



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 9 Ημερ. 04/12/2024

**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΑΡ. 9**  
**ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΛΑΡΝΑΚΑΣ**

Ημερομηνία : 4 Δεκεμβρίου 2024  
Ώρα: 15.00 μ.μ.  
Χώρος Συνεδρίας: Αίθουσα Συνεδριάσεων Δημοτικού Μεγάρου 6<sup>ος</sup> όροφος

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Παρών	Απών	Σημειώσεις
<b>ΔΗΜΑΡΧΟΣ:</b>	<b>ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ</b>	✓		
<b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	<b>ΙΑΣΩΝΑΣ ΙΑΣΩΝΙΔΗΣ</b>	✓		
<b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	<b>ΜΑΡΙΟΣ ΑΡΜΕΝΗΣ</b>	✓		
<b>ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	<b>ΝΕΟΦΥΤΟΣ ΦΑΚΟΝΤΗΣ</b>	✓		
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Λάρνακας	ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΤΑΟΥΞΙΗΣ	✓		
	ΑΛΚΗΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ	✓		
	ΛΟΥΗΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΙΔΗΣ	✓		
	ΜΙΝΩΣ ΚΑΚΟΥΛΛΗΣ	✓		
	ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΕΥΑΓΓΕΛΟΥ	✓		
	ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΑΓΓΑΡΗΣ	✓		
	ΜΑΡΙΑ ΧΑΜΠΟΥ		✓	
	ΑΘΩΣ ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ	✓		
	ΓΙΑΓΚΟΣ ΓΙΑΓΚΟΥ	✓		
	ANNA ΟΚΚΑ	✓		
	ΑΝΤΡΗ ΑΝΔΡΕΟΥ		✓	
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΥΚΑΛΙΑΣ	✓		
	ΜΟΝΙΚΑ ΒΑΣΙΛΕΒΑ ΜΕΛΕΚΗ		✓	



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 9 Ημερ. 04/12/2024

	ΓΙΩΡΓΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ		✓	
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΧΕΙΜΩΝΙΔΗΣ		✓	
	ΝΙΚΟΛΑΣ ΔΙΟΜΗΔΟΥΣ	✓		
	ΜΙΧΑΛΑΚΗΣ ΜΑΛΛΑΣ	✓		
	ΒΑΛΕΝΤΙΝΟΣ ΑΛΑΜΑΝΓΚΟΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΑΔΗΣ	✓		
	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΟΡΦΙΤΗΣ	✓		
	ΑΝΝΑ ΣΙΑΛΑΡΟΥ		✓	
	ΓΙΩΡΓΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ	✓		
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών	ΦΡΟΣΩ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		
	ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ	✓		
	ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ		✓	
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ:</b> Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης	ΑΝΔΡΕΑΣ ΜΗΝΑ	✓		
	ΑΝΤΩΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΥ	✓		

**ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ**

ΙΔΙΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	XXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα, έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.  Επίσης, ο Δημοτικός Γραμματέας συμμετέχει για να τηρεί τα πρακτικά της συνεδρίας.
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ	XXXX	
ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	XXXX	
ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ Α'	XXXX	
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ	XXXX	
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	XXXX	
ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ CYPRUS MARINE AND MARITIME INSTITUTE	XXXX XXXX XXXX	Συμμετέχουν για να παρουσιάσουν τα σχετικά με τα υπό συζήτηση θέματα 3.1 και 3.2 , έγγραφα και να παράσχουν πληροφορίες ή να απαντήσουν σε ερωτήσεις που θα ήθελαν να υποβάλουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να συμμετάσχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο στην διαδικασία διαμόρφωσης και λήψης των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

Ο Δήμαρχος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, εξετάζοντας κατ' αρχήν τη σύνθεση της ολομέλειας και δηλώνοντας ότι υπάρχει απαρτία σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Η πρόσκληση για τη σημερινή συνεδρία καθώς και η ημερήσια διάταξη έχουν επιδοθεί στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και έχει ακολουθηθεί η διαδικασία επίδοσης της πρόσκλησης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 65(4) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022). Τα μέλη που απουσιάζουν έχουν εκ των προτέρων ενημερώσει για τους λόγους απουσίας τους και η απουσία τους κρίνεται ως δικαιολογημένη.

**1. Επικύρωση Πρακτικού Δημοτικού Συμβουλίου.**

**1.1 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.Πρ.7, ημερομηνίας 06/11/2024**

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό.

**1.2 Πρακτικά Δημοτικού Συμβουλίου Αρ.Πρ.8, ημερομηνίας 20/11/2024**

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικυρώνει ομόφωνα το πιο πάνω Πρακτικό.

