10/2024 σχετικά με την Απαλλοτρίωση για την ανάπτυξη/δημιουργία χώρου στάθμευσης στην περιοχή Αγίου Ιωάννη, στο Δήμο Λάρνακας και ο Δήμος έχει προχωρήσει με τα διαβήματα που αναφέρονται στην επιστολή και στην ισχύουσα νομοθεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της διαδικασίας που ακολουθείται καθώς και την λήψη όλων των επόμενων διαβημάτων που απαιτούνται.

4.5 Αίτηση για εξασφάλιση Πολεοδομικής Άδειας για ανέγερση διώροφης πολυκατοικίας 4 διαμερισμάτων με υπόστεγο χώρο στάθμευσης, εντός του τεμαχίου XXXXX, στον Δήμο Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι η Διευθύντρια Πολεοδομικής Αδειοδότησης του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης απέστειλε στο Δήμο την επιστολή με αρ. φακ. 04.100.580 (40102) ημερ. 1/10/2024 ζητώντας τις απόψεις του σχετικά με την εν λόγω ανάπτυξη.

Η Δημοτική Μηχανικός αναφέρει ότι το υπό μελέτη τεμάχιο αφορά ένα από τα τρία τεμάχια, τα οποία έχουν επιλεγεί ως η καλύτερη δυνατή λύση για τη δημιουργία οργανωμένου δημόσιου χώρου στάθμευσης οχημάτων, στα πλαίσια της μελέτης του Έργου για την «Ανάπλαση της ενορίας του Αγίου Ιωάννη στη Λάρνακα».

Για το εν λόγω θέμα σχετικές είναι προηγούμενες αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αρ. Πρακτικού 1166, ημερομηνίας 31/08/2023, Αρ. Πρακτικού 1170, ημερομηνίας 04/12/2023 και Αρ. Πρακτικού 1178, ημερομηνίας 02/04/2024 όπου και έχει ληφθεί η απόφαση προώθησης της διαδικασίας απαλλοτρίωσης των τεμαχίων με XXXX.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, καθώς επίσης και το γεγονός ότι τα τεμάχια που επιλέγηκαν για χώρους στάθμευσης κρίνονται κατάλληλα τόσο από χωρομετρικής όσο και από κυκλοφοριακής άποψης συγκριτικά με πιθανούς άλλους χώρους, αποφασίζει ομόφωνα όπως εισηγηθεί στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας την απόρριψη της αίτησης για εξασφάλιση Πολεοδομικής Άδειας για ανέγερση τριώροφης οικιστικής πολυκατοικίας με εννέα διαμερίσματα, εντός του XXXX στη Λάρνακα συνεπεία των ανωτέρω.

4.6 Απορρύπανση Τεμαχίου Πρώην Διυλιστηρίων.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Δημοτικής Μηχανικού αναφορικά με το εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα απορρύπανσης του



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

τεμαχίου και τις διαθέσιμες πιστώσεις ως διαφαίνεται από το ηλεκτρονικό μήνυμα του Υπευθύνου Λειτουργίας της ΧΧΧ ημερ. 6/10/2024. Ο ακριβής χρόνος αποπεράτωσης θα εξαρτηθεί από τις δυσκολίες που θα προκύψουν αλλά και κυρίως από την τελική επιλογή της μεθόδου απορρύπανσης.

Το Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς σημειώνει το περιεχόμενο της ενημέρωσης.

4.7 Κατασκευή Διαφραγματικού Τοίχου και Υπογείων.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της Εταιρείας ΧΧΧΧ ημερ. 21/10/2024 σχετικά με τις ενέργειες που προτίθενται να αναλάβουν σε συνεργασία με την ιδιοκτήτρια του Έργου για την ασφάλεια και προστασία της οικοδομής αλλά και όλων των γειτονικών ακινήτων ως επίσης και των περιοίκων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς, κρίνει την πιο πάνω ενημέρωση ως πολύ θετική εξέλιξη και ομόφωνα αποφασίζει όπως ακυρώσει την προηγούμενη του απόφαση ημερ. 2/10/2024, αρ. πρ. 6, για να προχωρήσει άμεσα με την καθοδήγηση του Νομικού μας Συμβούλου για την υλοποίηση της εισήγησης του Μελετητή για επίχωση του υπογείου με κόστος της τάξης των €200.000 + Φ.Π.Α. και την έναρξη διαδικασιών ανάκτησης του κόστους τόσο της επίχωσης, των μελετών καθώς και άλλων διοικητικών εξόδων, από τους Αιτητές. Επίσης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει την στενή παρακολούθηση των εργασιών που έχουν δεσμευτεί όπως προχωρήσουν οι Αιτητές για διασφάλιση της ασφάλειας και προστασίας.