**2 Έγκριση εισηγήσεων Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου**

**2.1 Πρακτικά Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ. Πρ. 4 ημερ. 31/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 31/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 4, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.2 Πρακτικά Διαχειριστικής Επιτροπής Αρ. Πρ. 5 ημερ. 15/11/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 15/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Διαχειριστικής Επιτροπής κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 5, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.3 Πρακτικά Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού Αρ. Πρ. 2 ημερ. 1/11/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 1/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού κατά την οποία



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγούμενως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού μελετά τα επισυνημμένα, αναφέρεται στο θέμα 24 «Αίτημα για αύξηση του ποσού υπερωριών τέλεσης Πολιτικών Γάμων» το οποίο και αποφασίζει όπως παραπέμψει στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής Ανθρώπινου Δυναμικού για επανασυζήτηση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές με εξαίρεση την εισήγηση στο θέμα 24 το οποίο και παραπέμπει στην επόμενη συνεδρία της Επιτροπής για περαιτέρω συζήτηση.

**2.4 Πρακτικά Επιτροπής Παραλιών Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 31/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 31/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Παραλιών κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγούμενως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.5 Πρακτικά Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας και Εθελοντισμού και Προσφυγικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 1, ημερομηνίας 6/08/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 6/8/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Κοινωνικής Πρόνοιας και Εθελοντισμού και Προσφυγικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγούμενως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.6 Πρακτικά Επιτροπής Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης Πρασίνου Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 22/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 22/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Περιβάλλοντος και Ανάπτυξης Πρασίνου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγούμενως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου. Η Δημοτική Ομάδα του ΑΚΕΛ αναφέρει ότι κατά τη συζήτηση του θέματος 6 (β) είχαν εκφράσει την έντονη διαφωνία τους με την προηγούμενη πρακτική που σημειώθηκε στον χώρο για κάλυψη του χώρου πρασίνου και την χρήση του ως χώρο



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

τοποθέτησης τραπεζοκαθισμάτων και επιθυμεί όπως αυτή η έντονη διαφωνία καταγραφεί στο πρακτικό της Επιτροπής πριν την έγκριση των εισηγήσεων της.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους, συμπεριλαμβανομένου της προσθήκης της διαφωνίας της Δημοτικής Ομάδας του ΑΚΕΛ στο θέμα 6(β) ως ανωτέρω.

**2.7 Πρακτικά Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 25/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 25/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Κυκλοφοριακών Θεμάτων και Τροχονομίας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.8 Πρακτικά Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 23/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τεχνικών και Πολεοδομικών Θεμάτων κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.9 Πρακτικά Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 30/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Τουρισμού, Αστικού Εμπορικού Κέντρου και Παραλιακού Μετώπου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

**2.10 Πρακτικά Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας Αρ. Πρ. 1, ημερομηνίας 2/09/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 2/09/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.11 Πρακτικά Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρ. 1, ημερομηνίας 1/08/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 1/08/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 1, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.12 Πρακτικά Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 23/09/2024.**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 23/09/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.13 Πρακτικά Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρ. 3, ημερομηνίας 3/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 3/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 3, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

**2.14 Πρακτικά Επιτροπής Πολιτισμού Αρ. Πρ. 4, ημερομηνίας 7/11/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 7/11/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Πολιτισμού κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 4, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**2.15 Πρακτικά Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου Αρ. Πρ. 2, ημερομηνίας 30/10/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι στις 30/10/2024, πραγματοποιήθηκε συνεδρία της Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου κατά την οποία συζητήθηκαν διάφορα θέματα όπως αναφέρονται λεπτομερώς στο πρακτικό Αρ. 2, το οποίο στάληκε από προηγουμένως στα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των γεγονότων και των υποστηρικτικών εγγράφων για το κάθε θέμα και αφού συζητά τις εισηγήσεις της πιο πάνω Επιτροπής όπως αυτές φαίνονται στα πιο πάνω πρακτικά, εγκρίνει ομόφωνα τις εισηγήσεις αυτές στο σύνολο τους.

**3. Θέματα προς συζήτηση και λήψη αποφάσεων**

**3.1 Έγκριση Οικονομικών Καταστάσεων του Cyprus Marine & Maritime Institute για τη χρονιά 2023.**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο ότι έχει ολοκληρωθεί ο έλεγχος των λογαριασμών εσόδων και εξόδων της Μη Κερδοσκοπικής Εταιρείας Cyprus Marine and Maritime Institute Ltd (CMMI) του έτους 2023 και ως εκ τούτου θα πρέπει να τύχουν της έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου δεδομένου ότι ο Δήμος είναι ο μοναδικός μέτοχος της. Συνεχίζοντας ο Δήμαρχος ενημερώνει ότι η εξέταση του παρόντος θέματος κατά την παρούσα συνεδρία αποτελεί ουσιαστικά Γενική Συνέλευση και ότι παρευρίσκονται για σκοπούς παρουσίασης του θέματος στην παρούσα συνεδρία XXX, Γενικός Διευθυντής του CMMI και οι XXXX, Γραμματέας και XXXX, Οικονομική Διευθύντρια του CMMI.

Στη συνέχεια η XXX παρουσιάζει στο Συμβούλιο τις οικονομικές καταστάσεις του CMMI για το έτος 2023, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται ως **Παράρτημα Α** καθώς και τις δράσεις και επιτυχίες του CMMI, το οποίο έχει καταφέρει να εδραιωθεί ως κέντρο αριστείας. Στη συνέχεια οι εκπρόσωποι του CMMI απαντούν σε ερωτήσεις που τα μέλη του Συμβουλίου τους υποβάλλουν σε σχέση με τους πιο πάνω λογαριασμούς.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει τις οικονομικές καταστάσεις της Cyprus Marine and Maritime Institute Ltd (CMMI) για το έτος 2023.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024

**3.2. Έγκριση αντικατάστασης θέσης Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λεμεσού στο Διοικητικό Συμβούλιο του Cyprus Marine & Maritime Institute**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Εμπορικού & Βιομηχανικού Επιμελητηρίου Λεμεσού ημερ. 8/11/2024 με την οποία και ενημερώνουν για την απόφαση τους για αντικατάσταση του πρώην Προέδρου του ΕΒΕΛ ΧΧΧΧ που κατέχει θέση στο Διοικητικό Συμβούλιο του Cyprus Marine & Maritime Institute με τον νυν Πρόεδρο του ΕΒΕΛ ΧΧΧ.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, ως το συλλογικό όργανο του Δήμου ως ο μοναδικός μέτοχος Cyprus Marine & Maritime Institute, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της αντικατάστασης και εγκρίνει τον διορισμό του νυν Προέδρου του ΕΒΕΛ ΧΧΧ στο Διοικητικό Συμβούλιο του Cyprus Marine & Maritime Institute.

**3.3 Ενημέρωση για εξελίξεις Λιμάνι- Μαρίνα και Διαχείριση Λιμανιού-Μαρίνας**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για την ανάληψη της διαχείρισης του Λιμανιού και της Μαρίνας Λάρνακας από ιδιώτη διαχειριστή για πέντε (5) χρόνια, χωρίς την υποχρέωση για οποιαδήποτε επένδυση, απόφαση η οποία είναι μονομερής και αιφνίδια, χωρίς να έχει προηγουμένως υπάρξει ενημέρωση, τουλάχιστον της Ad Hoc Επιτροπής που ορίστηκε από τους φορείς της πόλης και επαρχίας Λάρνακας.

Οι συμφωνίες διαχείρισης και τα δημόσια συμβόλαια με ιδιώτες έχουν δημιουργήσει στο παρελθόν πολλούς κινδύνους και προβλήματα. Η εκτίμησή του Δήμου είναι ότι υπάρχει ο κίνδυνος η υλοποίηση αυτής της απόφασης να καθυστερήσει για τουλάχιστον δύο χρόνια, ενώ ο προσωρινός διαχειριστής, χωρίς καμία επένδυση, πιθανότατα δεν θα συνεισφέρει στην αναβάθμιση και ανάπτυξη του λιμανιού, και κατ' επέκταση της Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει ότι ο Υπουργός Μεταφορών έχει δηλώσει ότι η Αρχή Λιμένων πρέπει να επικεντρωθεί στην κατασκευή λιμανιών στο Βασιλικό και την Πόλη Χρυσοχούς, υποστηρίζοντας ότι γι' αυτόν τον λόγο δεν μπορεί να διαχειριστεί το λιμάνι της Λάρνακας. Ωστόσο, η πρόσφατη ηλεκτρονική διαδικασία που τρέχει το Υπουργείο Μεταφορών για επενδυτές στο λιμάνι και τη μαρίνα Λάρνακας, καθιστά σαφές ότι η Αρχή Λιμένων έχει τη δυνατότητα να αναλάβει τη μόνιμη διαχείριση του λιμανιού, με τα απαραίτητα κεφάλαια για σοβαρές επενδύσεις και αναβάθμιση. Εντούτοις, αυτό το ενδεχόμενο, όπως φαίνεται, δεν εξετάστηκε καθόλου από το αρμόδιο υπουργείο.

Ο Δήμαρχος συνεχίζει και ενημερώνει ότι η παραχώρηση της διαχείρισης της Μαρίνας σε ιδιώτη για πέντε χρόνια χωρίς καμία υποχρέωση επένδυσης, ενδέχεται να έχει ακόμα σοβαρότερες συνέπειες. Επίσης, αναφέρει ότι αν δεν γίνουν άμεσα επενδύσεις και τα απαραίτητα έργα στη Μαρίνα, θα συνεχίσει να υποβαθμίζεται, και η μη ανάπτυξή της θα προκαλέσει αρνητικές επιπτώσεις για την οικονομία και την εικόνα της Λάρνακας.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