4.8 Μελέτη και Εκτίμηση Κόστους για εγκατάσταση Συστήματος Παρακολούθησης CCTV κατά την δημιουργία Πολυλειτουργικού Πάρκου στο Τσιακκιλερό, από τον Σύμβουλο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό του Έργου.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της κ. ΧΧΧΧ Συντονίστριας του Έργου ημερ. 7/10/2024 σχετικά με την εκτίμηση κόστους για την τοποθέτηση του συστήματος παρακολούθησης CCTV που ετοιμάστηκε από τον Σύμβουλο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό του Έργου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για την πρακτική που θα εφαρμόζεται από τώρα και στο εξής στα μεγάλα πάρκα για τοποθέτηση συστημάτων παρακολούθησης CCTV για σκοπούς πρόληψης των βανδαλισμών και την διασφάλιση της δημόσιας τάξης και ασφάλειας. Ο Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗ.ΣΥ Ανδρέας Τσαουζιής αναφέρει ότι στο εξωτερικό η τοποθέτηση των συστημάτων παρακολούθησης γίνεται σε ψηλότερα κτίρια ούτως ώστε να αποφεύγεται το ενδεχόμενο καταστροφής τους ενώ το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά και τον προγραμματισμό για υιοθέτηση ενιαίας πλατφόρμας που θα μπορεί να ελέγχει συγκεντρωτικά όλα τα συστήματα παρακολούθησης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς και επισταμένα ομόφωνα αποφασίζει την έγκριση καταβολής του κόστους της μελέτης ήτοι €1.400 πλέον Φ.Π.Α. προς τον Σύμβουλο Ηλεκτρολόγο Μηχανικό του Έργου ΧΧΧΧ ενώ



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

παράλληλα χαιρετίζει την νέα πρακτική που θα ακολουθείται από τον Δήμο και η οποία σαφέστατα αναμένεται να αποτρέψει και να περιορίζει περιστατικά βανδαλισμών και παραβατικής συμπεριφοράς στους χώρους πρασίνου και τα πάρκα του Δήμου.

4.9 Ενημέρωση επί των Έργων Παιδικής και Εφηβικής Προστασίας στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (2021-2026) – Αξιοποίηση τεμαχίου κρατικής γης που εμπίπτει στα όρια του Δήμου Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας με αρ. φακ. 04.02.004.014.004 ημερ. 24/10/2024 με την οποία ενημερώνει για το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (2021-2026) επί των Έργων Παιδικής και Εφηβικής Προστασίας.

Ο Δήμαρχος περαιτέρω ενημερώνει ότι σε συνάντηση στο Υφυπουργείο Πρόνοιας που κλήθηκε, ενημερώθηκαν για την δημιουργία χώρων μέσα στα πλαίσια του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για παιδιά και εφήβους υπό την νομική φροντίδα του κράτους. Οι δομές αυτές δεν αναμένεται να ολοκληρωθούν πριν το τέλος του 2026 και, σύμφωνα με την πληροφόρηση που έχει γίνει, δεν αφορούν ασυνόδευτους μετανάστες, των οποίων η πρόνοια και η ευθύνη στο τέλος του 2025 θα μετακυλιστεί στο Υφυπουργείο Μετανάστευσης.

Ο Δήμαρχος αναφέρει ότι η υπεύθυνη στάση ενός Δήμου πρόνοιας δεν μπορεί παρά να είναι υποστηρικτική των προσπαθειών για δημιουργία τέτοιων δομών που θα παρέχουν προστασία και ασφάλεια σε παιδιά και έφηβους που βρίσκονται σε δυσμενείς συνθήκες και αφορά Κύπριους και Ευρωπαίους πολίτες και όχι ασυνόδευτους ανήλικους που έχουν προκαλέσει ανησυχία λόγω των συχνών επεισοδίων που έχουν σημειωθεί το τελευταίο διάστημα.