Η πρόθεση του Υπουργείου Μεταφορών για εκτέλεση έργων στην περιοχή της Μαρίνας, σε συνδυασμό με την παρουσία ιδιώτη διαχειριστή, ενδέχεται να επηρεάσει αρνητικά την εκτέλεση των έργων και τα έσοδα της Μαρίνας. Παρά τις διαβεβαιώσεις του υπουργού για την υλοποίηση των έργων, η εμπειρία του Δήμου Λάρνακας δείχνει ότι η ύπαρξη τρίτου προσώπου μεταξύ της αναθέτουσας αρχής και του εργολάβου καθιστά την υλοποίηση αυτών των έργων ιδιαίτερα δύσκολη, χρονοβόρα και αβέβαιη.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεχίζει και εστιάζει στον σοβαρό κίνδυνο ότι ο νέος διαχειριστής ενδέχεται να έχει συμφέροντα σε άλλες πόλεις ή γειτονικές χώρες, και το μακροπρόθεσμο όφελος του να μην είναι η ανάπτυξη της Μαρίνας σύμφωνα με το όραμα και τις ανάγκες της Λάρνακας.

Οι Επικεφαλής των Δημοτικών Ομάδων ΔΗ.ΣΥ. και ΑΚΕΛ ενημερώνουν το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έχουν ετοιμάσει γραπτώς τις θέσεις των ομάδων τους, οι οποίες επισυνάπτονται ως **Παράρτημα Β**.

Η Δημοτική Ομάδα του ΔΗ.ΚΟ αλλά και του ΔΗ.ΠΑ αναφέρει ότι συμφωνεί με τους καταγεγραμμένους ισχυρισμούς των άλλων Δημοτικών Ομάδων και θεωρεί ότι η στάση που θα τηρηθεί πρέπει να είναι έντονη, αυστηρή και απαιτητική χωρίς περιθώρια συμβιβασμών που θα ζημιώσουν την πόλη.

Η Δημοτική Ομάδα του ΕΛΑΜ συμπληρώνει ότι ανησυχεί για το «πιο αόρατο χέρι» όπως αναφέρουν θέλει να κρατά την Λάρνακα πίσω και επίσης εισηγείται άμεση αντίδραση με στάση διαμαρτυρίας.

Με βάση τα πιο πάνω, το Δημοτικό Συμβούλιο Λάρνακας αποφασίζει ομόφωνα να προτείνει στην Επιτροπή Ανάπτυξης της Πόλης και Επαρχίας Λάρνακας, η οποία θα συνεδριάσει την Παρασκευή 6 Δεκεμβρίου 2024, να καλέσει την Κυβέρνηση να αναθεωρήσει την απόφασή της για την επιλογή προσωρινών διαχειριστών στο λιμάνι και τη Μαρίνα Λάρνακας. Σε περίπτωση που η Κυβέρνηση δεν προχωρήσει σε αναθεώρηση της απόφασης εντός δύο εβδομάδων, το Δημοτικό Συμβούλιο τότε αποφασίζει όπως καλέσει όλους τους Λαρνακείς σε εκδήλωση διαμαρτυρίας έξω από το Λιμάνι Λάρνακας σε ημερομηνία της εκδήλωσης που θα ανακοινωθεί σε επόμενο στάδιο.

**3.4 Ενημέρωση για την μεταστέγαση των Υπηρεσιών Υγείας του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ) από το Παλαιό Νοσοκομείο Λάρνακας**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την συνεχή καθυστέρηση που παρατηρείται από τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (ΟΚΥΠΥ) για την μεταστέγαση των Υπηρεσιών Υγείας από το Παλαιό Νοσοκομείο Λάρνακας στη νέα πτέρυγα του Γενικού Νοσοκομείου Λάρνακας ώστε να καταστεί δυνατή η έναρξη των κατασκευαστικών έργων που απαιτούνται για να επιτραπεί η μεταστέγαση των δημοτικών υπηρεσιών του Δήμου. Οι ημερομηνίες που κατά καιρούς είχαν αναφερθεί στον Δήμο ως το χρονικό στάδιο εκκένωσης του χώρου από τις Υπηρεσίες Υγείας συνεχώς αλλάζουν και μετατίθενται χωρίς να υπάρχει ρεαλιστικό ή αξιόπιστο χρονοδιάγραμμα. Πέραν των άλλων συνεπειών, η συνεχής καθυστέρηση έχει ήδη



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

επιφέρει αύξηση των τιμών του έργου και κάθε μέρα καθυστέρησης της παράδοσης του χώρου ισοδυναμεί με περαιτέρω αύξηση του εκτιμώμενου κόστους του έργου.

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι η τελευταία αναφορά που έχει γίνει από τον Διευθυντή του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας είναι ότι αναμένεται να μεταφερθούν στην νέα πτέρυγα του Νέου Νοσοκομείου γύρω στον Μάρτιο του 2025 ενώ αναμένεται και σχετική γραπτή ενημέρωση που θα το επιβεβαιώνει.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως αναμένει την γραπτή τοποθέτηση των όσων έχει αναφέρει ο ΟΚΥΠΥ και όπως προχωρήσει σε άμεση ανακοίνωση στον Τύπο που θα δηλώνει την έντονη διαμαρτυρία του Δήμου για την παρατεινόμενη καθυστέρηση.

**3.5 Ετοιμασία Μη εξελεγμένων Οικονομικών Καταστάσεων για το έτος που έληξε στις 31/12/2023**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Ταμία ημερ. 30/10/2024 και στην οποία επισυνάπτει το προσχέδιο των Οικονομικών Καταστάσεων για το έτος που έληξε στις 31/12/2023 και το οποίο έχει αποσταλεί στον Γενικό Ελεγκτή ως η ισχύουσα νομοθεσία.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει γνώση των πιο πάνω Οικονομικών Καταστάσεων για το έτος που έληξε στις 31/12/2023 εγκρίνει ομόφωνα το περιεχόμενο του προσχέδιου τους.

**3.6 Ανανέωση προσωρινού ορίου παρατραβήγματος από την Τράπεζα Κύπρου Δημόσια Εταιρεία Λτδ**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Ταμία ημερ. 20/11/2024 με την οποία και αναφέρει ότι η Τράπεζα Κύπρου Δημόσια Εταιρεία Λτδ ενημέρωσε τον Δήμο κατά πόσο επιθυμεί να ανανεώσει το προσωρινό όριο παρατραβήγματος που διατηρεί στην Τράπεζα Κύπρου. Το τραπεζικό παρατραβήγμα εμπίπτει εντός του ισχύοντος περιορισμού, σύμφωνα με το Άρθρο 64(1)(γ) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν.52(Ι)/2022) και έχει συμπεριληφθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την ανανέωση του προσωρινού ορίου παρατραβήγματος που διατηρεί ο Δήμος στην Τράπεζα Κύπρου Δημόσια Εταιρεία Λτδ για το έτος 2025.

**3.7 Αίτημα για ανανέωση ενοικιαστηρίου εγγράφου XXXXX στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή που παραλήφθηκε από το Δικηγορικό Γραφείο XXXX ημερ. 10/10/24 με την οποία και υποβάλλουν εκ μέρους των πελατών τους XXXXX αίτημα για ανανέωση της ενοικιαστικής περιόδου που προβλέπεται στην συμφωνία ημερ. 1/11/2019 με την οποία και παραχωρείται άδεια χρήσης του Δημοτικού Περιπτέρου στην Λεωφ. XXXX στα Λιβάδια. Η συμφωνία προέβλεπε διάρκεια εκτέλεσης για τρία (3) έτη με δικαίωμα ανανέωσης από τον τότε Δήμο Λιβαδιών για ακόμη δύο (2) έτη και έχει εξαντληθεί.



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

Το αίτημα για παράταση του δικαιώματος άδειας χρήσης σύμφωνα με την επιστολή των κ.κ. ΧΧΧ Δ.Ε.Π.Ε. βασίζεται στο ότι οι πελάτες του προέβησαν σε εξωραϊσμό του χώρου με δικά τους έξοδα και κατά την περίοδο της πανδημίας του Covid-19 δεν τους επιτράπηκε η εύρυθμη λειτουργία και εκμετάλλευση του υποστατικού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω και συζητά του λόγους που προβάλλονται στην επιστολή του κ. ΧΧΧΧ, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει το δικαίωμα για άδεια χρήσης για περαιτέρω περίοδο δύο ετών με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη ένα έτος έναντι ποσού €750 μηνιαίως στο οποίο ποσό θα περιλαμβάνεται και το δικαίωμα χρήσης του εξωτερικού χώρου. Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει όπως ετοιμαστεί νέα συμφωνία παραχώρησης άδειας χρήσης η οποία θα αναθεωρεί και θα αναπροσαρμόζει όρους που έχουν κριθεί μέσα από την μέχρι σήμερα συνεργασία ότι χρήζουν αλλαγής όπως για παράδειγμα την υποχρέωση καθαριότητας του χώρου.

Σε περίπτωση που δεν γίνει αποδεκτό από το αντισυμβαλλόμενο μέρος σε σχέση με το προτεινόμενο μηνιαίο ποσό για το δικαίωμα χρήσης, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει όπως ληφθούν υπόψη και τα τετραγωνικά μέτρα εξωτερικού χώρου που χρησιμοποιούνται και κοστολογηθούν και αυτά.

**3.8 Αναδιοργάνωση Τμήματος Υγειονομείου και Καθαριότητας**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση του Δημοτικού Γραμματέα ημερ. 19/11/2024 με την οποία και πληροφορεί ότι με βάση το Οργανόγραμμα του Νέου Δήμου Λάρνακας το Τμήμα Καθαριότητας μετατράπηκε σε Τομέα Καθαριότητας που υπάγεται στο σημερινό Τμήμα Υγειονομείου και Καθαριότητας.