Ο Επικεφαλής της Δημοτικής Ομάδας του ΕΛΑΜ αναφέρει ωστόσο την διαφωνία για τη δημιουργία τέτοιων δομών καθότι δεν μπορεί να διασφαλιστεί ότι θα εξαιρέσουν ασυνόδευτους ανήλικους μετανάστες, οι οποίοι έχουν επανειλημμένα δημιουργήσει προβλήματα και επιδεικνύουν παραβατικότητα όπου έχουν μέχρι σήμερα στεγαστεί.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού συζητά το θέμα ενδελεχώς αποφασίζει όπως τοποθετηθεί θετικά στην εισήγηση των Υπηρεσιών Έργων Παιδικής και Εφηβικής Προστασίας στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (2021-2026) και την αξιοποίηση τεμαχίου κρατικής γης που εμπίπτει στα όρια του Δήμου Λάρνακας, λαμβανομένων υπόψη των διαβεβαιώσεων του Υπουργείου ότι θα αφορούν και θα παρέχουν προστασία και ασφάλεια σε παιδιά και έφηβους που βρίσκονται σε δυσμενείς συνθήκες και αφορά Κύπριους και Ευρωπαίους πολίτες και όχι ασυνόδευτους ανήλικους τρίτων χωρών.

4.10 Διαδικασία έκδοσης άδειας ποτού, άδειας λειτουργίας χώρων αναψυχής/ψυχαγωγίας και άδειας διατήρησης επαγγελματικού υποστατικού με βάση το άρθρο 55 του Περί Δήμων Νόμου Ν.52(Ι)/2022



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

για τα δημοτικά διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης για το υπόλοιπο της φετινής περιόδου

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Ανώτερης Υγειονομικού Επιθεωρητή 1^{ης} τάξης ημερ. 10/10/2024 με την οποία και αναφέρει ότι έχουν ετοιμαστεί προσχέδια ενημερωτικών εντύπων προς κάθε ενδιαφερόμενο στα Δημοτικά Διαμερίσματα Λιβαδιών και Βορόκληνης ούτως ώστε να ενημερωθούν για την διαδικασία έκδοσης άδειας ποτού, άδειας λειτουργίας χώρων αναψυχής/ψυχαγωγίας και άδειας διατήρησης επαγγελματικού υποστατικού με βάση το άρθρο 55 του Περί Δήμων Νόμου Ν.52(Ι)/2022 και να προβούν σε έγκαιρες ενέργειες για την υποβολή των αιτήσεων τους.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει το προσχέδιο των ενημερωτικών εντύπων και την αποστολή τους ενώ παράλληλα αποφασίζει ότι η έκδοση αδειών θα γίνεται μόνο εφόσον ικανοποιούνται όλες οι απαιτήσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία, δίνοντας ωστόσο εύλογο χρόνο συμμόρφωσης στα υποστατικά των Δημοτικών Διαμερισμάτων Λάρνακας, Λιβαδιών και Βορόκληνης για να προβούν στις απαιτούμενες ενέργειες.

4.11 Λειτουργία Αστικού Περιβαλλοντικού Παρατηρητηρίου Λάρνακας – Εργοδότηση κας. XXXX

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επικείμενη αποχώρηση XXXX από το Αστικό Περιβαλλοντικό Παρατηρητήριο Λάρνακας καθότι της έχει προσφερθεί μόνιμος διορισμός στη Δημόσια Υπηρεσία ως Λειτουργός Εκπαιδευτικού Προγραμματισμού στο Υπουργείο Παιδείας.

Η συμφωνία μεταξύ Αστικού Περιβαλλοντικού Παρατηρητηρίου Λάρνακας και XXXX προνοεί στο άρθρο 12 αυτής ότι η εργοδοτούμενη δικαιούται φιλοδώρημα αποχώρησης κατά τη λήξη της Σύμβασης Εργασίας ή κατά την αποχώρησής για οποιοδήποτε λόγο ίσο με ένα μήνα μισθό για κάθε έτος υπηρεσίας ενώ περίοδος απασχόλησης πέραν του συμπληρωμένου έτους ή μικρότερη του έτους θα υπολογίζεται αναλογικά με τους μήνες υπηρεσίας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, την ευχαριστεί για την προσφορά της στο Αστικό Περιβαλλοντικό Παρατηρητήριο Λάρνακας και αποφασίζει ομόφωνα την καταβολή του φιλοδωρήματος αποχώρησης αφού υπολογιστεί ως οι πρόνοιες του Άρθρου 12 της συμφωνίας εργοδότησης.

4.12 Έκθεση Εκτίμησης αγοραίας αξίας ενοικίων καταστημάτων του υφιστάμενου Δημαρχείου

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Ταμιά ημερ. 5/11/2024 όπου και αναφέρεται ότι έχουν επικαιροποιηθεί οι εκτιμήσεις της αγοραίας αξίας και αξίας ενοικίων καταστημάτων του υφιστάμενου Δημαρχείου.

Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο συζητά το θέμα χρηματοδότησης του έργου αναπαλαίωσης του Παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας για την στέγαση των Δημοτικών Υπηρεσιών καθώς και το ότι στο στάδιο αυτό δεν έχει ακόμη αποκρυσταλλώσει το



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

συνολικό κόστος του έργου καθότι αναμένεται η ολοκλήρωση των διαδικασιών του δημόσιου διαγωνισμού. Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται ότι σε συνέχεια της έγκρισης του αιτήματος του Δήμου για δανειοδότηση ύψους €7.335.000 από το δάνειο που συνάφθηκε μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων με σκοπό την αποκατάσταση του ιστορικού κτιρίου του Παλαιού Νοσοκομείου Λάρνακας ημερ. 19/1/2023, έχει υποβληθεί στις 15/03/2024 εκ νέου αίτημα για έγκριση του αναθεωρημένου ποσού δανειοδότησης των €8.200.000 πλέον Φ.Π.Α. και αναμένεται η τοποθέτηση των αρμόδιων Υπουργείων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αρχικά αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει το κόστος εκτιμήσεων ήτοι €1.000 πλέον Φ.Π.Α. έκαστος ενώ αποφασίζει όπως το θέμα τεθεί εκ νέου σε επόμενη του συνεδρία αφού κληθεί και ο κ. ΧΧΧΧ εκ μέρους της ΧΧΧΧ, για να παρουσιάσει τα ευρήματα της επικαιροποιημένης οικονομικής έκθεσης που θα ετοιμαστεί και να απαντήσει σε όλα τα ερωτήματα του Δημοτικού Συμβουλίου.

4.13 Αντικατάσταση προεδρίας Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας, Εθελοντισμού και Προσφυγικών Θεμάτων

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της Δημοτικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ. με την οποία και ζητείται η έγκριση της αντικατάστασης του κ. Δημήτρη Τσαγγάρη από τη θέση του Προέδρου της Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας, Εθελοντισμού και Προσφυγικών Θεμάτων από την Δημοτική Σύμβουλο κ. Μαρία Χάμπου ενώ παράλληλα ο κ. Τσαγγάρης θα παραμείνει μέλος της εν λόγω Επιτροπής. Η κα. Χάμπου, συνεπεία της ανάληψης της προεδρίας της Επιτροπής, θα αντικαταστήσει τον κ. Δημήτρη Τσαγγάρη στην σύνθεση της Διαχειριστικής Επιτροπής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού ενημερώνεται για τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση των εισηγήσεων της Δημοτικής Ομάδας του ΔΗ.ΣΥ.

5. Ενημερωτικά

5.1 Παροχή Υπηρεσιών για τη μελέτη δημιουργίας θαλάσσιων έργων για υλοποίηση των προνοιών του σχεδίου περιοχής πρώην διυλιστηρίων στην αστική περιοχή του Δήμου Λάρνακας

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Διευθυντή Τμήματος Δημοσίων Έργων με αρ. φακ. 06.19.001.001.004.003 ημερ. 10/09/2024 προς την ΧΧΧΧΧ για έναρξη της πιο πάνω Μελέτης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των πιο πάνω σημειώνει το περιεχόμενο τους.

5.2 Πολιτική Διαχείρισης Σύγκρουσης Συμφερόντων

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του ΧΧΧΧ Εσωτερικού Ελεγκτή ημερ. 29/05/2024 σχετικά με την Πολιτική Διαχείριση Σύγκρουσης Συμφερόντων – Δημοτικού Συμβουλίου 2024 – 2025, την ανάγκη για υπογραφή της σχετικής δήλωσης για εφαρμογή της από όλα τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και την έκθεση του ημερ. 18/10/2024 σχετικά με αιτήματα από Μέλη του



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 7 Ημερ. 06/11/2024

Δημοτικού Συμβουλίου για δωρεάν παραχωρήσεις χώρων και αιθουσών ή επιχορηγήσεις εκδηλώσεων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των πιο πάνω σημειώνει το περιεχόμενο τους.

5.3 Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έντονων καιρικών φαινομένων

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή της Δημοκρατικής Ομάδας ΔΗ.ΣΥ. με την οποία και υποβάλλεται αίτημα για ενημέρωση των μέτρων πρόληψης και αντιμετώπισης των έντονων καιρικών φαινομένων και ενημερώνει για το Σχέδιο Δράσης Αντιμετώπισης Έντονων καιρικών φαινομένων που έχει καταρτιστεί από τον Δήμο Λάρνακας και τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας και το οποίο έχει αποσταλεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου τον Σεπτέμβριο του 2024, που λεπτομερώς καταγράφει το πλάνο και τις ενέργειες που ακολουθούνται.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των πιο πάνω σημειώνει το περιεχόμενο τους.

ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 15 Νοεμβρίου 2024