Με την αφυπηρέτηση του Επιθεωρητή Καθαριότητας ΧΧΧΧ αλλά και του Επιστάτη ΧΧΧ μετακινήθηκε στον Τομέα Καθαριότητας η Υγειονομική Λειτουργός ΧΧΧΧ ως Διοικητική Προϊστάμενη, προάχθηκε ένα άτομο σε Επόμενη Νυκτερινής Βάρδιας σκυβαλοφόρων και ακόμα ένα άτομο τοποθετήθηκε ως βοηθός του ώστε να καλύπτεται όλο το ωράριο εργασίας των σκυβαλοφόρων για αντιμετώπιση προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν.

Με την συμπλεγματοποίηση των Δήμων, ο Δήμος Λάρνακας ανέλαβε την αποκομιδή των σκυβάλων του Δημοτικού Διαμερίσματος Λιβαδιών ενώ στο Δημοτικό Διαμέρισμα Βορόκληνης η αποκομιδή των σκυβάλων πραγματοποιείται με αγορά υπηρεσιών με εξωτερικό συνεργάτη.

Στο Δημοτικό Διαμέρισμα Λιβαδιών να σημειωθεί ότι έχουμε αρκετά παράπονα από τον Αντιδήμαρχο και τους Δημότες σε ότι αφορά την διαδικασία αποκομιδής σκυβάλων με αποτέλεσμα να εξετάζονται τρόποι για βελτίωση της κατάστασης.

Ο Τομέας Καθαριότητας απασχολεί προσωπικό πέραν των 100 εργατών και αντιμετωπίζει σημαντικά προβλήματα στην ομαλή του λειτουργία καθώς απαιτείται καθημερινά άμεση λήψη αποφάσεων. Το γεγονός ότι η ανώτερη Διοίκηση του Τμήματος Υγειονομείου και Καθαριότητας γίνεται από την ΑΥΕΑ' και την Διοικητική Προϊστάμενη του Υγειονομείου, ο Τομέας Καθαριότητας αντιμετωπίζει πρόβλημα ως



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

προς τον άμεσο χειρισμό των εργασιών και έχει διαφανεί ότι απαιτεί απερίσπαστη διοίκηση και κατεύθυνση η οποία πρέπει να είναι αποκλειστικά αφοσιωμένη στον έλεγχο των εργασιών.

Δεδομένων των πιο πάνω και λαμβάνοντας υπόψη την αφυπηρέτηση του Υγειονομικού Λειτουργού XXXX καθώς και την αποχώρηση της Εκτ. Χρέη Υγειονομικής Λειτουργού XXXXX τον Νοέμβριο του 2024, σε συνδυασμό με τον επιπλέον φόρτο εργασίας που ανάλαβε η Υγειονομική Υπηρεσία από τα δύο Δημοτικά Διαμερίσματα, ο Δημοτικός Γραμματέας υποβάλλει την εισήγηση όπως οι δύο Τομείς ξεχωρίσουν όπως ήταν και προηγουμένως και αποτελέσουν δύο Τμήματα του Δήμου.

Παράλληλα, εισηγείται όπως το Τμήμα Καθαριότητας τεθεί υπό τη δική του άμεση επίβλεψη ως Δημοτικός Γραμματέας, υπό την Διοικητική Εποπτεία της Υγειονομικού Λειτουργού XXXX και καθήκοντα Αναπληρωτή Επιθεωρητή Καθαριότητας (Operational Manager) όπως εκτελεί ο Γραφείας Α', XXX που διαθέτει μεγάλη εμπειρία στο Τμήμα Καθαριότητας. Το δε Τμήμα Υγειονομείου όπως εισηγείται θα παραμείνει ως ήταν υπό την διοίκηση της ΑΥΕΑ' με τα καθήκοντα που άπτονται αποκλειστικά αυτού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει γνώση των ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα την έγκριση της εισήγησης του Δημοτικού Γραμματέα για τον διαχωρισμό του Τμήματος Υγειονομείου και Καθαριότητας σε δύο ξεχωριστά και ανεξάρτητα Τμήματα καθώς και εγκρίνει την στελέχωση και διοικητική του δομή ως περιγράφεται ανωτέρω.

**3.9 Δανειοδότηση του Δήμου Λάρνακας από το δάνειο που συνομολογήθηκε μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την επιστολή του Υπουργείου Εσωτερικών ημερ. 20/11/2024 προς τον Γενικό Διευθυντή του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία και συστήνεται η έγκριση του αιτήματος του Δήμου για την αύξηση του εγκριμένου ποσού δανειοδότησης από €7.335.000 σε €9.758.000 από το δάνειο που συνομολογήθηκε μεταξύ της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων με σκοπό την αποκατάσταση του ιστορικού κτιρίου του παλιού νοσοκομείου Λάρνακας και τη μεταστέγαση του Δημαρχείου Λάρνακας σε αυτό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, σημειώνει την πολύ θετική αυτή εξέλιξη.

**3.10 Διόρθωση πρακτικού Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητα A/A 153**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο ότι το πρακτικό της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας με αρ. 153 είχε υποβληθεί για έγκριση φέροντας λανθασμένη ημερομηνία συνεδρίας και καθίσταται απαραίτητη η διόρθωση του.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού λαμβάνει υπόψη τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την αλλαγή της ημερομηνίας επί του το πρακτικού της Επιτροπής Υγειονομείου και Καθαριότητας με αρ. 153 από 30/05/204 σε 26/06/2024.



## Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

Α/Α: 9 Ημερ. 04/12/2024

**3.11 Έκθεση αξιολόγησης των υποβληθεισών προσφορών για το Τεχνικό Έργο Ε' τάξης «Κατασκευή πλυντηρίου σκυβαλοφόρων οχημάτων στο ΧΥΤΥ Κόσιης» - Διαγωνισμός με αρ. ΔΛ47/2024**

Ο Δήμαρχος ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για την έκθεση της Ανώτερης Λειτουργού Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 4/12/2024 σε σχέση με τις υποβληθείσες προσφορές για το Τεχνικό Έργο Ε' τάξης «Κατασκευή πλυντηρίου σκυβαλοφόρων οχημάτων στο ΧΥΤΥ Κόσιης» - Διαγωνισμός με αρ. ΔΛ47/2024. Η Εκτιμημένη Αξία του Διαγωνισμού, υπολογίστηκε στο ποσό των €6.478,96 (€5.444,50 + €1.034,46 Φ.Π.Α. 19%) και γι' αυτό ο Διαγωνισμός προκηρύχθηκε με Συνοπτικές Διαδικασίες, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/2016, στις 07/11/24. Τα Έγγραφα του Διαγωνισμού, αποστάλθηκαν προς τους οχτώ Οικονομικούς Φορείς που δήλωσαν ενδιαφέρον κατά την τηλεφωνική επικοινωνία που έλαβε χώρα στις 06/11/24.

Το Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου ανοίχθηκε από τα Αρμόδια Πρόσωπα του Δήμου στις 21/11/24, ημερομηνία λήξης της Προθεσμίας Υποβολής των Προσφορών, τα οποία στη συνέχεια άνοιξαν τους φακέλους των τεσσάρων υποβληθεισών Προσφορών, συμπληρώθηκαν και υπογράφηκαν τα απαιτούμενα Έντυπα.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται ότι υπεβλήθησαν κατάλληλα συμπληρωμένα και υπογραμμένα όλα τα απαιτούμε έντυπα και οι 4 υποβληθείσες προσφορές θεωρήθηκαν έγκυρες ως ακολούθως:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΑΔΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗΝ ΠΟΣΟ)	ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΑΠΟΚΛΙΣΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΤΙΜΗΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
1	XXXX	Ε' ΤΑΞΗΣ	€7.150,58(€6.008,89+€1.141,69 Φ.Π.Α. 19%)	+10,366%
2	XXXX	Α' ΤΑΞΗΣ	€8.160,72(€6.857,75+€1.302,97 Φ.Π.Α. 19%)	+25,957%
3	XXXX	Γ' ΤΑΞΗΣ	€13.112,61(€11.019,00+€2.093,61 Φ.Π.Α. 19%)	+102,388%
4	XXXX	Β' ΤΑΞΗΣ	€20.360,90(€17.110,00+€3.250,90 Φ.Π.Α. 19%)	+214,262%

Η Ανώτερη Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας ενημερώνει παράλληλα στην έκθεση της ότι για την κατασκευή και τοποθέτηση των επτά μεταλλικών σχαρών που θα τοποθετηθούν στο κανάλι διοχέτευσης των υγρών αποβλήτων του πλυντηρίου, υποβλήθηκε προσφορά ημερ. 23/09/24 της εταιρείας XXXX με την τιμή των €1.474,41 (€1.239,00 + €235,41 Φ.Π.Α. 19%), η οποία περιλαμβάνει και τη βαφή τους με δύο στρώσεις εποξικού ασταριού + €799,68 (€672,00 + €127,68 Φ.Π.Α. 19%), σε περίπτωση που αποφασιστεί οι σχάρες, να γίνουν γαλβανιζέ αντί να βαφτούν με δύο στρώσεις εποξικού ασταριού, για μεγαλύτερη αντοχή τους στην οξείδωση + €83,30 (€70,00 + €13,30 Φ.Π.Α. 19%), σε περίπτωση που αποφασιστεί να κολληθούν και επτά τρυπητές λαμαρίνες γαλβανιζέ κάτω από τις σχάρες, για συγκράτηση του μεγαλύτερου μέρους των στερεών αποβλήτων του πλυντηρίου, τιμές που συνοψίζονται στο ποσό των €2.274,09 (€1.911,00 + €363,09 Φ.Π.Α. 19%) και στο ποσό των €2.357,39 (€1.981,00 + €376,39 Φ.Π.Α. 19%), αντίστοιχα.

Τέλος, η Ανώτερη Λειτουργός Τεχνικής Υπηρεσίας σημειώνει ότι να μπορεί να τεθεί σε λειτουργία το πλυντήριο, θα πρέπει να γίνουν και από τα συνεργεία του Δήμου οι πιο



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**A/A: 9 Ημερ. 04/12/2024**

κάτω 4 επιπλέον εργασίες, πέραν αυτών που αναφέρονται στα Σχέδια του Διαγωνισμού, συνολικής εκτιμώμενης δαπάνης συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ήτοι €4.500:

- (α) Αγορά και τοποθέτηση ενός δωματίου μετρητών της Α.Η.Κ., συμπεριλαμβανομένης και της αλουμινίας θύρας του: €1.500,00
- (β) Αγορά και τοποθέτηση μιας τουρμπίνας:€1.000,00
- (γ) Ηλεκτρολογική εγκατάσταση του πλυντηρίου, συμπεριλαμβανομένου και του φωτισμού του:€1.500,00
- (δ) Υδραυλική εγκατάσταση του πλυντηρίου:€ 500,00

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού μελετά εκτενώς τα ανωτέρω, αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την κατακύρωση της Προσφοράς του Προσφέροντα του Διαγωνισμού με αρ. ΔΛ 47/2024 ΧΧΧΧ με τη χαμηλότερη Συνολική Τιμή των €7.150,58 (€6.008,89 + €1.441,69 Φ.Π.Α. 19%), σύμφωνα με όλα τα αναφερόμενα ως ανωτέρω. Περαιτέρω, το Δημοτικό Συμβούλιο παραπέμπει τα άλλα θέματα στην Επιτροπή Προσφορών για συζήτηση και λήψη απόφασης.

**3.12 Διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών Συμβούλων- Μελετητών για την ετοιμασία μελέτης και επίβλεψης έργου για την ανέγερση κτιρίου στο Δημοτικό Τεμάχιο αρ. 387, Φ/Σχ. 41/570103 στη Λεωφ. Αθηνών- Τροποποίηση όρων Διαγωνισμού με αρ. ΔΛ40/2024**

Το Δημοτικό Συμβούλιο παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προσφορών λόγω αρμοδιότητας.

**3.13 Διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών Συμβούλων- Μελετητών για αναβάθμιση του Θεάτρου Σκάλα- Αρ. Διαγωνισμού 29/2024**

Το Δημοτικό Συμβούλιο παραπέμπει το θέμα στην Επιτροπή Προσφορών λόγω αρμοδιότητας.

**3.14 Εφαρμογή της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 86.013 για την νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους**

Το Δημοτικό Συμβούλιο ενημερώνεται για τις συνημμένες στην έκθεση του Δημοτικού Ταμεία ημερ. 5/11/2024 βεβαιώσεις που θα πρέπει να σταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών για το έτος 2023, για σκοπούς εφαρμογής της απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.86.013 για τη νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους. Συγκεκριμένα το Συμβούλιο ενημερώνεται για τις ακόλουθες βεβαιώσεις:

- (α) Βεβαίωση χρηστής χρηματοοικονομικής διαχείρισης
- (β) Βεβαίωση συμμόρφωσης με το ρυθμιστικό πλαίσιο
- (γ) Βεβαίωση ύπαρξης κατάλληλων μεθόδων, διαδικασιών και μέτρων ελέγχου
- (δ) Βεβαίωση διαχείρισης των χορηγιών που έχουν παραχωρηθεί σε τελικούς δικαιούχους
- (ε) Βεβαίωση για την τήρηση διαδικασιών πρόσληψης και αξιολόγησης του προσωπικού



Φ1-ΓΡΑ-011 Πρακτικά Συνεδριάσεων

Έκδοση 1

**Α/Α: 9 Ημερ. 04/12/2024**

(στ) Βεβαίωση για τη συμμόρφωση με τον περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για συναφή θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016)

Ακολουθεί συζήτηση και το Συμβούλιο αποφασίζει ομόφωνα όπως εγκρίνει την ετοιμασία και υπογραφή των πιο πάνω βεβαιώσεων και εξουσιοδοτήσει το Δήμαρχο να τις υπογράψει για να σταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών για σκοπούς εφαρμογής της πιο πάνω απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου.

-----  
ΑΝΔΡΕΑΣ ΒΥΡΑΣ  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Λάρνακα, 12 Δεκεμβρίου 2024